

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Л.С.Ефимова



Приказ №25-од  
от 20.02.2019

**Положение**  
**об организации выездов учащихся МБОУ «Микряковская СОШ» на**  
**соревнования, тренировочные сборы и другие спортивные, культурно-**  
**массовые мероприятия**

**1. Общие положения**

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 г. №20 "Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993г.№1090 "О правилах дорожного движения", приказом Минспорта России от 13.07.2016 г. №808 "Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку, письмом Минздрава России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года №3 г. Москва «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении

федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», государственным стандартом Российской Федерации "Автобусы для перевозки детей. Технические требования. BUSES FOR CARRYING CHILDREN. TECHNICAL REQUIREMENTS. ГОСТ р 51160-98", утвержденным постановлением Госстандарта России от 01.04.1998 №101, памяткой организаторам перевозок групп детей автобусами, утвержденной МВД России.

1.2 Настоящее Положение регламентируют порядок организации выездов учащихся МБОУ «Микряковская СОШ» (далее-Учреждение) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивные, культурно-массовые мероприятия.

## **2. Организация выездов**

2.1. Выезд учащихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или Положения о проведении соревнований, мероприятий и в соответствии с утвержденным календарем спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на соревнования и тренировочные сборы, другие спортивные, культурно-массовые мероприятия сопровождающий учитель, преподаватель, ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее, чем за 5 рабочих дней до поездки) предоставить руководителю ОО заявление согласно Приложению №1 к Положению. К заявлению прилагается Положение о соревнованиях, спортивном, культурно-массовом мероприятии (вызов, график игр), смета расходов на командирование, составленная согласно Приложению №2, и заявка на предоставление транспорта для доставки учащихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №3.

2.3. Директор МБОУ Учреждения, при положительном решении, издает приказ о выезде группы учащихся (не более 14 человек на одного сопровождающего). Педагогические работники, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.4. Ответственный за технику безопасности (заместитель директора по воспитательной работе, специалист по охране труда) проводит инструктаж с сопровождающими группу учащихся педагогическими работниками с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.

2.5. Тренер-преподаватель, не позднее, чем за один рабочий день до поездки, проводит инструктаж с учащимися по правилам поведения в транспорте и на соревнованиях, с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности». При проведении инструктажа с

учащимися в возрасте до 14 лет сопровождающий учитель, преподаватель расписывается в Журнале в колонках «Подпись инструктирующего» и «Подпись инструктируемого». Учащиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в журнале в колонке «Подпись инструктируемого», тренер-преподаватель расписывается в колонке «Подпись инструктирующего».

2.6. Преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, тренировочных сборов, других спортивных, культурно-массовых мероприятий не позднее, чем за три рабочих дня до поездки предоставляет заявление-согласие родителей (Приложение №4).

2.7. Преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, тренировочных сборов, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск) и Заявку на выезд-въезд учащихся, не достигших возраста 14 лет.

2.8. Во время выезда ответственный преподаватель обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

2.9. При организации перевозки группы учащихся автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ.

2.10. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.п. ответственный преподаватель обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.11. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех учащихся, выезжающих организованно, несут педагогические работники с момента выезда из образовательной организации и до возвращения и передачи учащихся родителям (законным представителям).

2.12. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.1., п. 2.2., п. 2.6. настоящего Положения администрация образовательной организации вправе запретить данный выезд.

2.13. Педагогические работники после поездки в течение срока, указанного в Заявлении о перечислении наличных денежных средств в подотчет, обязаны предоставить отчетные финансовые документы по поездке.

2.14. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных мероприятий, в течение 3 рабочих дней после поездки предоставляет отчет об участии учащихся в соревнованиях согласно Приложению №5.

### **3. Правила перевозки группы учащихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении**

3.1. При перевозке группы учащихся автобусами у тренера преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список учащихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося, с указанием фамилии, имени, отчества родителей учащихся и их телефонных номеров ) – приказ о командировании.

3.2. Включение учащихся возрастом до 7 лет в группу учащихся для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка учащихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы учащихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, мероприятий, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) учащихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

3.5. При перевозке группы учащихся автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

3.6. При перевозке группы учащихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

### **1. Правила перевозки группы учащихся железнодорожным транспортом**

1.1. При организации поездки учащихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение учащихся педагогическими работниками

из расчета 1 сопровождающий на 8-12 учащихся в период следования к месту назначения и обратно.

1.2. Питание учащихся организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

1.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

Приложение №1

Директору МБОУ «Микряковская  
СОШ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования  
(мероприятие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(название соревнований)

которые будут проходить в городе

\_\_\_\_\_  
(название города)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В соревнованиях примут участие учащиеся в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Дата рождения

\_\_\_\_\_

Подпись ответственного

Дата

Приложение №2

**СМЕТА**

Расходов на содержание учащихся по \_\_\_\_\_  
 для поездки на соревнования (проведение мероприятия)

в г. \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Представитель команды \_\_\_\_\_

Назначение расходов	Код	К-во дней/ призов	К-во участни- ков	Средний дневной зарботок	Стоимость проезда в оба конца	Всего
Транспортные расходы						
Проезд						
Питание						
Суточные						
Проживание						
Прочие расходы:						
а) призы						
б) судейство						
в) гл. судья						
г) мед.обслуживание						
д) отчисления во в/б фонды						
е) стартовый взнос						
<b>ИТОГО</b>						

Составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение №3

Директору МБОУ «Микряковская СОШ»

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Прошу Вас предоставить транспорт для доставки учащихся по  
\_\_\_\_\_ в г. \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Отъезд от \_\_\_\_\_  
( место, число, время подачи транспорта)

Приезд \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_ детей, \_\_\_\_\_ взрослых.

Ответственные

\_\_\_\_\_  
(Ф И О контактные телефоны)

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение №4

Директору МБОУ «Микряковская СОШ»

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) полностью  
не возражаю, чтобы мой(моя) сын(дочь), \_\_\_\_\_,  
ФИ учащегося

поехал на

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование соревнований)

в город \_\_\_\_\_ в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребёнка  
несет преподаватель \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

**ОТЧЕТ**  
**об участии учащихся МБОУ «Микряковская СОШ» в**  
**иностраных соревнованиях, мероприятиях**

1. Вид и масштаб соревнования (мероприятия)

\_\_\_\_\_

2. Место и сроки проведения \_\_\_\_\_ 3.

Командное место \_\_\_\_\_ из участвующих команд \_\_\_\_\_

4. Личные результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид программы	Результаты	Занят. место	Кол-во участн.	Выполнен разряд
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

5. Замечания, выводы, предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год