УТВЕРЖДАЮ
Руководитель муниципального учреждения Отдел образования
администрации муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»[1]

_____ / Е.В.Смелов

« 26» декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №[2]_____
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия[3]	31.12.2024
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение **«Троицко-Посадская основная общеобразовательная школа»**

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения) **Образование и наука**

Вид муниципального учреждения **общеобразовательная организация**

(указывается вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» из общероссийского базового перечня[4] или регионального перечня[5])

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[6]

Раздел 1

1.Наименование муниципальной услуги: *реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования* 2. Категории потребителей муниципальной услуги: *физические лица в возрасте до 8 лет*	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 801011О.99.0.БВ24ДН81000

Раздел 2

1.Наименование муниципальной услуги: *реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования* 2. Категории потребителей муниципальной услуги: *физические лица*	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 801012О.99.0.БА81АЭ92001

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: *реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования* 2. Категории потребителей муниципальной услуги: *физические лица*	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 802111О.99.0.БА96АЮ58001

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги[7]

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам0			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги[9]	
	(наименование показателя)[8]	(наименова-ние показателя)[8]	(наименование показателя)[8]	(наименование показателя)[8]	(наименование показателя)[8]	наименование показателя[8]	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода	2026 год (2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование[8]	Код по ОКЕИ[10]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		о											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____ .

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги[9]	
	(наименование показателя)[8]	(наименование показателя)[8]	(наименование показателя)[8]	(наименование показателя)[8]	(наименование показателя)[8]	наименование показателя[8]	единица измерения		2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование[8]	Код по ОКЕИ[10]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
801011О.99.0.БВ24ДН81000	не указано	не указано	до 8 лет	очная	не указано	число обучающихся;	человек	792	22	22	22	2500руб	2500уб	2500уб	10	1
						число человеко-дней обучения;	человеко-день	540	4400	4400	4400				10	1
801012О.99.0.БА81АЭ92001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	число обучающихся	человек	792	*30*	*28*	*30*				10	1
802111О.99.0.БА96АЮ58001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	число обучающихся	человек	792	*37*	*36*	*39*				10	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 10% .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Горномарийского муниципального района	7 марта 2018года	115	«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:_____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

1. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
2. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Приказ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
5. Федеральный закон от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредственное обращение потребителей муниципальной услуги в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте и электронной почте информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные стенды в образовательной организации	Работники организации предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах	По мере обращения
Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования	Не позднее 10 рабочих дней после изменений
Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, с приложением соответствующих электронных копий документов

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[12]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

(ликвидация, реорганизация, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции образовательной организации полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

_____

_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые, внеплановые проверки	1 раз в год по данным представленным отчетности	финансовый отдел МО «Горномарийский муниципальный район»
Плановые, внеплановые проверки	в соответствии с планом МУ Отдел образования администрации МО «Горномарийский муниципальный район»	МУ Отдел образования администрации МО «Горномарийский муниципальный район»

4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	в соответствии с Положением формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Горномарийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным Постановлением администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»
4.1	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	1 раз в год

4.2	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.
4.3	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	размещать на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) муниципальное задание в течение 5 дней со дня доведения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание Учредителем; отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 5 дней со дня подготовки отчета

5.	Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[13]	допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей услуг и работ муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

[1] Орган местного самоуправления муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» .

[2] Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет»

[3] Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

[4] Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (Классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

[5]Региональный перечень (классификатор) региональных государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Марий Эл, муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящихся на территории Республики Марий Эл).

[6] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

[7] Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ) установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показатели, характеризующими качество, установленными при

необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

[8] Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

[9]Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицы объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

[10]Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

[11]Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

[12]Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[13]В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета», в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).