

**План организации и подготовки
учащихся 9 класса МБОУ «Троицко-Посадская ООШ» к государственной
итоговой аттестации (ГИА) в 2025 – 2026 учебный год**

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности учащихся класса, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических и тренировочных работ. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний учащихся
- По итогам диагностических и тренировочных работ выявляются учащиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями учащихся и с самими учащимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы и со стороны родителей (законных представителей) по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких результатов;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана;
- Контроль ведения электронных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9 класса.

В целях успешной подготовки выпускников к экзаменам и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности учащихся:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога с целью оказания помощи по выбору экзаменов выпускниками. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с учащимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

Все диагностические и тренировочные работы учащиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. На протяжении учебного года проводятся индивидуальные и групповые консультации для выпускников с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам.

Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке выпускников к экзаменам являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ работа с Интернет - ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

Учителями-предметниками отслеживается посещение консультаций учащимися.

1. Организуются система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках, выявления группы «риска», группы из учащихся – претендентов на получение высоких баллов.

2. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения ГИА.

3. Организуются работа ШМО по вопросам подготовки выпускников к сдаче экзаменов, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих решений.

4. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ГИА, советы

Задачи педагогического коллектива школы на 2025-2026 учебный год по подготовке учащихся к ГИА:

- использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- контроль знаний выпускников с целью отработки и оказания своевременной помощи учащимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- систематически проводить анализ контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений;
- продолжать планомерную и системную работу по подготовке учащихся к ГИА (проведение тренировочных работ и анализ результатов, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

| № п/п | Сроки | Организационно-методическая работа | Ответственные |
|-------|----------------------|--|---|
| 1 | Август-2025 | Августовский Педагогический совет. Вопрос: «Анализ Государственной Итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году». | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Заседание ШМО. Вопрос: «Планирование подготовки к Государственной итоговой аттестации в 2025 – 2026 учебном году по предметам, включенным в ГИА». | Руководители ШМО |
| 3 | | Изучение Анализа выполнения заданий по учебным предметам, Методических рекомендаций для учителей, подготовленные на основе анализа результатов ОГЭ-2025 по предметам (https://coko38.ru/index.php/gia-9-oge-gve-9/statistika-i-analitika/metodicheskij-analiz-rezultatov-po-predmetam/metodicheskij-analiz-rezultatov-oge-2025-g-po-predmetam) | Учителя – предметники |
| 1 | Сентябрь 2025 | Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» | Зам. директора по УВР, ИКТ |
| 2 | | Создание Приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА в Школе - подготовку учащихся 9 классов к участию в ГИА в 2025-2026 уч. году; - ведение информационной базы участников ГИА. | директор школы |
| 3 | | Проведение заседаний ШМО «Анализ результатов ГИА - 25. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания учебных предметов в рамках подготовки к ГИА». | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 4 | | Подготовка рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА для повышения качества образовательного процесса и подготовки учащихся к ГИА в 2026 году. | Зам. директора по УВР |
| 5 | | Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки учащихся к ГИА. Выделение рабочих мест в кабинете информатики | Зам. директора по УВР, Руководители ШМО |

| | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| | | для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) – официальный информационный портал государственной итоговой аттестации http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | |
| 6 | | Проведение первичного анкетирования выпускников для сбора информации о выборе экзаменов по предметам ГИА. | Зам. директора по УВР |
| 1 | Октябрь 2025 | Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Государственная итоговая аттестация 2026» | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Проведение входных диагностических работ по предварительно выбранным предметам. | Учителя - предметники |
| 3 | | Анализ результатов выполнения диагностических работ: составление списка учащихся «группы риска», типичные ошибки при заполнении бланков. | Зам.директора по УВР Учителя - предметники |
| 4 | | Проведение мониторинга выбора выпускниками предметов для участия в ГИА 2026 года. (изменения после проведения тренировочных работ) Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. Составление списка учащихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной аттестации, результатов тренировочных работ, психологической готовности) | Зам. директора по УВР Технический специалист (учитель информатики) |
| 5 | | Изучение проекта демонстрационных вариантов ГИА: - ознакомление со структурой и содержанием КИМ, - изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, - изучение элементов содержания по предметам, - изучение спецификации демонстрационного варианта - 2026 - ознакомление с новыми нормативными документами Корректировка тематического планирования консультационных занятий. | Учителя – предметники |
| 6 | | Разработка и обновление нормативно - правовой базы по организации и проведению ГИА-2026. | Зам. директора по УВР |
| 7 | | «Федеральный институт педагогических измерений» Просмотр видеозаписей вебинаров, посвященных актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в 2025 - 2026 | Учителя – предметники |

