



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Озеркинская СОШ»
Т.А. Меркурьева
Приказ № 83а от «01» сентября 2015г.

**Правила
приема детей в дошкольные группы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Озеркинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников в дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Озеркинская средняя общеобразовательная школа» (далее - дошкольные группы) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Гражданским кодексом РФ, Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13), уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок ведения учета очередников, порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения, а также порядок предоставления муниципальной услуги.

2. Правила приема

в дошкольные группы МБОУ «Озеркинская СОШ»

2.1. Ответственный за ведение электронной очереди ставит ребенка на очередь с момента обращения родителей (законных представителей) на основании следующих документов:

- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (по усмотрению заявителя).

Родители (законные представители) могут самостоятельно зарегистрировать заявление на постановку на учет по предоставлению места в дошкольных группах, путем заполнения интерактивной формы заявления на официальном сайте муниципального учреждения Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» www.tugroo.gornomari.ru. При самостоятельной регистрации на портале обязательно прикрепление электронной версии документов:

- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

-документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (по усмотрению заявителя)

2.2. Обращения граждан регистрируются в «Журнале регистрации заявления родителей (законных представителей) и учета очередности детей дошкольной группе, листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью, а также заносятся на электронный интернет-сервис.

2.3. Заявление о приеме в дошкольные группы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявления родителей (законных представителей) и учета очередности детей в дошкольную группу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.4. Зачисление детей в дошкольные группы ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законодательством Российской Федерации льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников.

2.5. Льготы на предоставление услуги:

Вне очереди на момент зачисления в соответствии с Федеральным законом принимаются:

- дети судей, прокуроров, следователей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

В первую очередь на момент зачисления принимаются:

- дети из многодетных семей;
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети ветеранов боевых действий и вооруженных конфликтов;
- в соответствии с ФЗ «О полиции» от 02.07.2011г. № 3-ФЗ (ред. от 06.12.2011г.):

1) дети сотрудников полиции;

2) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

7) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

8) дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

9) дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах;

10) дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

11) дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течении одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.6. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную группу) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Преимущественное право по зачислению детей в дошкольную группу действует на момент предварительного комплектования дошкольной группы.

2.7. Прием детей в дошкольные группы осуществляется в период комплектования (июнь-август) и в течение всего календарного года проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест в дошкольных группах в соответствии с установленными нормами.

2.8. Прием детей в дошкольные группы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приема в дошкольные группы:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.9. При зачислении ребенка в дошкольную группу, после приема документов в Учреждение, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Директор учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу.

2.10. При приеме ребенка в дошкольную группу директор школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольной группе.

3. Основания для отказа в приеме детей в дошкольные группы:

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест в дошкольном учреждении;
 - при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком дошкольной группы.
-