



П Р И К А З

от 01 сентября 2025г. № 48

О режиме работы МБОУ «Усолинская СОШ»

Для четкой организации труда учителей и школьников приказываю:
Установить следующий режим работы школы:

Учебный день начать с линейки дежурного класса в 8ч 00м.

Вход учеников в здание – 7ч 40м.

Предварительный звонок на утреннюю зарядку – 8ч35м.

Начало занятий – 8ч40м.

Расписание звонков на уроки для **2-11 классов**:

- 1 урок - 8ч 40м – 9ч 20м перемена 10 минут;
- 2 урок – 9ч 30м - 10ч 10м перемена 20 минут;
- 3 урок – 10ч 30м – 11ч 10м перемена 20 минут;
- 4 урок – 11ч 30м – 12ч 10м перемена 10 минут;
- 5 урок – 12ч 20м – 13ч 00м перемена 10 минут;
- 6 урок – 13ч 10м – 13ч 50м перемена 10 минут;
- 7 урок – 14ч 00м – 14ч 40м;

Расписание звонков на уроки для **1 класса**:

- 1 урок - 8ч 40м – 9ч 15м перемена 10 минут;
- 2 урок – 9ч 25м - 10ч 00м перемена 40 минут (динамическая пауза);
- 3 урок – 10ч 40м – 11ч 05м перемена 10 минут;
- 4 урок – 11ч 15м – 11ч 50м;

1. По определенному графику проводить классами дежурство по школе. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
2. Уборку кабинетов, закрепленных участков территории школы производить регулярно. Генеральную уборку проводить в четвертую пятницу каждого месяца.
3. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала

учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока.

4. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
6. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
7. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
8. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
9. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
10. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении, либо классный руководитель.
11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
12. Определить время: 1) завтраков детей 8ч 15мин – 8ч 40мин; 2) обеды для 1 – 4, 5 и 6 классов на перемене после 2 урока; 7, 8, 9, 10, 11 классы на перемене после 3 урока.
13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
14. Выход на работу учителя или другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
15. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора школы.
16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
17. Назначить аттестационную комиссию в составе:
 - Ванюковой Н.Н. – председатель комиссии;
 - Стапеевой И.А. - секретарь комиссии;
 - Яковлевой М.Г. – член комиссии;
18. Назначить комиссию по распределению выплат стимулирующего характера в составе: Красновой Р.А. – председатель комиссии;
 - Костина Т.Л. - секретарь комиссии;
 - Любимовой Л.А. – член комиссии;
19. Назначить инвентаризационную комиссию в составе:
 - Мельникова Э.Ю. - председатель комиссии;

- Костиной Т.Л. - секретарь комиссии;
- Ефимовой Л.В. - член комиссии;
- Марковой Н.Н. – член комиссии;

20. Назначить ответственным за учет военнообязанных учителей и учащихся допризывного периода Токтарева С.М.

21. Назначить комиссию по профилактике правонарушений учащихся в составе:

- Красновой Р.А. – председатель комиссии
- Любимовой Л.А. – секретарь комиссии
- Ванюковой Н.Н. – член комиссии
- Мельникова Э.Ю. – член комиссии
- Ванюковой В.Н. – член комиссии
- Сергуниной А.А. – член комиссии

22. Назначить комиссию по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в составе:

- Ванюковой Н.Н. - председатель комиссии;
- Минюковой З.Б. - секретарь комиссии;
- Мидяковой А.И. – член комиссии;

Директор школы:

Р.А. Краснова