| | | | |
|---|---------------------|---|---|
| | | учебном году. https://rutube.ru/plst/1240332/ | |
| 9 | | Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков учащихся классов | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 1 | Ноябрь 2025 | Посещение уроков в 9 классе с целью контроля использования форм и методов, применяемых в учебном процессе, для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки. | Зам. директора по УВР, педагог - психолог |
| 2 | | Заседания ШМО: Эффективные формы и методы, применяемые в учебном процессе для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки. | Руководители ШМО Учителя-предметники |
| 3 | | Контроль посещения консультационных занятий выпускниками. | Классные руководители |
| 4 | | Индивидуальное собеседование с учителями: оформление папки «Подготовка к ГИА» (демоверсия, Методические материалы, КТП консультационных занятий, журнал учета посещаемости консультаций, учебные пособия для подготовки к ГИА, результаты тренировочных работ). | Зам. директора по УВР |
| 7 | | Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти. | Классные руководители |
| 1 | Декабрь 2025 | Посещение уроков в 9 классе с целью контроля использования форм и методов, применяемых в учебном процессе, для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащимися 9 классов | Зам. директора по УВР |
| 4 | | Профориентационная диагностика выпускников 9 классов | Педагог – психолог |
| 1 | Январь 2026 | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классным руководителем | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Обновление информационного стенда «ГИА – 2026» и странички на школьном сайте. | Зам. директора по УВР |
| 3 | | Корректировка расписания консультационных занятий | Зам. директора по УВР |
| 4 | | Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. | Педагог-психолог |
| 5 | | Сбор заявлений на участие в ГИА-2026 выпускников 9 класса. | Зам. директора по УВР |
| 6 | | Сбор заявление на участие в Собеседовании по русскому языку выпускников 9 класса. | Зам. директора по УВР |
| 7 | | Заполнение РДБ (Собеседование 9 класс) | Зам. директора по УВР, Технический специалист |

| | | | |
|----|-------------------------|--|---|
| 10 | | Издание Приказа «О проведении Собеседования по русскому языку в 9 классах». | Директор |
| 11 | | Изучение памятки Порядка проведения Собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 классов. | Зам. директора по УВР |
| 12 | | Проведение бесед, встреч с родителями (законными представителями) по актуальным вопросам ГИА 2026 | Зам. директора по УВР Педагог-психолог |
| 13 | | Консультации с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам второй четверти, первого полугодия. | Зам. директора по УВР |
| 1 | Февраль 2026 | Проведение тренировочных работ. Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий. | Учителя-предметники |
| 2 | | Контроль посещения консультационных занятий выпускниками. Доведения до сведения родителей результатов контроля. | Классные руководители |
| 3 | | | |
| 4 | | Сбор заявлений на участие в ГИА-2026 выпускников 9 класса. | Зам. директора по УВР |
| 4 | | Заполнение РБД выпускников 9 класса | Зам. директора по УВР Технический специалист |
| 6 | | Составление списка выпускников 9 классов по выбранным предметам на ГИА. | Зам. директора по УВР |
| 1 | Март 2026 | Работа учителя русского языка с учащимися 9 классов не допущенными к ГИА по итогам проведения Собеседования по русскому языку. | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности учащихся к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР |
| 3 | | Заседания ШМО по вопросу подготовки выпускников к ГИА | Руководители ШМО |
| 4 | | Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА» | Классные руководители |
| 5 | | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащимися 9 классов | Классные руководители |
| 6 | | Родительское собрание. Вопрос: «Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Права и обязанности участников ГИА. Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену». | Зам. директора по УВР, Классные руководители Педагог-психолог |

| | | | |
|---|------------------------|---|--|
| 1 | Апрель 2026 | Результативность работы с учащимися, входящими в «группу риска» (анализ результатов учебной деятельности в период промежуточной аттестации, психологической готовности). | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Проведение тренировочных работ. Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий. | Учителя - предметники |
| 3 | | Контроль посещения консультационных занятий выпускниками. | Классные руководители |
| 4 | | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовке к ГИА, психологическая помощь | Учителя – предметники Педагог-психолог |
| 1 | Май 2026 | Предоставление информации о результатах освоения программ учащимися 9 класса. Издание приказа о допуске выпускников 9 классов к ГИА-2026 | Зам. директора по УВР Директор |
| 2 | | Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске учащихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА | Зам. директора по УВР |
| 3 | | Выдача выпускникам Уведомлений на ГИА-2026 | Зам. директора по УВР |
| 4 | | Инструктирование учащихся 9 классов: - о правилах участия в ГИА, памятки Порядка проведения; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения | Зам. директора по УВР |
| 5 | | Составление Графика работы учителей в роли организаторов на ППЭ, сопровождающих выпускников на экзамены | Зам. директора по УВР |
| 6 | | Обеспечение участия учащихся 9 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) | Классные руководители Сопровождающий выпускников на экзамены. |
| 7 | | Организация информирования учащихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Классные руководители |
| 8 | | Индивидуальные консультации с родителями по организации участия в ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника во время участия в ГИА. | Зам. директора по УВР Педагог-психолог |
| 1 | Июнь 2026 | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов экзаменов | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов об образовании государственного образца. | Зам. директора по УВР |

В течение года:

участие в семинарах, вебинарах, прохождение курсовой подготовки направленных на обучение учителей, родителей, учащихся по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026.

