

ПРИНЯТО ПЕДСОВЕТОМ
Протокол № __1__
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Оплева Е.З.
«_01_» сентября 2020 г.
(с изм. от 21.02.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания в МБОУ «Пайгусовская СОШ»

Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательной организации, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля над организацией питания обучающихся.

Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательной организации, Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21.12.2017 г. № 463 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 19.02.2015 № 69 «О мерах государственной социальной поддержки в сфере образования», Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31.07.2020 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджетам городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», Постановлением Администрации горномарийского муниципального района от 02.10.2019 № 456 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому» и настоящим Положением.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Организация питания обучающихся осуществляется работниками общеобразовательной организации.

Приказом директора общеобразовательной организации из числа работников общеобразовательной организации назначается ответственный за организацию питания.

Питание детей в общеобразовательной организации организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором общеобразовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором общеобразовательной организации и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся.

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором общеобразовательной организации ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставляемых на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование;
- средств бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих трех и более детей;
- средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому;
- средств добровольных пожертвований родителей (законных представителей) на питание детей в общеобразовательной организации (далее средств добровольных пожертвований на питание детей).

Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании списка, предоставляемого администрацией Пайгусовского сельского поселения, утверждается директором образовательной организации.

Рекомендуемый размер средств добровольных пожертвований на питание детей определяется родительским комитетом на питание одного обучающегося. Детям из многодетных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, оплата за питание производится за счет бюджетных средств, установленной в размере 50 рублей 00 копеек на одного ребенка в день. Обучающимся начальных классов оплата за питание производится за счет бюджетных средств, установленной в размере 53 рубля 35 копеек на одного ребенка в день.

Перечень обучающихся начальных классов, детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому формируется на основании списка, утвержденный директором образовательной организации.

Внесение средств добровольных пожертвований на питание детей в образовательной организации, осуществляется ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца.

Размер средств добровольных пожертвований на питание детей в общеобразовательной организации подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения общеобразовательной организации.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Директор общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации (зам.директора по воспитательной работе):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей начальных классов, малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор средств добровольных пожертвований на питание детей в общеобразовательной организации, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в общеобразовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории.
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательной организации создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- директор образовательной организации;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- дежурный учитель по школе;
- дежурный повар по столовой.

Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательной организации.

Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на внутриклассных родительских собраниях;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания, направляет сведения в районный отдел образования, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием; количество детей из многодетных семей; количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому;
 - количество работников пищеблока, повысивших квалификацию в текущем году на курсах повышения квалификации;
 - обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.