

ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Республике Марий Эл

от 11 февраля 2026 г. № 1
г. Йошкар-Ола

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Заместитель Председателя Правительства
Республики Марий Эл - министр культуры, печати
и по делам национальностей Республики Марий Эл

К.А.ИВАНОВ

Участвовали:

члены
межведомственной
рабочей группы

- Бастракова Т.А., Бурмистрова Е.В.,
Бурханова И.Ю., Гаврилова В.Г.,
Головина Е.С., Гребнева Е.Н.,
Крупин И.В, Лаптева Т.А.,
Мотовилова С.Н., Низамутдинова Т.П.,
Николаев Е.П., Новоселова Л.А.,
Окишева М.В., Пейсахович Г.Е.,
Пуртова Л.В., Ревуцкая Л.А.,
Синдеева Е.П., Тарасова Е.А.,
Филенко Ю.А., Фоминых В.В.,
Чакичев А.С., Царегородцева М.А.

Присутствовали:
приглашенные

- Бояринцева И.А., Викторова О.К.,
Гусева Н.В., Кадыков А.В.,
Мухортов С.А., Тимаков Е.Н.,
Чемякова Р.Л.
-

I. О рассмотрении и утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников
в Республике Марий Эл на 2026 год

(Ревуцкая Л.А., Крупин И.В.)

1. Информацию заместителя министра образования и науки Республики Марий Эл Гавриловой В.Г., информацию начальника отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл Крупина И.В. принять к сведению.

2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Республике Марий Эл на 2026 год (далее - План мероприятий).

3. Рекомендовать Министерству образования и науки Республики Марий Эл, органам исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Республике Марий Эл, являющимся членами межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Республике Марий Эл (далее - Рабочая группа), органам местного самоуправления в Республике Марий Эл, осуществляющих управление в сфере образования, организовать работу по исполнению Плана мероприятий.

4. Согласно пункту 4 Плана мероприятий:

а) рекомендовать органам исполнительной власти Республики Марий Эл, органам местного самоуправления в Республике Марий Эл, в ведении которых находятся образовательные организации:

назначить ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, в органах местного самоуправления в Республике Марий Эл, а также в каждой подведомственной образовательной организации;

обеспечить органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования функционирование горячей линии по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников;

внести в должностные регламенты гражданских (муниципальных) служащих (заместителей глав, курирующих вопросы образования, начальников отделов образования) в органах местного самоуправления в Республике Марий Эл и в должностные регламенты гражданских (муниципальных) служащих в органах исполнительной власти Республики Марий Эл (заместителей министра, курирующих

подведомственные образовательные организации), в ведении которых находятся образовательные организации, изменения, предусматривающие ответственность за направление неправомерных запросов в адрес образовательных организаций;

предусмотреть обязательность согласования запросов, исходящих от структурных подразделений органов местного самоуправления в Республике Марий Эл в адрес подведомственных образовательных организаций, с ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в администрации городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл;

б) рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Республике Марий Эл, являющимся членами Рабочей группы:

проанализировать запросы в адрес образовательных организаций, а также в адрес органов исполнительной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, в ведении которых находятся образовательные организации;

определить правомерность и целесообразность направляемых запросов, принять меры по их сокращению;

минимизировать запросы, содержащие требования о представлении фотоотчетов мероприятий, проведенных образовательными организациями.

представить в Министерство образования и науки Республики Марий Эл информацию о результатах проведенного анализа запросов, их правомерности и целесообразности.

Срок - до 31 марта 2026 г.

5. Согласно пункту 9 Плана мероприятий:

рекомендовать Министерству цифрового развития Республики Марий Эл (с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации) при внедрении новых информационных систем, пользователями, операторами и (или) администраторами которых являются образовательные организации в Республике Марий Эл, оказывать техническую и методическую поддержку Министерству образования и науки Республики Марий Эл, органам местного самоуправления в Республике Марий Эл и образовательным организациям.

6. Согласно пункту 12 Плана мероприятий рекомендовать органам исполнительной власти Республики Марий Эл, в ведении которых находятся образовательные организации, на постоянной основе осуществлять согласование запросов с ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

II. Об итогах мониторинга запросов различных ведомств,
поступающих в образовательные организации, на предмет
их правомерности и рассмотрения проекта единого
межведомственного перечня документов
и информации, которые могут запрашиваться
у образовательных организаций Республики Марий Эл

(Крупин И.В., Мотовилова С.Н., Николаев Е.П.)

1. Информацию начальника отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл Крупина И.В., информацию директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К.Глушкова» Мотовиловой С.Н., информацию директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы» Николаева Е.П. принять к сведению.


2. Рекомендовать представителям органов исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Марий Эл, являющимся членами Рабочей группы, рассмотреть проект единого межведомственного перечня документов и информации, которые могут запрашиваться у образовательных организаций Республики Марий Эл (далее - Перечень), и направить в Министерство образования и науки Республики Марий Эл замечания и предложения к Перечню.

Срок - 27 февраля 2026 г.

3. Министерству образования и науки Республики Марий Эл с учетом направленных замечаний и предложений представить Перечень Заместителю Председателя Правительства Республики Марий Эл - министру культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Иванову К.А. для утверждения.

Срок - 16 марта 2026 г.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Марий Эл -
министр культуры, печати
и по делам национальностей
Республики Марий Эл


К.А.Иванов