

**«ОЗЁРКА КЫДАЛАШ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ШКОЛЬ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИ**

Озерка сола, Кырык Мары район,
Мары Эл 425331
ИНН 1202002073
E-mail: ozerki-school1@yandex.ru



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЗЕРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

д.Озерки, Горномарийский район,
Марий Эл 425331
ИНН 1202002073
E-mail: ozerki-school1@yandex.ru

П Р И К А З

от « 01» сентября 2020 года № 55

**Об организации горячего питания
в МБОУ «Озеркинская СОШ»**

В целях организации горячего питания в общеобразовательной организации на должностном уровне в 2020-2021 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать двухразовое питание для учащихся, воспитанников дошкольных групп.

Для учащихся 1 класса:

Установить время завтрака 9.05 – 9.25, время обеда – 12.05 – 12.25.

Для учащихся 2 класса:

Установить время завтрака 9.10 – 9.30, время обеда – 11.50 – 12.10.

Для учащихся 3 класса:

Установить время завтрака 9.15 – 9.35, время обеда – 11.55 – 12.15.

Для учащихся 4 класса:

Установить время завтрака 9.20 – 9.40, время обеда – 12.00 – 12.20.

Для учащихся 5 а, 5 б. класса:

Установить время завтрака 9.40 – 9.55, время обеда – 12.25 – 12.40.

Суббота обед 12.25 – 12.40.

Для учащихся 6 класса:

Установить время завтрака 9.45 – 10.00, время обеда – 12.30 – 12.45.

Суббота 11.30 – 11.45.

Для учащихся 7 класса:

Установить время завтрака 9.45 – 10.00, время обеда – 11.25 – 11.45.

Суббота обед 10.30 – 10.45.

Для учащихся 8 класса:

Установить время завтрака 9.45 – 10.00, время обеда – 11.30 – 11.50.

Суббота обед 10.35 – 10.40.

Для учащихся 9-11 классов:

Установить время завтрака 9.45 – 10.00, время обеда – 11.35 – 11.55.

Суббота обед 10.40 – 10.55.

Для дошкольной группы время завтрака 9.00 – 9.15, время обеда – 12.00- 12.30, время полдника - 15.00 – 15.30.

2. Назначить Шамсутдинову Елену Александровну, заведующую складом школы, ответственной за питание учащихся.

Назначить Долгову Веру Васильевну, заведующую хозяйством ответственной за питание детей дошкольных групп.

3. Организовать питание учащихся за счет средств родителей и районного бюджета.

Обеспечить бесплатным питанием за счет средств районного бюджета детей из многодетных семей, согласно выданным администрацией МО «Озеркинское сельское поселение» справкам о составе семьи и удостоверения многодетной семьи, выданного ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания в Горномарийском районе» и детей 1-4 классов, согласно Постановления Правительства РФ от 20.06.2020г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов».

4. Шамсутдиновой Елене Александровне, ответственной за организацию питания в школьной столовой:

- проводить все расчеты, согласно существующим нормам, выполнять все правила СанПин 2.4.5.2409-08, иметь утвержденное перспективное меню на 10 дней, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;

- организовать питание в школе в соответствии с правилами нормами СанПин, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;

- составлять ежедневное меню – требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием блюд;

- организовать замены продуктов на равноценные по составу, где в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

- обеспечить контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- обеспечить контроль ежедневного проведения С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

- контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продукции и правильное ее хранение;

- проводить ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

- вести контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки, и правильного использования по назначению, их обработки.

5. Долговой Вере Васильевне, ответственной за питание воспитанников дошкольных групп:

- проводить все расчеты, согласно существующим нормам, выполнять все правила СанПин, иметь утвержденное перспективное меню на 10 дней, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;

- организовать питание в дошкольных группах в соответствии с правилами и нормами СанПин, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;

- составлять ежедневное меню – требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд;

- контролировать правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- проводить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;

- проводить ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

- вести контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

6. Создать бракеражную комиссию по контролю питания учащихся и воспитанников дошкольных групп в составе:

1. Поживетерова Эльвира Николаевна, старший воспитатель дошкольных групп.

2. Санина Галина Витальевна, медицинская сестра Озеркинской амбулатории.

3. Минеева Елена Галактионовна, заведующая хозяйством.

4. Курочкина Лидия Анатольевна, старший повар школьной столовой.

5. Попова Мария Вячеславовна, старший повар дошкольных групп.

7. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания, снятия пробы и записи в специальном бракеражном журнале, оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

8. Курочкину Лидию Анатольевну, старшего повара школы назначить ответственной:

- за ежедневным проведением С - витаминизации третьего блюда, непосредственно перед раздачей;

- ежедневным заполнением журналов « Журнал учета температурного режима температурного оборудования», «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал проведения витаминизации третьих складских блюд»;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;

- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

- ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

9. На Шамсутдинову Елену Александровну, заведующую складом школы возложить ответственность за:

- сохранение и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

- работу с поставщиками продуктов.

10. На Курочкину Лидию Анатольевну, старшего повара школы возложить ответственность за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- своевременное проведение обработки оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары;

- своевременную перевозку овощей.

11. Попову Марию Вячеславовну, старшего повара дошкольных групп назначить ответственной:

- за ежедневным проведением С - витаминизации третьего блюда, непосредственно перед раздачей;

- ежедневным заполнением журналов « Журнал учета температурного режима температурного оборудования», «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал проведения витаминизации третьих складских блюд»;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;

- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

- ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

12. На Долгову Веру Васильевну, заведующую хозяйством дошкольных групп возложить ответственность за:

- сохранение и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

- работу с поставщиками продуктов.

13. На Попову Марию Вячеславовну, старшего повара дошкольных групп возложить ответственность за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- своевременное проведение обработки оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары;

- своевременную перевозку овощей.

14. Минеевой Елене Галактионовне, заведующей хозяйством школы и Поживетеровой Эльвире Николаевне, старшему воспитателю дошкольных групп:

- обеспечить бесперебойную работу холодильно - технологического оборудования;

- оснастить пищеблок кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;

- обеспечить необходимое количество чистящих, моющих, дезинфицирующих средств во всех цехах пищеблока и кладовой;

- осуществлять своевременную замену пришедшей в негодность столовый инвентарь и посуду.

15. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- организацию питания учащихся вверенного им класса;

- ведению учета и расхода денежных средств, сданных на питание учащихся;

- сдачу денег на питание учащихся ответственному за организацию питания не позднее 15 числа каждого месяца;

-обеспечение приема пищи детьми;

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

- организацию питьевого режима в классах, группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.А.Ямолкина