

Утверждаю
Директор МБОУ «Пайгусовская СОШ»
Е.З. Оплева
Приказ № 70 от 29 сентября 2020 г.
Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 2 от 28 сентября 2020 г.

Положение об учете, хранении и выдаче свидетельств о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки трактористов категории «В», категории «С» в МБОУ «Пайгусовская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует выдачу свидетельства о прохождении обучения, порядок их заполнения.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 г.
- 1.3. Свидетельство выдается обучающимся по результатам освоения образовательной программы профессионального обучения по профессии «Тракторист» и при успешном прохождении квалификационных испытаний.
- 1.4. Решение о выдаче Свидетельства принимает комиссия, утверждаемая приказом ОО, председателем которой является руководитель ОО.
- 1.5. По результатам освоения образовательной программы профессионального обучения по профессии «Тракторист» и при успешном прохождении квалификационных испытаний профессионального обучения комиссией обучающемуся присваивается категория «В», «С» по профессии «Тракторист».

2. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств.

- 2.1. Бланки Свидетельства (Приложение 1) заполняются на русском языке печатным или письменным способом (от руки) пастой черного цвета.
- 2.2. При заполнении бланка свидетельства в левой части указываются:
- сверху, на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника в дательном падеже;
 - ниже, на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника в дательном падеже;
 - ниже – сроки обучения;
 - на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство;
 - на отдельных строках указываются программа и профессия, объём часов, категория;
 - в строке «Руководитель образовательного учреждения» – подпись директора МБОУ «Пайгусовская СОШ»
 - в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать МБОУ «Пайгусовская СОШ»;

– в строке «Дата выдачи» заполняется дата выдачи Свидетельства с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами).

В правой части оборотной стороны бланка Свидетельства указываются следующие сведения:

– выдано удостоверение тракториста-машиниста, код-серия, номер на право управления самоходными машинами категории _____, кем выдано (наименование организации);

– дата выдачи;

– в строке «Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора» – подпись главного государственного инженера-инспектора Ростехнадзора;

– в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать Ростехнадзора.

2.3. Внесение дополнительных записей в бланк Свидетельства не допускается.

2.4. Официальное наименование образовательной организации, выдавшей Свидетельство, и наименование населённого пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно Уставу образовательной организации в именительном падеже.

2.5. Регистрационный номер и дата выдачи Свидетельства указываются в книге регистрации выдаваемых документов об образовании и квалификации.

2.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом.

2.7. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесённых в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

2.8. Для учета выдачи Свидетельств в образовательных организациях ведётся книга регистрации выданных Свидетельств. При выдаче Свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

– регистрационный номер Свидетельства;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;

– дата рождения выпускника;

– дата и номер приказа о выдаче свидетельства;

– дата выдачи Свидетельства;

– подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

– подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего Свидетельство.

2.9. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

2.10. Дубликат Свидетельства выдается:

– взамен утраченного Свидетельства;

– взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

3. Порядок приобретения и хранения бланков свидетельства

3.1. Бланки Свидетельств приобретаются по заявке МБОУ «Пайгусовская СОШ» и поставляются по договору оказания услуг.

3.2. Полученные бланки Свидетельств до выдачи выпускникам хранятся в сейфе в кабинете директора МБОУ «Пайгусовская СОШ».

<p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО о прохождении обучения</p> <p style="text-align: center;">ТМ 109281</p> <p>Настоящее свидетельство выдано _____ <small>(фамилия)</small></p> <p>в том, что он(а) с « _____ » _____ 20__ г. <small>имя, отчество</small></p> <p>по « _____ » _____ 20__ г. <small>год</small></p> <p>обучался(лась) в _____ <small>(наименование образовательного учреждения)</small></p> <p>по программе: _____</p> <p>по профессии(ям): _____ <small>(наименование профессии(й) по ЕТКС)</small></p> <p>в объеме _____ часов, сдал(а) все выпускные экзамены, предусмотренные программой, и допущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й) _____</p> <p>Руководитель образовательного учреждения М.П. _____ <small>(подпись)</small></p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) код _____ серии _____</p> <p>№ _____ на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й) _____</p> <p>Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники</p> <p>_____ <small>(наименование органа гостехнадзора)</small></p> <p>« _____ » _____ 20__ г. _____ <small>(подпись)</small></p> <p>_____ <small>(заполняется инспекцией гостехнадзора)</small></p> <p>Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ <small>(подпись)</small></p> <p>М.П.</p> <p>Документом на право управления самоходной машиной не служит.</p>
--	--

