

«Утверждаю»
 Директор
 МБОУ «Усольинская СОШ»
Краснова Р.А.
 « 10 » сентября 2025г.

**План работы
 Штаба воспитательной работы
 на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные лица
<i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы.</i>			
1.	Разработка положения о Штабе воспитательной работы.	Август	Директор школы
2.	Организация деятельности ШВР.	Сентябрь	Директор школы
3.	Создание следующих планов работы на 2025-2026 учебный год: план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; план Комиссии по профилактике; план по профилактике суицидального поведения; план работы школьной службы медиации; плана работы ШВР; планы совместной работы со службами и ведомствами.	Сентябрь	Члены ШВР
4.	Создание банка данных обучающихся, посещающих кружки и секции. Мониторинг занятости учащихся в кружках и секциях дополнительного образования и внеурочной деятельности	Сентябрь	ЗДВР
5.	Сверка данных об учащихся, состоящих на учёте в КДН, ПДН, внутришкольном учете.	Ежеквартально	Социальный педагог
6.	Составление социального паспорта.	Сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители
<i>Работа с учащимися.</i>			
1.	Организация досуга обучающихся во время каникул.	Каникулярное время	Члены ШВР

2.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год.	В течение учебного года	Члены ШВР
3.	Организация школьного самоуправления	В течение учебного года	Члены ШВР
4.	Организация и проведения школьного конкурса «Лучший класс четверти»	В течение учебного года	Члены ШВР
Работа с родителями.			
1.	Организация совместных мероприятий обучающихся с родителями.	1 раз месяц	Кл. руководитель, учитель физкультуры, советник директора
2.	Организация работы родительского комитета, Совета родителей.	В течение учебного года	Члены ШВР
3.	Консультирование родителей по вопросам воспитания.	Постоянно по мере необходимости	Члены ШВР Классный руководитель
4.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	По плану	Члены ШВР Классный руководитель
Работа со службами и ведомствами.			
1.	Взаимодействие с органами профилактики	По мере необходимости	ЗДВР, социальный педагог
2.	Участие на заседаниях Комиссии по профилактике.	В течение учебного года	Члены ШВР
3.	Участие в совместных мероприятиях с разными службами и ведомствами.	В течение года	Члены ШВР
4.	Организация встреч обучающихся с работниками разных служб и ведомств.	В течение учебного года	Члены ШВР
Методическая деятельность.			
1.	Проведение заседаний штаба воспитательной работы. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях ШВР: <i>1 заседание.</i> Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год. План работы на октябрь. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах.	По мере необходимости, но не менее 2 раза в четверть 30 сентября 2025 года	Председатель ШВР

2 заседание. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1). О проведении основных мероприятий в ноябре. Планирование недели профилактики. Обобщение опыта профилактической работы членов ШВР.	30 октября 2024 года	
3 заседание. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). О проведении мероприятий в декабре. О подготовке реализации программы «Зимние каникулы». О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	1 декабря 2024 года 12 января 2025 года	
4 заседание. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). О проведении основных мероприятий в январе. Планирование на зимние каникулы.	2 февраля 2025 года	
5 заседание. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). О подготовке и проведении основных мероприятий февраля. Планирование о мероприятиях месячника оборонно - массовой и военно – патриотической работы.	2 марта 2025 года 30 марта 2025 года	
6 заседание. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5). О подготовке и проведении основных мероприятий марта. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы».	27 апреля 2025 года	
7 заседание. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). О подготовке и проведении основных мероприятий апреля. Планирование месячника профилактики (по пропаганде здорового образа жизни)	28 мая 2025 года	
8 заседание. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7). О подготовке и проведении основных мероприятий мая.		
9 заседание. Анализ работы Штаба ВР за год. Отчет всех членов ШВР. Организация летней занятости		

	обучающихся в период летних каникул.		
2.	Организация работы методического объединения классных руководителей.	В течение учебного года	Председатель МО кл. руководителей
3.	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, форумах по организации воспитательной работы в школе.	В течение учебного года	Члены ШВР, классные руководители
4.	Проведение индивидуальных Консультации педагогам по интересующим вопросам.	Постоянно	Члены ШВР
<i>Аналитическая деятельность.</i>			
1.	Планирование и корректировка работы ШВР.	1 раз в четверть	Члены ШВР
2.	Мониторинг конкурсной активности, включение обучающихся в конкурсы разного уровня.	Декабрь, май	ЗДВР
3.	Изучение и анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг школы.	Апрель, май	ЗДВР
4.	Мониторинг семей.	В течение учебного года	Социальный педагог, Классные руководители
5.	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	ЗДВР
6.	Анализ деятельности членов ШВР за 2025-2026 учебный год.	Июнь	Члены ШВР
7.	Анализ выполнения плана работы ШВР за 2025-2026 учебный год	Июнь	Члены ШВР
8.	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте	В течение учебного года	Члены ШВР