

СОГЛАСОВАНО

Директор
МБОУ «Микряковская СОШ»
Д.С.Ефимова



Приказ № 102-н от 30 сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МУ Горномарийский РОО
Т.Л.Юшакова



Приказ № 102-н от 30 сентября 2022г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МИКРЯКОВСКАЯ
СОШ»**

(в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О
закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

с.Микряково
2022г.

Раздел 2 Главы 2 Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Микряковская средняя общеобразовательная школа» разработанного (в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») изложить в следующей редакции:

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает единую комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Единую комиссию) численностью не менее 3 (трех) человек. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика. Заказчик вправе создать Единую комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок или уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных).

2. Персональный состав Единой комиссии, порядок ее деятельности: цели и задачи ее формирования, права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии, регламент работы и иные вопросы деятельности утверждаются приказом руководителя Заказчика. Заказчик вправе включить в состав комиссии сторонних лиц, не являющихся сотрудниками Заказчика при соблюдении требований настоящего раздела Положения.

3. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. Член комиссии по осуществлению закупок обязан уведомить в порядке, определенном работодателем в соответствии с НПА РФ, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.3. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у лица (члена комиссии по осуществлению закупок) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица (члена комиссии по осуществлению закупок) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ. Непринятие лицом (членом комиссии по осуществлению закупок), являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица.

4. Членами Единой комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо

являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 4 настоящего Раздела Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 4, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 4 настоящего Раздела Положения о закупке.

6. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком. Члены Единой комиссии с целью осуществления функций, предусмотренных частью 13 настоящего Раздела Положения о закупке, вправе не присутствуя лично на заседании такой комиссии в случае использования при таком рассмотрении средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Такие меры могут приняты в случае, если проведение заседания с личным присутствием членов комиссии не представляется возможным или было Заказчиком было принято решение с целью соблюдения мер и требований законодательства РФ.

При проведении заседания комиссии в формате, предусмотренном настоящей частью, протокол, составленный по результатам такого заседания будет считаться составленным и подписанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения при подписании таких протоколов хотя бы одной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос.

8. Работой Единой комиссии руководит Председатель Единой комиссии. Председатель созывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет решения, принятые Единой комиссией. В отсутствие Председателя его функции выполняет Заместитель председателя или один из членов единой комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием присутствующих на заседании членами Единой комиссии простым большинством голосов.

9. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены Единой комиссии по закупкам обязаны:

10.1. строго соблюдать требования законодательства, настоящего Положения о закупке, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

10.2. лично присутствовать на заседаниях единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- 10.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;
 - 10.4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Единой комиссии;
 - 10.5. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
 - 10.6. обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые возможности участия в закупках;
 - 10.7. незамедлительно сообщить председателю Единой комиссии о невозможности принимать участие в работе Единой комиссии в случае возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов в результатах закупки;
 - 10.8. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или уполномоченное лицо о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Единой комиссии обязанностей.
11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам Единой комиссии запрещается:
- 11.1. создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;
 - 11.2. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
 - 11.3. предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением о закупке, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.
12. Единая комиссия вправе:
- 12.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, Положением и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;
 - 12.2. потребовать от участников закупки представления разъяснений поданных ими заявок в случаях, установленных настоящим Положением о закупке;
 - 12.3. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
 - 12.4. запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника закупки процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких недоимок, задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
 - 12.5. привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении своей деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций.
13. Основными функциями комиссии являются:
- 13.1. участие в заседании Единой комиссии при открытии оператором электронной площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;
 - 13.2. рассмотрение заявок участников закупки;

13.3. принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и закупочной документацией;

13.4. принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

13.5. фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

13.6. проведение оценки заявок (при необходимости);

13.7. определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

13.8. рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

13.9. размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки.

14. Функции, возложенные Заказчиком на Единую комиссию, могут отличаться от указанных в части 13 настоящего Раздела Положения о закупке в соответствии с решением Заказчика, но не противоречить им.»

Раздел 7 Главы 2 Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Микряковская средняя общеобразовательная школа» разработанного (в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») изложить в следующей редакции:

«Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются размер такого обеспечения и иные требования к обеспечению заявки, в том числе порядок его предоставления.

1. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с ч. 12 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать требованиям, установленным в ч.14.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

3. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

4. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

5. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

6. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Если в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. «б» п. 4 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1352, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента НМЦД (цены лота).

7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- размещение в единой информационной системе итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- отмена закупки;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с участником закупки.

8. В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.

Раздел 8 Главы 2 Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Микряковская средняя общеобразовательная школа», разработанного (в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») изложить в следующей редакции:

«В извещении и в документации о закупке Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам закупки. Заказчик в документации о закупке определяет размер, способы обеспечения исполнения договора, виды обеспечиваемых обязательств, их объем, условия и срок возврата обеспечения исполнения договора.

1. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, применяются положения п. 1 - 3, пп. «а» и «б» п. 4 ч. 14.1, ч. 14.2 и 14.3 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

2. Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» установлена:

1) типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форма требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, форма требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ, для целей Закона № 223-ФЗ.

3. Размер обеспечения исполнения договора составляет от 10 (десяти) % до 30 (тридцати) % от НМЦД, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает 30 (тридцать) % цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на 20 (двадцать) % размер аванса, но не менее чем размер аванса. Если в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1352, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пять) % НМЦД (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, предусмотренном извещением или документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из предусмотренных Заказчиком определяется таким участником самостоятельно с соблюдением требований документации о закупке.

5. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае,

если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры (при условии, если это предусмотрено в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке) в соответствии с одним из следующих подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается Заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. Возврат Заказчиком обеспечения исполнения договора по окончании срока исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется на основании запроса, оформленного в виде письма на официальном бланке (при наличии) поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием банковских реквизитов, на которые Заказчик должен перечислить денежные средства. Денежные средства возвращаются поставщику (исполнителю, подрядчику) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в письменном требовании.

8. Возможность замены обеспечения исполнения договора.

Заказчик в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке может предусмотреть возможность замены обеспечения исполнения договора, в том числе уменьшение обеспечения исполнения договора пропорционально объему исполненных обязательств по договору. В случае недобросовестного исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, Заказчик вправе осуществить возврат денежных средств, внесенных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения договора, за минусом начисленных сумм неустойки (штрафа, пени). Для того чтобы произвести замену предоставленного обеспечения исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) должен направить в адрес Заказчика соответствующее письмо, составленное на официальном бланке. Одновременно с этим он предоставляет новое обеспечение договора.

Главу 6 Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Микряковская средняя общеобразовательная школа», разработанного (в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») дополнить следующими пунктами:

«25. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги,

за исключением случаев, если и иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в настоящем Положении о закупке.

26. При осуществлении закупок с участием субъектов МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора) определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ № 1352.»