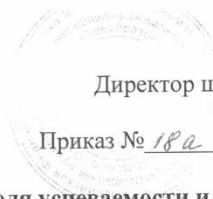


Рассмотрено на заседании педагогического совета.

Протокол

№ 1 от 30.08.2017



Утверждаю

Директор школы: Т.А. Меркурьева

Т.А. Меркурьева

Приказ № 18а от 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Озеркинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Озеркинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными правовыми актами Учреждения.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения педагогическим советом Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
 - определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана;
 - проведении обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится поурочно, потемно; по учебным четвертям (полугодиям); в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - 2.3.1. поурочный и потемный контроль:
 - определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных

- государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням общего образования), государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочих программах учебных предметов.
- 2.3.2. по учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям – в 1-9-х классах по всем учебным предметам;
 - по полугодиям – в 10–11-х классах по всем учебным предметам.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.4.1. в 1-х классах осуществляется:
- без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по 5-ти балльной шкале и с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации;
 - за учебную четверть по каждому учебному предмету в классный журнал заносится запись "усвоил/не усвоил"
- 2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:
- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
 - безотметочно ("усвоил/не усвоил") по ОРКСЭ в 4 классе.
- 2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;
- 2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным образовательной программой Учреждения соответствующего уровня общего образования;
- 2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;
- 2.4.6. проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине;
- 2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется и в классный журнал вносится запись н/а (не аттестован(а)).
- Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.
- 2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме

(дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими образовательной программы соответствующего уровня общего образования за учебный год.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальному учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
 - комплексной контрольной работы;
 - итоговой контрольной работы;
 - письменных и устных экзаменов;
 - тестирования;
 - защиты индивидуального/группового проекта;
 - иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.
- 3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются на заседании педагогического совета за 3 месяца до начала промежуточной аттестации, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.
- 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
 - 3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения образовательной программы;
 - 3.5.2. на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с настоящим Положением:
 - к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательным прохождением промежуточной аттестации по данному(ым) предмету(ам);
 - 3.5.3. от прохождения промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:
 - по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
 - освоившие основные общеобразовательные индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;
 - достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального и регионального уровней);
 - 3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:
 - в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения ежегодно до 30 мая;
 - аттестационной комиссией, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Учреждения;
 - 3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки; могут быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п.3.5.3 настоящего Положения.
- 3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации

- определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).
- 3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
 - 3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей):
 - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных обучающихся по решению педагогического совета Учреждения.
 - 3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
 - 3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале, предусмотренной образовательной программой. Отметку учитывать при выставлении за год.
- 4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы в текущем учебном году, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.
- 4.4. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более предметам.
- 4.5. В целях реализации позиций п. 4.3. настоящего Положения
 - 4.5.1. уважительными причинами признаются:
 - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой, выданной медицинской организацией;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - 4.5.2. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
 - 4.5.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности расписаны в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Озеркинская средняя общеобразовательная школа».

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

- 5.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
 - оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме.

6. Промежуточная аттестация экстернов

- 6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 6.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.
- 6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.3. настоящего Положения.