

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Пайгусовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.З. Оплева

Приказ от «28» августа 2025 г. № 53/1  
Принято на педагогическом совете  
от «28» августа 2025 г. № 1

## **Положение о школьном медиацентре МБОУ «Пайгусовская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Пайгусовская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа), настоящим Положением, другими локальными актами школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.4. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

### **2. Цель и задачи медиацентра.**

2.1. Цель - развитие информационной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве, а также создание информационного пространства и положительного имиджа.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. повышение уровня медиаграмотности обучающихся;

2.2.2. создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;

2.2.3. отражение текущих новостей школы;

2.2.4. создание условий для развития профориентационной деятельности;

2.2.5. освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, республике, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.2.6. участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медиа

### **3. Организация деятельности медиацентра и его состав.**

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утвержденным директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в учебном кабинете.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Медиацентр осуществляет сбор материалов для школьных стендов; осуществляет фотосъемку школьных событий; освещает жизнь школы в социальных сетях.

### **4. Права и обязанности членов Медиацентра**

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.7. выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 4.2.1. не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

## **5. Ответственность**

5.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
- 6.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.