

**«МИКРĂК КЫДĂЛĂШ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИ**

425317, Мары Эл Республики,
Кырык мары район,
Микрăк сола, Центральный ôл., 60
E-mail: mikrakschool@yandex.ru



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИКРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

425317, Республика Марий Эл,
Горномарийский район,
с. Микряково, ул. Центральная, 60
E-mail: mikrakschool@yandex.ru

Тел. (83632) 6-34-65, ОКПО 54684199, ОГРН 1021202051067, ИНН/КПП 1202005589/120201001

П Р И К А З

от 16 ноября 2020 г. № 92 - од

Об организации учебно-воспитательного процесса в период режима повышенной готовности

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 12 ноября 2020 года № 216 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 г. № 39» и в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 16 ноября 2020 года по 06 декабря 2020 года включительно каникулы для обучающихся 1 – 4 классов.
2. Установить, что с 16 ноября 2020 г. по 06 декабря 2020 г. включительно реализация основных общеобразовательных программ для обучающихся 5 – 11 классов осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом администрацией образовательной организации.
3. Ланцовой Т.А., заместителю директора по УВР:
 - предоставлять сведения об организации дистанционного формата обучения с использованием сервиса docs.google.
 - определять максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-1 О «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - устанавливать порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе графики индивидуальных консультаций, оказываемых удаленно с использованием средств телефонной связи для дистанционного обучения, для индивидуальных консультаций, организации текущего контроля и приема-передачи учебных материалов;
 - создать условия для функционирования информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе посредством предоставления в пользование бумажных версий учебных пособий, дополнительных учебных материалов, включающих проверку знаний и умений обучающихся, электронных образовательных ресурсов (при наличии домашних компьютеров);
 - обеспечивать контроль соблюдения условий организации обучения на дому, включая организацию ежедневного мониторинга фактически обучающихся и заболевших;
 - вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации;
 - организовать информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся офлайн на дому с письменным уведомлением по

вопросам организации обучения, включая рекомендуемое расписание уроков и распорядок учебного дня, порядок и способы консультирования обучающихся, приема и передачи учебных материалов и результатов образовательной деятельности обучающихся, порядок проведения текущего контроля;

4. Сарановой С.В., специалисту по охране труда, организовать информационно-разъяснительную работу с родителями(законными представителями) обучающихся офлайн на дому с письменным уведомлением по вопросу обеспечения комплексной безопасности детей в период их нахождения вне образовательных организаций, включая распространение памяток и брошюр соответствующей тематики (доступны для скачивания на <https://edu.gov.ru/distance>);

обеспечения комплексной безопасности детей в период их нахождения вне образовательных организаций, включая распространение памяток и брошюр соответствующей тематики (доступны для скачивания на <https://edu.gov.ru/distance>);

5. Эляновой Т.Л., психологу, организовать информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся офлайн на дому с письменным уведомлением по вопросу психолого-педагогической поддержки школьников при обучении на дому;

6. Борискину О.А., заместителю директора по ИКТ, разместить на официальном сайте:

-обращение руководителя образовательной организации к родителям (законным представителям) и обучающимся о переходе обучения в дистанционном режиме, механизмах его реализации для конкретных групп обучающихся, а также информации о выдаче продуктовых наборов;

- ежедневно обновлять новостную ленту образовательной организации, в том числе содержащей сообщения с указанием конкретных ссылок на электронные платформы, видео-советы педагогических работников по организации самостоятельного изучения тем, тематические ролики по сложным вопросам изучаемых тем, полезные советы по организации домашнего досуга обучающихся.

- актуальный график дежурства в образовательной организации ответственных лиц с указанием контактных данных.

7. Ланцовой Т.А. и учителям начальных классов корректировать программы в части переноса объема учебного материала, предусмотренного на освоение в текущей учебной четверти, на оставшийся период учебного года при недопущении вынесения отдельных тем по предметам учебного плана на самостоятельное изучение в каникулярный период с 16 ноября по 6 декабря 2020 г.

8. Сенюшкиной А.М., старшему повару, и Яшмолкиной М.Г., зав. складом, составить график выдачи продуктовых наборов, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, на весь период дистанционного обучения.

Составить список продуктов для продуктового набора.

9. Классным руководителям усилить информационно-разъяснительную работу среди родительской общественности о принимаемых мерах по организации обучения детей на дому с применением всех возможных технологий в целях обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме.

10. Апакову В.А., завхозу, зав. структурными подразделениями Лукьяновой Л.А., Игнатьеву В.А.:

- определить минимальное количество работников, которые на период повышенной готовности обеспечивают функционирование образовательной организации,

-обеспечивать (по возможности) дежурных медицинскими масками, одноразовыми перчатками, средствами для рук в индивидуальной упаковке.

-составить график дежурства обслуживающего персонала в школах на период с 16 ноября по 6 декабря 2020 г.

-при увеличении работников и воспитанников с признаками респираторных заболеваний в дошкольных группах перевести учреждения в режим дежурных групп.

- организовать работу по увеличению кратности проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на регулярное обеззараживание воздуха с использованием необходимого оборудования, усиление дезинфекционного режима в помещениях, обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептиков.

- усилить контроль проведения при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в них обучающихся, воспитанников, работников с признаками респираторных заболеваний, а также за использованием работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания.

11.Ланцовой Т.А., заместителю директора по УВР, Борискину О.А., заместителю директора по ИКТ провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в период с 17 ноября по 5 декабря 2020 года на базе школы согласно графику с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). (Приложение №1)

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.С.Ефимова