

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального учреждения «Отдел образования администрации
Горномарийского муниципального района»¹



Е.А. Виноградова

«24» декабря 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пайгусовская средняя
общеобразовательная школа»

Виды деятельности муниципального учреждения **Образование и наука**

Вид муниципального учреждения общеобразовательная организация

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия ²	
Код по своему реестру	
По ОКВЭД	85.14
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	85.12

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования</u>	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 8010120.99.0.БА81АЭ92001
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица</u>	

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования</u>	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 8021110.99.0.БА96АЮ58001
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица</u>	

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (профильное обучение)</u>	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 8021120.99.0.БЫ1АП76001
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица</u>	

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.</u>	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 8042000.99.0.ББ65АВ05000
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего</u>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги⁷

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

1A17600		программа обеспечения углубленн ое изучение отдельных учебных предметов, предметны х областей (профильн ое обучение)		обща ноших ся																
8042000. 99.0.556 5AB0500 0	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	Колич ество челов еко-ча сов	Челове ко-час ов	539	4	4	4								10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Горномарийского муниципального района	18 декабря 2019 года	570	О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 29.10.2018 г. № 485, от 18.12.2019 г. № 570)

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
2. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 4. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
 5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредственное обращение потребителей муниципальной услуги в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте и электронной почте информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные стенды в образовательной организации	Работники организации предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах	По мере обращения
Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования	Не позднее 10 рабочих дней после изменений
Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, с приложением соответствующих электронных копий документов

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Код по региональному перечню _____

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникаль- ный номер ресурсовой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуг ⁹	
	наименова- ние показателя ⁵	наименова- ние показателя ⁵	наименова- ние показателя ⁵ 8	наименова- ние показателя ⁵ 8	(наименова- ние показателя ⁵ 8	наимено- ван ие показателя ⁸	единица измерения		Код по ОКЕИ ⁷	2026год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год плановог о периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процент ах	в абсо лют ных пок азат елях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникаль- ный номер реестро-во й записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ¹¹			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей ⁹	
	наимен ова-ние показат еля ⁵	наимено ва-ние показате ля ⁵	наименов а-ние показате ля ⁵	наимено- вание показател я ⁸	наименова- ние показателя ⁸	наименова- ние показателя ⁵	единица измерения	описа-ние работы	2026 год (очеред ной финанс о-вый год	2027 год (1-й планов- ного периода)	2028 год (2-й планов -вого перио да)	2026 год (очеред ной финанс о-вый год	2027 год (1-й планов -вого перио да)	2028 год (2-й планов- ного периода)	в процен тах	в абсолют ных показате лях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании¹²

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
(ликвидация, реорганизация, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции образовательной организации полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ)).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые, внеплановые проверки	1 раз в год по данным, представленным в отчетности	финансовый отдел Администрации Горномарийского муниципального района
Плановые, внеплановые проверки	в соответствии с планом МУ «Отдел образования администрации Горномарийского муниципального района»	муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Горномарийского муниципального района»

4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	в соответствии с Положением формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Горномарийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным Постановлением администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»
4.1	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	1 раз в год
4.2	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.
4.3	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и муниципальное задание в течение 5 дней со дня доведения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание Учредителем; отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 5 дней со дня подготовки отчета

5.	Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей услуг и работ муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____ 10%
----	---	---

<1> Орган исполнительной власти Горномарийского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл и (или) законодательством Горномарийского муниципального района в рамках муниципального задания При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения равные установленному допустимому (возможному) отклонению

от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требований о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).".