

Приложение к приказу № 20 от 12.03.2026 г.

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	март 2026г.	Директор школы
2.	Проведение педагогического совета по вопросу, снижения документационной нагрузки педагогических работников	март 2026г.	Директор школы
3	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март – апрель 2026	Директор, заместитель директора по УВР
4	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
5	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
6	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	март 2026	Директор, заместитель директора по УВР
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	март – апрель 2026	Директор, заместитель директора по УВР
9	Правовое просвещение и анкетирование работников образовательной организации	1 раз в четверть	Директор, заместитель директора по УВР