



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

*Р.А. Краснова*

01 сентября 2017 г.

## ПРАВИЛА

### приема детей в дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усолинская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усолинская средняя общеобразовательная школа» разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании»,

1.2. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории Усолинского сельского поселения в дошкольном образовании детей.

1.3. Руководитель учреждения несет ответственность за исполнение настоящих Правил в установленном законодательством порядке.

#### 2. Прием детей в дошкольные группы

2.1. В дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усолинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) принимаются дети, родители (законные представители), которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории Усолинского сельского поселения.

2.2. Прием детей в дошкольную группу осуществляется при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется Учредителем.

2.3. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места (далее по тексту – очередь) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявления подаются на имя руководителя учреждения.

Регистрация заявлений родителей (законных представителей) и постановка детей на очередь осуществляются в день подачи заявления.



При подаче заявления представляется документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий преимущественное право на получение места в дошкольной группе.

2.4. Срок рассмотрения заявлений и комплектования дошкольных групп детьми на новый учебный год производится с 15 мая по 30 августа. В остальное время в течение года осуществляется доукомплектование дошкольных групп детьми при наличии освободившихся мест.

2.5. Учреждение ведет журнал учета очередности на получение мест в дошкольной группе. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

2.6. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет на основании заявления, документов, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) и медицинской карты.

Для приема в дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усолинская средняя общеобразовательная школа»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. В учреждение во внеочередном порядке принимаются дети:

- судей, мировых судей (ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- прокуроров и следователей (ст. 44 ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- граждан, подвергшихся радиации (п. 12 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ (п. 14 постановления Правительства РФ от 09.02.04 № 65 «О



дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»);

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и дети, погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (приказ МО РФ от 26.01.2000 № 44 (с изм. от 23.04.2007 № 157) «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);

- военнослужащих и лиц гражданского персонала вооруженных сил РФ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ (приказ Министра обороны РФ от 13.01.2010 № 10).

2.8. В учреждения в первую очередь принимаются дети:

- из многодетных семей (Указ Президента РФ о мерах социальной поддержки многодетных семей (в ред. Указа Президента РФ от 25.02.2003 № 250);

- сотрудников МВД, следователей органов внутренних дел РФ, сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы (ст. 31 Закона РФ от 18.04.1991 № 1026-1 «О милиции», ФЗ от 31.03.1999 № 68-ФЗ «О внесении изм. и доп. в Закон РСФСР «О милиции»; ФЗ от 06.02.1997 № 27-ФЗ «О внутренних войсках МВД РФ»; ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (в ред. Указа Президента РФ от 09.09.99 № 1186) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);



- военнослужащих (ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.9. Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в образовательные учреждения принимаются в течение трех месяцев со дня обращения при соответствующей компенсации за счет средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (п. 136 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»).

2.10. Причинами отказа в приеме детей в учреждение могут являться следующие:

- несоответствие ребенка возрастной группе;
- соответствующее заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка;
- отсутствие мест в учреждении.

2.11. При приеме детей в учреждение руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию деятельности дошкольного учреждения; проинформировать родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

2.12. Прием детей в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о приеме (зачислении) ребенка в учреждение. После подписания приказа между учреждением и родителями (законными представителями) в двух экземплярах заключается договор о взаимоотношениях сторон, один из которого выдается родителям (законным представителям). Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в учреждении; расчет размера платы, взимаемой за содержание ребенка в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Перевод детей из одного образовательного учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест.

2.14. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в учреждение с заявлением о зачислении ребенка в учреждение, то учреждение вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в списке очередников.



### 3. Порядок комплектования дошкольных групп

3.1. Комплектование дошкольных групп учреждения на новый учебный год проводится в срок с 1 по 30 июня ежегодно. Доукомплектование учреждения проводится в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель учреждения издает приказ о зачислении детей по группам.

3.3. В учреждении ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и для контроля за движением принятых детей в учреждение.

«Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

3.4. В течение года руководитель учреждения в «Книге учета движения детей» фиксирует информацию о детях, принятых в учреждение в течение учебного года и выбывших из него.

### 2. Прием детей в дошкольные группы

2.1. В дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усольинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) принимаются дети, родители (законные представители), которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (проживания) на территории Усольинского сельского поселения.

2.2. Прием детей в дошкольную группу осуществляется при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется Учреждением.

2.3. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места (далее по тексту - очередь) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявления подаются на имя руководителя учреждения.

Регистрация заявлений родителей (законных представителей) и постановка детей на очередь осуществляются в день подачи заявления.