

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

/ Протокол № 9 от « 14 » Июня 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
и.о. директора

В.В. Ванюшкова

Приказ № 28 от « 28 » марта 2023 г

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ»

### 1. Общие положения

Положение об официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- ✓ Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденными приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- ✓ Уставом МБОУ «Озеркинская СОШ»;
- ✓ Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «Озеркинская СОШ».

Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ».

Функционирование официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом МБОУ «Озеркинская СОШ».

Официальный сайт МБОУ «Озеркинская СОШ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

Целями создания официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» являются:

- ✓ обеспечение открытости деятельности МБОУ «Озеркинская СОШ»;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ «Озеркинская СОШ»;
- ✓ информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности
- ✓ МБОУ «Озеркинская СОШ», о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- ✓ защита прав и интересов участников образовательных отношений.

Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» в сети «Интернет» порядок размещения и обновления информации, порядок обеспечения его функционирования, а также, содержание размещаемой информации.

Положение принимается Советом Учреждения и утверждается приказом МБОУ «Озеркинская СОШ».

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_/Долгова Т.А./

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

и.о. директора

\_\_\_\_\_/ В.В. Ванюшкова \_\_\_\_\_

Приказ № 28 от « 28 » марта 2023 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ»**

#### **1.**

#### **Общие положения**

Положение об официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

✓ статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

✓ Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденными приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831;

✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802

«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

✓ Уставом МБОУ «Озеркинская СОШ»;

✓ Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «Озеркинская СОШ».

Положение определяет статус, основные понятия, принципы

организации и ведения официального сайта МБОУ

«Озеркинская СОШ».

Функционирование официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом МБОУ «Озеркинская СОШ».

Официальный сайт МБОУ «Озеркинская СОШ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

Целями создания официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» являются:

- ✓ обеспечение открытости деятельности МБОУ «Озеркинская СОШ»;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ «Озеркинская СОШ»;
- ✓ информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности
- ✓ МБОУ «Озеркинская СОШ», о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- ✓ защита прав и интересов участников образовательных отношений.

Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» в сети «Интернет» порядок размещения и обновления информации, порядок обеспечения его функционирования, а также, содержание размещаемой информации.

Положение принимается Советом Учреждения и утверждается приказом МБОУ «Озеркинская СОШ».

## **2. Информационная структура официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ»**

Информационный ресурс официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной

деятельностью МБОУ «Озеркинская СОШ» для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

Информационный ресурс официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

На официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ» не допускается размещение:

- ✓ противоправной информации;
- ✓ информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- ✓ информации, нарушающей авторское право;
- ✓ информации, содержащей ненормативную лексику;
- ✓ материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- ✓ информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- ✓ информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- ✓ информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ✓ ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания;

✓ информации рекламно-коммерческого характера

Информационная структура официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел *«Сведения об образовательной организации»* (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 2.8. информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

- ✓ «Основные сведения»;
- ✓ «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- ✓ «Документы»;
- ✓ «Образование»;
- ✓ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- ✓ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность

образовательного процесса»;

- ✓ «Платные образовательные услуги»;
- ✓ «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- ✓ «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- ✓ «Доступная среда»;
- ✓ «Международное сотрудничество».

Подраздел «*Образовательные стандарты*» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «*Стипендии и меры поддержки воспитанников*» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- ✓ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- ✓ о дате создания образовательной организации;
- ✓ об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- ✓ о месте нахождения образовательной организации;
- ✓ о режиме и графике работы образовательной организации;
- ✓ о контактных телефонах образовательной организации;

- ✓ об адресах электронной почты образовательной организации;
- ✓ о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать следующую информацию:

- ✓ наименование структурных подразделений (органов управления);
- ✓ фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- ✓ места нахождения структурных подразделений;
- ✓ адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- ✓ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- ✓ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- ✓ устав образовательной организации;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор;
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

✓ локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

✓ правила приема обучающихся;

✓ режим занятий обучающихся;

✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

✓ о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:

✓ об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

✓ о форме обучения;

✓ о нормативном сроке обучения;

✓ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте 2.8.4.2. подпункта 2.8.4. пункта 2.8 настоящего Положения, в том числе:

✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

✓ о численности обучающихся, в том числе:

✓ об общей численности обучающихся;

✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

✓ о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы, о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию: о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов,

самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

о руководителе образовательной организации, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ наименование должности;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты;

о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ наименование должности;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим данную информацию, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- ✓ уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- ✓ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- ✓ сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных

программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- ✓ об оборудованных учебных кабинетах;
- ✓ об объектах для проведения практических занятий;
- ✓ о библиотеке(ах);
- ✓ об объектах спорта;
- ✓ о средствах обучения и воспитания;
- ✓ об условиях питания обучающихся;
- ✓ об условиях охраны здоровья обучающихся;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - ✓ о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - ✓ о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- ✓ Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки

обучающихся» должна содержать информацию:

- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- ✓ о мерах социальной поддержки

Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов (при наличии):

- ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - ✓ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - ✓ за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - ✓ за счет местных бюджетов;
  - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной

организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- ✓ о специально оборудованных учебных кабинетах;

- ✓ об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной

организации;

- ✓ о специальных условиях питания;
- ✓ о специальных условиях охраны здоровья;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

✓ обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат») - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на сайте информации должны:

✓ обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

✓ обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

✓ максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

✓ сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

✓ отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

✓ электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информация, указанная в подпунктах 2.8.1-2.8.13 пункта 2.8, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.8.1-

2.8.13 пункта 2.8, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ»**

МБОУ «Озеркинская СОШ» обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка

которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- постоянную поддержку официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

Содержание официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности МБОУ «Озеркинская СОШ». Подготовка и размещение информационных материалов, указанных в п. 2.8 Положения на официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ» регламентируется приказом МБОУ «Озеркинская СОШ».

Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов, указанных в п. 2.8 Положения на официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом МБОУ «Озеркинская СОШ».

Официальный сайт МБОУ «Озеркинская СОШ» размещается по адресу:

<http://edu.mari.ru/mouo-gornomari/sh14/default.aspx>

Адрес официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» и адрес электронной почты МБОУ «Озеркинская СОШ» отражаются на официальном бланке

МБОУ «Озеркинская СОШ».

При изменении устава и иных документов МБОУ «Озеркинская СОШ», подлежащих размещению на официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ»**

Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБОУ «Озеркинская СОШ»:

- обеспечение постоянного контроля функционирования официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ»;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ «Озеркинская СОШ» понеобходимости, но не реже одного раза в месяц.

При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ

«Озеркинская СОШ» между участниками образовательной деятельности и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МБОУ «Озеркинская СОШ», обязанности второго – в договоре МБОУ «Озеркинская СОШ» с третьим лицом.

Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе МБОУ «Озеркинская СОШ».

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ «Озеркинская СОШ», согласно п. 3.5 Положения.

Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ», несут ответственность:

- ✓ за отсутствие на официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

✓ за нарушение сроков обновления информации в соответствии с Положением;

✓ за размещение на официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ» информации, противоречащей законам РФ;

✓ за размещение на официальном сайте МБОУ «Озеркинская СОШ» недостоверной информации.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ»**

Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ «Озеркинская СОШ» из числа участников образовательной деятельности производится согласно Положению об установлении компенсационных и стимулирующих выплат к должностным окладам работников МБОУ «Озеркинская СОШ».