

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Микряковская  
средняя общеобразовательная школа»**



Утверждаю.  
Директор МБОУ «Микряковская СОШ»  
Л.С.Ефимова  
19.02.2021 года

**Должностная инструкция  
ответственного за организацию школьного питания**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Ответственный за организацию школьного питания (далее - ответственный), назначается и освобождается от обязанностей приказом директора школы.
- 1.2. Ответственный подчиняется директору школы.

**2. Обязанности:**

Ответственный обязан:

- 2.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, Уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и организатором питания, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях.
- 2.2. Взаимодействовать с классными руководителями, родителями, организатором питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся.
- 2.3. Организовывать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (совместно с администрацией школы).
- 2.4. Проводить разъяснительно - пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного питания (совместно с администрацией школы).
- 2.5. Осуществлять ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся.
- 2.6. Обеспечивать наглядную агитацию в обеденном зале.
- 2.7. Организовывать изучение мнения учащихся и родителей об удовлетворённости организацией и качеством питания в школе.
- 2.8. Выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащих, не питающихся в школьной столовой;
- 2.9. Своевременно вести ведомость контроля за рационом питания;
- 2.10. Осуществлять контроль:
  - за организацией дежурства учителей и учащихся в школьной столовой;
  - за закладкой сырья при приготовлении блюд (совместно с медицинским работником);
  - за работой бракеражной комиссии;
  - за соблюдением примерного 10-дневного меню;
  - за соответствием порций количеству учащихся;
  - за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением санитарного законодательства работниками пищеблока (совместно с администрацией школы, медицинским работником, родительским комитетом);
  - за осуществлением программы производственного контроля.
- 2.11. Принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.

2.12. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

2.13. Осуществлять своевременный прием ежемесячных отчетов классных руководителей по организации питания (табель, ведомость).

В ведении ответственного находится следующая документация:

1. Приказ об организации питания.
2. Приказ о создании бракеражной комиссии.
3. Приказ об организации работы Совета по питанию.
4. СанПиН 2.3/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
5. План мероприятий по улучшению охвата горячим питанием учащихся.
6. Журнал посещения школьного пищеблока.
7. Программа производственного контроля.
8. Пакет документов на учащихся из многодетных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся из малоимущих семей в соответствии с порядком.

### **3. Права:**

Ответственный имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы по организации школьного питания.
- 3.2. Контролировать организации питания в школе.
- 3.3. Повышать свою квалификацию.

### **4. Ответственность:**

Ответственный несет ответственность:

- за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка школы, СанПиН 2.3/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов школы;
- за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_ Т.Л.Элянова

19 февраля 2021 года