

Егоров Сергей Владимирович
C=RU, O="МБОУ "" Еласовская СОШ""", CN=Егоров Сергей Владимирович, E=elas.sosh@mari-el.gov.ru
я подтверждаю этот документ

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Еласовская СОШ»

_____ С.В.Егоров

План работы общешкольного родительского комитета
МБОУ «Еласовская СОШ» на 2026–2027 учебный год

Цель работы: создание эффективного партнёрства семьи и школы для обеспечения благоприятных условий воспитания, обучения и социализации обучающихся, повышения родительской компетентности и вовлечённости в жизнь школы.

Задачи:

- содействовать укреплению связи семьи и школы в вопросах воспитания и профилактики негативных явлений;
- участвовать в организации безопасных и комфортных условий пребывания детей в школе;
- поддерживать воспитательные и профориентационные проекты школы, содействовать профориентации и ранней профессиональной ориентации школьников;
- обеспечивать прозрачность воспитательной работы через информирование родителей и совместную деятельность;
- оказывать помощь в организации досуговых, спортивных и патриотических мероприятий.

Основные направления работы:

- организационно-координационное (заседания, планирование, распределение задач);
- просветительское (лектории, встречи со специалистами, памятки по безопасности);
- профилактическое (совместно с социально-психологической службой — вопросы деструктивного поведения, безопасности в сети, ДДТТ);
- досугово-массовое (праздники, спортивные события, экскурсии);
- социально-бытовое и материально-техническое (благоустройство, контроль питания, зоны отдыха);
- волонтёрское и шефское (социальные акции, «Родительский патруль»).

План заседаний общешкольного родительского комитета

№	Месяц	Содержание работы	Ответственный
1	**Сентябрь**	**Тема: «Основные направления работы родительского комитета в 2026-2027 учебном году»** 1. Утверждение состава общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей. 2. Утверждение плана работы родительского комитета на учебный год. 3. Обсуждение плана воспитательной работы школы на год, участия родителей в общешкольных мероприятиях. 4. Родительский контроль за организацией питания обучающихся. 5. Об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся. 6. Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 7. Участие родителей в общешкольных мероприятиях 1-2 четверти.	Администрация, классные руководители, родительский комитет
2	**Январь**	**Тема: «Успеваемость, внеурочная занятость и профориентация»** 1. Анализ успеваемости по ступеням обучения за 1 полугодие: динамика, типичные проблемы, меры поддержки. 2. Занятость детей во внеурочное время: кружки, секции, курсы внеурочной деятельности (в т. ч. «Россия — мои горизонты»), доступность и востребованность. 3. Удовлетворённость родителей организацией внеурочной деятельности, предложения по новым направлениям. 4. Участие родителей в мероприятиях 3 четверти.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, председатель родительского комитета
3	**Март**	**Тема: «Здоровье, безопасность и профилактика рисков».** 1. Организация питания в школе, работа комиссии по контролю питания,	Заместитель директора по ВР, председатель родительского

		предложения родителей. 2. Безопасность в школе и на пути к ней, родительский патруль. 3.Информационная безопасность детей, роль семьи и школы, возможные совместные мероприятия. 4. Профилактика деструктивного поведения: признаки, ранняя помощь, роль классных родительских комитетов. 5. Медицинское сопровождение: диспансеризация, прививки, первая помощь. 5. Участие родителей в мероприятиях 4 четверти.	комитета
4.	**Май**	**Тема: «Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета».** 1. Итоги работы родительского комитета за 2026–2027 уч. год: количественные и качественные показатели. 2. Планирование летней занятости школьников. 3. Помощь в организации «Последнего звонка» и выпускных: оформление, фото/видео, безопасность. 4. Мониторинг удовлетворенности родителей работой школы.	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета

Примечание: повестка каждого заседания может корректироваться с учётом текущих задач и плана работы школы.