

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Пайгусовская СОШ»

_____ Т. М. Бажеева
« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
«Пайгусовская СОШ»

_____ Е.З. Оплева
« ____ » _____ 20 ____ г.

**План организационно-технических мероприятий
по охране труда МБОУ «Пайгусовская СОШ» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Своевременное проведение вводного инструктажа по ОТ	С вновь принятыми на работу	Специалист по ОТ	
2.	Своевременное проведение первичного инструктажа на рабочем месте	С вновь принятыми на работу	Непосредственный руководитель работ	
3.	Проведение повторного инструктажа	Раз в пол года	Непосредственный руководитель работ	
4.	Проведение внепланового инструктажа	По мере необходимости	Непосредственный руководитель работ	
5.	Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в образовательной организации, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций в данной области. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными	Раз в месяц	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
6.	Проверка знаний требований охраны труда работников образовательной организации	Раз в год	Комиссия по проверке знаний ОТ	
7.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом, обезвреживающими веществами	Согласно перечню выдачи СИЗ	Специалист по охране труда	
8.	Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных	Регулярно	Непосредственный руководитель	

	правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране и безопасности труда		работ; Специалист по охране труда	
9.	Расследование причин несчастных случаев на производстве	При несчастных случаях	Директор Зам. директора Лицо, ответственное за охрану труда (подготовка документов) Для расследования НС легкой формы требуется 3 чел., имеющих удостоверение по ОТ	
10.	Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими служебных обязанностей	При возникновении НС	Директор Лицо, ответственное за охрану труда (подготовка документов)	
11.	Организовать медосмотр персонала	Отчётный период	Специалист по охране труда (подготовка документов)	
12.	Произвести сверку соответствия наличия средств медпомощи в аптечках по установленным нормам	Проверка срока годности лекарств	Специалист по охране труда	
13.	Организация замеров для проведения специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда	
1.	Своевременное проведение вводного инструктажа по ОТ	С вновь принятыми на работу	Специалист по охране труда	
2.	Своевременное проведение первичного инструктажа на рабочем месте	С вновь принятыми на работу	Непосредственный руководитель работ	
3.	Проведение повторного инструктажа	Раз в пол года	Непосредственный руководитель работ	
4.	Проведение внепланового инструктажа	По мере необходимости	Непосредственный руководитель работ	
5.	Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в образовательной организации, контроль за соблюдением	Раз в месяц	Директор Заместитель директора Специалист по	

	законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций в данной области. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными		охране труда	
6.	Проверка знаний требований охраны труда работников образовательной организации	Раз в год	Комиссия по проверке знаний ОТ	
7.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом, обезвреживающими веществами	Согласно перечню выдачи СИЗ	Директор Специалист по охране труда	
8.	Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране и безопасности труда	Регулярно	Непосредственный руководитель работ; Специалист по охране труда	
9.	Расследование причин несчастных случаев на производстве	При несчастных случаях	Директор Зам. директора Специалист по охране труда	
10.	Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими служебных обязанностей	При возникновении НС	Директор Специалист по охране труда	
11.	Организовать медосмотр персонала	Отчётный период	Специалист по охране труда (подготовка документов)	
12.	Произвести сверку соответствия наличия средств медпомощи в аптечках по установленным нормам	Проверка срока годности лекарств	Специалист по охране труда	
13.	Организация замеров для проведения специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда	

Разработчик Специалист по ОТ

Степанова Ж.Г.