Утверждаю
Директор МБОУ «Микряковская СОШ»
Л.С.Ефимова
от 21 августа 2026 № 101/6-од

Комплексный план мероприятий
по реализации Единой модели профориентации в МБОУ «Микряковская СОШ»

№ п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	1. Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации ЕМП в МБОУ «Микряковская СОШ»	2 квартал 2026 г.	Директор ОУ
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	2 квартал 2026 г.	Директор ОУ
1.3	Создание в общеобразовательной организации рабочей группы, отвечающей за реализацию ЕМП (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, ученического актива, родительской общественности и т.д)	2 квартал 2026 г.	Директор ОУ Зам.директора по ВР
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2026 г.	Зам.директора по ВР Советник по ВР
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями	2026 г.	Директор ОУ Зам.директора по ВР
	2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач ЕМП		
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов (по мере изменений в организационной работе и учебного плана ОУ)	По плану	Директор ОУ Зам.директора по ВР

			Советник по ВР
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях (по мере изменений в организационной работе и учебного плана ОУ)	По плану	Директор ОУ Зам.директора по ВР Советник по ВР
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	в течении года	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
2.5	Реализация федерального профориентационного проекта «Россия-мои горизонты»	6-11кл 34ч.в год	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
2.6	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов	в течении года	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
2.5	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Зам.директора по УВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
2.6	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	в течении года	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
2.7	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	в течении года	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
2.8	Посещение обучающимися организаций профессионального образования, предприятий с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	в течении года	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители

			(педагоги-навигаторы)
2.9	Участие обучающихся 8-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	в течении года	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
2.10	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	в течении года	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
2.11	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период (по мере изменений в организационной работе и учебного плана ОУ)	ежегодно по мере изменений в организационной работе и учебного плана ОУ	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
2.12	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	в течении года	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
	3. Методическое сопровождение реализации ЕМП		
3.1	Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации ЕМП в общеобразовательных организациях	1-3 квартал 2026 г.	Директор ОУ Зам.директора по ВР Советник по ВР
3.2	Организация самодиагностики готовности школы к реализации ЕМП	июль-август 2026 г.	Директор ОУ Зам.директора по ВР Советник по ВР
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	Ежегодно	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд» и т.д	6-11кл	Учителя-предметники
3.8	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок	в течении года	Зам.директора по ВР

	педагогов		(куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
3.9	Организация мониторинга эффективности реализации ЕМП	в течении года	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
3.10	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по профориентационной тематике (собрания, встречи, он-лайн консультирование и т.д)	6-11кл	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
3.11	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	в течении года	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
	4. Кадровое обеспечение работы по реализации ЕМП		
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации ЕМП (не менее 36 часов)	2026 г.	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации ЕМП (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Зам.директора по ВР (куратор) Классные руководители (педагоги-навигаторы)
	5. Информационное сопровождение реализации ЕМП		
5.3	Разработка информационных разделов «ЕМП» на сайте школы	3 квартал 2026 г.	Зам.директора по ИКТ
5.4	Освещение мероприятий по реализации ЕМП на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	-в течении года -ежемесячно -по мере поступления информации	Зам.директора по ИКТ Зам.директора по ВР