

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительского
комитета:

_____ В.А.Митрускова

01.10.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Пайгусовская СОШ»

_____ Е.З. Оплева

Приказ № 71 от 01.10.2020 г.

Положение о родительском дорожном патруле МБОУ «Пайгусовская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Родительский дорожный патруль (далее - РДП) создается на базе МБОУ «Пайгусовская СОШ» (далее – Школа) из числа родителей, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.

1.2. Ответственное лицо по профилактике ДДТТ в Школе назначается приказом директора школы. РДП организует свою работу в тесном взаимодействии с коллективом школы.

1.3. РДП организует свою работу в соответствие с утвержденным графиком.

1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией школы совместно с педагогами и доводится до сведений всех участников образовательных отношений.

1.5. РДП в своей работе строго соблюдает и руководствуется:

1.5.1. Законодательством Российской Федерации;

1.5.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.5.3. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 г №1090 «О правилах дорожного движения»;

1.5.4. Настоящим Положением.

1.6. В Школе выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование, приказ о создании Родительского патруля, памятки, рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчёт о проделанной работе.

2. Цель и задачи родительского дорожного патруля

2.1. Цель работы РДП: предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршрутах безопасного подхода к школе, привлечение внимания общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения детей-пешеходов, повышение уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка правильного безопасного поведения на дороге.

2.2. Задачи родительского дорожного патруля:

2.2.1. Контроль транспортных средств, подъезжающих к Школе на предмет соблюдения правильной парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;

2.2.2. Контроль транспортных средств на наличие детских удерживающих устройств и в случае выявления нарушений, пропаганда использования удерживающих устройств, распространение информации в виде памяток;

2.2.3. Контроль соблюдения правопорядка и ПДД на территориях, определенных для патрулирования;

2.3. В случаях выявления правонарушений, родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с детьми и родителями (законными представителями) педагоги проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (далее- ДДТТ).

2.4. Родительский патруль, в случае выявления правонарушений учащимися или их родителями (законными представителями), может обратиться к Администрации Школы для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с законными представителями учеников.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся Школы на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График выхода родительского патруля утверждается директором Школы.

3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих к Школе.

3.5. График выхода родительского патруля: Периодичность и время проведения рейдовых мероприятий определяется администрацией образовательной организации, но не менее одного раза в месяц. ***Первый понедельник месяца с 7.50 до 8.15 и в первые дни после каникул.***

3.6. К добровольной деятельности родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющие отклонений по состоянию физического здоровья и не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения.

3.7. Итоги работы родительского патруля школы выносятся на заседания Совета школы, родительские собрания.

3.8. Количественный состав родительского патруля: 2 родителя согласно графику патрулирования. На рейд члены родительского патруля выходят в специальных светоотражающих жилетах, имеют свистки для подачи предупреждающего сигнала.

3.9. Родительский патруль не имеет права:

3.9.1. Вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации;

- 3.9.2. Использовать ненормативную лексику;
- 3.9.3. Допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть;
- 3.9.4. Отвечать на провокации со стороны правонарушителей;
- 3.9.5. мешать участникам в пересечении дороги, когда те вступили на дорогу;
- 3.9.6. Останавливать транспортные средства на ходу;
- 3.10. Родительский патруль обязан:
 - 3.10.1 Быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4. Обязанности и права членов родительского дорожного патруля.

- 4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование на микрорайоне Школы.
- 4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и родителей (законных представителей). Вносятся предложения по устранению причин ДДТТ.
- 4.3. Родительский патруль контролирует состояние дорожного покрытия на территории Школы, нерегулируемых пешеходных переходах и пути в Школу и обратно.
- 4.4. РДП в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

- 5.1. План-график дежурства «Родительского дорожного патруля».
- 5.2. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый номер №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 5.3. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Школе.