

УТВЕРЖДЕН

На заседании профсоюзного комитета

МБОУ «Микряковская СОШ»

Протокол № 1 от «14» августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «Микряковская СОШ» на 2026 — 2027 учебный год

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Главная цель: Повышение эффективности социального партнерства с администрацией для обеспечения достойных условий труда, отдыха и социальных гарантий членов профсоюза.

Основные задачи:

1. Социальная защита: Обеспечение строгого соблюдения трудового законодательства и выполнения Коллективного договора в части оплаты труда, стимулирующих выплат и охраны труда.
2. Развитие членства: Активизация работы по привлечению новых членов профсоюза (особенно молодых специалистов), повышение их правовой грамотности.
3. Укрепление здоровья: Расширение спектра оздоровительных мероприятий для сотрудников и их детей, включая организацию выездных туристических поездок.
4. Информационная открытость: Регулярное обновление профсоюзной страницы на сайте лицея для оперативного информирования о решениях вышестоящих органов и локальных актах.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

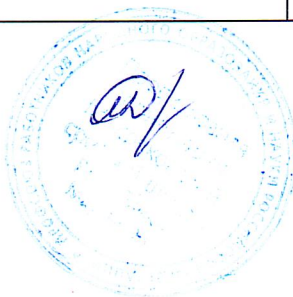
1. Организационно-правовая работа (собрания, контроль за Коллективным договором, консультации).
2. Охрана труда и безопасность (мониторинг состояния кабинетов, контроль за медосмотрами, профилактика травматизма).
3. Социальная поддержка (мат помощь, поздравления, организация отдыха).
4. Оздоровительная и культурно-массовая работа (корпоративные поездки, Дни здоровья, праздники).
5. Информационно-просветительская деятельность (страничка в интернете, разъяснение нормативных актов).

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.1	Провести проверку готовности учебных кабинетов и помещений к началу учебного года (освещение, мебель, техника безопасности).	август	Профком, администрация
1.2	Проанализировать и согласовать распределение учебной нагрузки и тарификацию педагогических работников на 2026-2027 уч. год.	август	Председатель ППО
1.3	Организовать участие в торжественной линейке «День знаний», поздравить молодых специалистов.	1 сентября	Профком
1.4	Провести заседание профкома по утверждению плана работы и состава комиссий на новый учебный год.	сентябрь	Председатель
1.5	Запустить (обновить) профсоюзную страничку на сайте лицея с актуальной информацией о правах и льготах.	сентябрь	Председатель
2.1	Подготовить и провести праздничные мероприятия, посвященные Дню Учителя.	октябрь	Профком, администрация
2.2	Организовать чествование и вручение подарков ветеранам педагогического труда.	октябрь	Профком
2.3	Провести совместное совещание с администрацией по вопросу стимулирующих выплат за 1-е полугодие.	октябрь	Председатель
3.1	Организовать выездную оздоровительную поездку для коллектива (загородный тур, экскурсия с посещением санатория/базы отдыха).	ноябрь	Профком
3.2	Согласовать и утвердить график отпусков работников на 2027 год.	декабрь	Профком, администрация
3.3	Принять заявления и оказать материальную помощь нуждающимся членам профсоюза (по итогам года).	декабрь	Профком
3.4	Провести закупку и организовать вручение новогодних подарков для сотрудников и детей членов профсоюза.	декабрь	Профком
3.5	Провести новогодний корпоративный вечер для коллектива.	декабрь	Профком, администрация
4.1	Провести заседание профкома по теме: «О ходе выполнения Соглашения по охране труда за прошедший год» (п.1.2 из старого плана).	январь	Председатель
4.2	Организовать День здоровья с приглашением медицинских работников (лекция, проверка давления, консультации).	январь	Профком, мед.сестра
4.3	Проверить обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в зимний период.	январь	Уполномоченный по ОТ
5.1	Организовать чествование работников, награжденных грамотами Министерства и Отдела образования.	февраль	Профком
5.2	Провести праздничные мероприятия, посвященные 23 февраля и 8 Марта (концерт, поздравления, чаепитие).	февраль-март	Профком
5.3	Организовать весеннюю оздоровительную поездку коллектива в санаторий-профилакторий или на базу отдыха (в рамках корпоративной программы).	март	Профком
6.1	Провести Дни охраны труда (проверка рабочих мест, анализ производственного травматизма).	апрель	Профком, администрация
6.2	Организовать субботник по благоустройству территории и приведению в порядок закрепленных кабинетов.	апрель	Профком
6.3	Организовать работу по распределению путевок для летнего	апрель-май	Профком

	отдыха детей сотрудников (в лагере).		
6.4	Провести отчетное собрание: Заслушать отчет о работе профкома за 2026-2027 уч. год и утвердить задачи на новый 2027-2028 уч. год.	май	Председатель ППО

Председатель ППО
МБОУ «Микряковская СОШ»



М.В.Денисова