

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Микряковская средняя общеобразовательная школа»**

**Согласовано**  
педагогическим советом  
протокол № 1  
23 августа 2018 г.



**Утверждаю**  
Директор  
Л.С. Ефимова  
Приказ № 68 - од  
от 28 августа 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурными подразделениями дошкольная группа с.Микряково и дошкольная группа с.Емангаши муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Микряковская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурными подразделениями дошкольная группа с.Микряково и дошкольная группа с.Емангаши муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Микряковская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – образовательные отношения) между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Микряковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

#### **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка является приказ директора Учреждения о приёме лица на обучение по

образовательной программе дошкольного образования. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Права и обязанности ребенка, родителя (законного представителя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

2.3 Приём лица на обучение осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, а также Положением о приеме детей в дошкольную группу Учреждения.

2.4 При приёме в Учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

### **3. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений с родителями (законными представителями) является приказ на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

дата рождения воспитанника;

причина приостановления образовательных отношений.

4.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

## **5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в следующих случаях:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений являются заявления родителей (законных представителей) воспитанников и (или) приказ директора Учреждения об отчислении воспитанников с внесением соответствующей записи в Книгу учета движения детей.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной группы Учреждения.

---