# Как подать заявление через Госуслуги

**Открыть** форму заявления на госуслугах. Нужна подтвержденная учетная запись законного представителя.

Выбрать школу, заполнить заявление и сохранить его в черновик. <u>Необходимо указать</u> паспортные данные родителя или законного представителя и данные свидетельства рождения ребенка, сведения о месте регистрации, братьях и сестрах, а также положенных льготах.

Нажать кнопку «Отправить» 1 апреля. Заполненный и сохраненный черновик не отправится автоматически. Если заявление не отправить самостоятельно, то его не зарегистрируют. Следите за пояснениями после сохранения черновика.

Собрать необходимые для поступления документы. Их перечень появится после заполнения заявления.

Предоставить оригиналы документов в выбранное учебное заведение. Школа пришлет приглашение в личный кабинет на госуслугах, в сообщении предупредят, когда нужно принести документы.

**Получить уведомление о зачислении.** Сообщение о зачислении придет в личный кабинет в течение трех рабочих дней после завершения приема документов на первом этапе или через пять рабочих дней после приема оригиналов документов на втором.

# Порядок действий заявителя

# 1. Внимательно изучите описание услуги.

Особое внимание уделите информации о сроках подачи заявления и необходимых документах.

# 2. Нажмите кнопку «Подать заявление».

Для получения электронной услуги нужно будет авторизоваться на портале с помощью подтвержденной учетной записи на госуслугах. Это должен сделать лично заявитель.

#### 3. Заполните электронное заявление.

Электронное заявление разделено на шаги. После заполнения сведений на любом шаге можно использовать кнопку «Далее» либо перейти на нужный шаг заполнения заявления, нажав кнопку с номером шага.

Если в процессе заполнения полей вы введете данные не в том формате или не заполните обязательные поля, помеченные знаком «\*», номер соответствующего шага станет красным, а поля этого шага, содержащие ошибку, будут подсвечены.

При желании вы можете прикрепить к электронному заявлению отсканированные документы, но это не обязательно. Главное - принести оригиналы документов в школу после получения приглашения.

Если вы хотите продолжить заполнение электронного заявления в другой раз, то в любой момент можно сохранить черновик (кнопка «Сохранить как черновик»). Ему присваивается номер, название, фиксируется дата сохранения. Название черновика при необходимости можно придумать самостоятельно.

Чтобы вернуться к заполнению заявления, нужно войти в подраздел «Заявления» Личного кабинета, выбрать закладку «Черновики заявлений» и найти нужный черновик.

Срок хранения черновика - 3 месяца со дня его последнего изменения.

# 4. Отправьте заполненное заявление.

Перед отправкой проверьте все внесенные сведения.

Убедитесь, что заявление принято системой. Сообщение об этом придет в Личный кабинет на портале и/или на электронную почту, которая привязан к вашей учетной записи на госуслугах.

#### 5. Дождитесь приглашения от школы.

Оно придет в Личный кабинет на портале и/или на электронную почту. В приглашении будет указано, когда нужно прийти в школу и принести оригиналы документов.

# 6. Принесите в школу оригиналы необходимых документов.

Это нужно сделать в дату и время, указанные в приглашении. Если вы получили приглашения из нескольких школ, принесите документы только в ту школу, в которую хотите зачислить ребенка.

#### 7. Дождитесь решения о зачислении или об отказе.

Если вы записывали ребенка на первом этапе, то приказ о зачислении появится в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (30.06. текущего года), на втором этапе - через 5 рабочих дней после приема оригиналов документов.

Если из всех выбранных школ пришел отказ, вы вправе обратиться в отдел образования администрации района, в котором живет ребенок, для получения информации о наличии в образовательных организациях свободных мест и в конфликтную комиссию администрации района для решения спорных вопросов. Вы также можете подать новое заявление в другие школы, предварительно узнав, есть ли там свободные места - данная информация размещается на сайтах образовательных организаций.

Для закрытия заявления (в случае ошибочной подачи) обратитесь в школы и попросите выдать отказы. Отказы по заявлению придут в электронном виде и отобразятся в личном кабинете.