



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Усолинская СОШ»

Краснова Р.А.

Приказ №27/1 от 18.05.2022г.

## Положение о службе школьной медиации

### I. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (далее – СШМ) — это объединение участников образовательно-воспитательного процесса различных уровней (сотрудников образовательной организации, учеников, родителей и др.), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности, с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использование восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

СШМ является приоритетной альтернативой имеющимся на данный момент способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

Метод школьной медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях.

1.2. СШМ действует на основании российского законодательства, Устава образовательной организации, иных региональных и локальных нормативных актов и на основании данного Положения.

### II. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целями службы школьной медиации является:

создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса, к которым относятся дети, семьи, педагоги и воспитатели, администраторы, психологи, социальные работники, социальные педагоги, школьные инспекторы и др.

2.2. Задачи службы школьной медиации:

1) формирование группы, участвующей в образовательно-воспитательном процессе, мотивированной на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированной на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;

2) адресная информационно-просветительская работа с основными группами населения, коллективами и организациями с учетом региональной и территориальной специфики;

3) подготовка работников различных организаций по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации;

4) снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в воспитательно-образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения детей медиативному подходу и позитивному общению в «группах равных»<sup>1</sup>, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей, детей, педагогов, администрации, позволит детям оказывать содействие своим сверстникам в сложных ситуациях;

5) профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

6) координация усилий семьи и школы, а также других институтов, участвующих в работе с детьми и подростками, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни ребенка, особенно в критические периоды;

7) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательно-воспитательного процесса.

### **III. Принципы деятельности службы школьной медиации**

3.1. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников, педагогов и родителей в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения.

При проведении процедуры медиации сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином.

Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

Медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон.

Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности.

---

<sup>1</sup> «Группа равных» – это группа детей, которая объединена для обучения медиации и медиативному подходу с целью приобретения навыков конструктивного поведения в ситуациях стресса и конфликта, а также последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников.

Истребование от медиатора, информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином.

3.1.3. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.1.4. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.2. В ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

#### **IV. Порядок формирования службы школьной медиации**

4.1. СШМ не имеет строго регламентированной структуры и может формироваться в соответствии с теми потребностями и возможностями, какие присутствуют в той или иной образовательной организации. СШМ не является ни юридическим лицом, ни структурным подразделением образовательной организации (если не созрели предпосылки для иного).

4.2. В состав СШМ могут входить обучающиеся (воспитанники), педагоги и родители (законные представители), прошедшие соответствующее обучение.

4.2.1. В состав СШМ могут входить обучающиеся, не прошедшие соответствующее обучение, задачей которых является проведение акций, коммуникативных игр и др.

4.3. Необходимым условием участия в работе СШМ, в качестве медиатора, является прохождение специального обучения: педагоги – не менее 72-х часов и обучающиеся, родители (члены СШМ) – не менее 24-х часов.

Обучение детей и родителей могут проводить как педагоги-медиаторы образовательной организации, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики).

Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности СШМ при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельность ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

4.3.1. К работе службы могут привлекаться специалисты другого образовательного учреждения, где создана СШМ.

4.4. Руководителем СШМ может быть социальный педагог, заместитель директора по ВР, иной педагогический работник школы, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов), на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

## **V. Порядок работы службы школьной медиации**

5.1. Руководителем СШМ организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.2. Для проведения процедуры медиации стороны по взаимному согласию выбирают одного или нескольких медиаторов.

Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации.

При конфликте между взрослым и ребенком (несовершеннолетним) обращается внимание как на намерение согласия со стороны родителей (законного представителя) на участие ребенка в процедуре, так и на присутствие в процедуре взрослого (родителей, законного представителя).

По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором.

5.3. Проведение процедуры медиации начинается со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации.

Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а также есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.3.1. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

о предмете спора;

о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

о порядке проведения процедуры медиации;

об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;

о сроках проведения процедуры медиации.

5.4. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

5.4.1. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.

5.5. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.6. При необходимости СШМ информирует участников программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.7. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель СШМ или ее члены.

5.8. Руководитель СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СШМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга.

5.9. Руководитель СШМ организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СШМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

## **VI. Организация деятельности службы школьной медиации**

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о наличии и задачах службы среди педагогов и обучающихся (воспитанниках).

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в указанную службу.

6.4. В случае, если стороны согласились на медиацию, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация школы поддерживает участие руководителя СШМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

6.6. Руководитель СШМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 1 сентября каждого учебного года.

6.7. В случае, если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. СШМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы с учётом мнения руководителя СШМ.