

УТВЕРЖДАЮ



Приказ № 12/ФД от 12.12.2018г.

## Положение

### о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании» и Уставом школы:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- учащиеся (воспитанники)
- родители (законные представители и родительская общественность).

#### 2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- оценка обучающей деятельности на уроке;
- повышением эффективности результатов работы школы.

### **2.3. Порядок посещения занятий:**

а) Посещение уроков осуществляется администрацией школы, руководителями школьных методических объединений, учителями (при согласовании с администрацией). Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) Администрация имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) Во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешаться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) После посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам посещенного урока.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.**

3.1. Родители (законные представители), на основании закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

-принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

-согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

-назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (заместителя директора по учебной или воспитательной работе, или руководителя школьного методического объединения, или опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

-не нарушать порядок;

-не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

-участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

-получать консультацию по интересующим их вопросам;

-обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий учителями школы**

4.1. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей предметников или заседании методического совета.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией для оказания методической профессиональной помощи:

-руководитель школьного методического объединения учителей-предметников;

-опытные учителя(высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения уроков педагогами:

-развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

-повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;

-повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;

-выполнение учебных программ по предмету;

-обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков.**

5.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, аналитической записки).

5.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрения, наложения взысканий, распределение учебной нагрузки и т.п.)

5.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

5.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.

5.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

5.6. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).