

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Пайгусовская СОШ»

_____ Е.З. Оплева

Приказ № 65 от «22» октября 2013 г.
принято на педагогическом совете
№ 3 от «21» октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ «Пайгусовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – педсовет), коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пайгусовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Нормативной основой деятельности педсовета являются: Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательных отношений – педагогических работников.

2. Порядок формирования педсовета и сроки его полномочий

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем педсовета является директор Учреждения.

3. Полномочия педсовета

3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации. Разрабатывает, принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, обеспечивает контроль за её реализацией.

3.2. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы в Учреждении.

3.3. Организует работу по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательной деятельности и учебных программ.

3.4. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Учреждения для утверждения.

3.5. Принимает годовые планы работы школы, обсуждает календарный учебный график.

3.6. Принимает участие в разработке программы развития Учреждения в части ее образовательного компонента.

3.7. В соответствии с действующими нормативными правовыми документами решает вопросы перевода обучающихся в следующий класс, условного перевода, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторный год обучения в том же классе или продолжения обучения в иных формах, досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления обучающихся в порядке дисциплинарного взыскания), их допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и прекращения образовательных отношений в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения).

3.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

3.9. Принимает решение о проведении в текущем календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или административных контрольных работ, устанавливает сроки и порядок её проведения.

3.10. Создает при необходимости экспертный и другие советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

3.11. Вырабатывает предложения директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4. Регламент работы педсовета

4.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть и ведется по плану, разработанному на учебный год.

4.2. Право созыва педсовета принадлежит председателю педсовета. Педсовет может быть созван по требованию не менее одной трети списочной численности членов педагогического коллектива.

4.3. Перед началом заседания секретарь педсовета фиксирует явку членов педсовета.

4.4. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов педсовета, включая директора школы.

4.5. Решения педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

4.6. Все члены педсовета, включая председателя педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.7. При равенстве голосов при голосовании решающим является голос председателя педсовета.

4.8. Директор Учреждения имеет право отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушениями требований настоящего положения.

4.9. Решения педсовета конкретизируются и вводятся в действие приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.10. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичный отчет Учреждения, опубликованы на Интернет-сайте школы.

5. Документация и отчетность

5.1. По итогам каждого заседания педсовета оформляется протокол, в котором записывается повестка дня заседания, кратко излагается ход заседания, записываются решения по каждому рассмотренному вопросу.

5.2. Протоколы ведутся в книге протоколов заседаний. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора, хранится у директора Учреждения.

5.3. Протоколы могут вестись в электронном виде. В этом случае протокол каждого заседания педсовета распечатывается на листах формата А4, которые прошиваются между собой, скрепляются печатью и подписью директора. Сшитые протоколы заседаний в течение учебного года собираются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5.4. Протоколы ведутся секретарём педсовета. Секретарь избирается из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

5.5. Секретарь педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю педсовета в течение трех рабочих дней от даты проведения заседания.

5.6. О выполнении решений, принятых педсоветом, ответственные лица отчитываются перед педсоветом в соответствии с установленными сроками их исполнения.