

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Микряковская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Микряковская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Л.С.Ефимова  
Приказ № 25/4 -од от 20.02.2023

**Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**1. Общие положения**

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – Правила), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Правила призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Микряковская средняя общеобразовательная школа» (далее - образовательное учреждение).

1.3. Правила устанавливаются на основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Работникам вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарка, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

В целях недопущения возникновения конфликта интересов педагогических работников – ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленный запрет акцентированно распространяется на данную категорию работников в виде запрета на получение выгодных предложений (услуг, подарков и т. д.) от родителей (законных представителей) обучающихся.

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику деятельности работника.

1.5. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

1.6. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от имени образовательного учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности образовательного учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении,

согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для образовательного учреждения в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики образовательной организации; кодекса этики и других локальных актов учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

1.7. Работники, представляя интересы образовательного учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.8. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

1.9. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

1.10. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

1.11. Работникам допускается принимать подарки стоимостью до 3000 рублей или имеющие исключительно символическое значение.

1.12. Работники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые образовательным учреждением решения.

1.13. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

1.14. Не допускается передавать и принимать подарки от имени образовательного учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

1.15. Не допускается принимать подарки и т.д. во время прямых переговоров при заключении договоров.

1.16. Работники обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в соответствии с Правилами обмена деловыми подарками.



