Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малосундырсмкая-Шиндыръяльская основная общеобразовательная школа»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.09. 2024 г.

Утверждаю
Директор школы: _____
Ванюков О. С.
Приказ № 15/2 от 02.09.2024г.

Положение о Совете школы

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива создается орган самоуправления – Совет бюджетного учреждения (Совет школы).

1.2. Совет бюджетного учреждения (Совет школы) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет бюджетного учреждения работает в тесном контакте родителями (законными представителями), обучающимися, общественностью в соответствии с действующими законодательством и подзаконными актами:

-Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
Законом Российской Федерации «Об образовании»;

-Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

-Типовым положением о бюджетном общеобразовательном учреждении;

-Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

-Уставом школы и настоящим положением.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.
2.2. Задачи Совета:
- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
-разработка плана развития образовательного учреждения.
-осуществления общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса за безопасными условиями его осуществления.
-оказание практической помощи в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
-принятие локальных актов;

-принятие решений об исключении учащихся из Школы.

3. Функции Совета школы

3.1. Совет школы:

- организует выполнение решений общеобразовательного учреждения;

-принимает участие в обсуждении перспективного плана развития общеобразовательного учреждения;

-по представлению педагогического совета общеобразовательного совета обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения, профилей производственного обучения;

-согласовывает распорядок работы общеобразовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- Утверждает:

-принятие решения об исключения обучающихся из школы;

- положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции, правила для учащихся.

-образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивать отчет об их деятельности.

- Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

-создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

-Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного общеобразовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

-В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю

обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.
Совет имеет право вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива учреждения изменения и дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя, в том числе в части определения:
-прав и обязанностей участников образовательного процесса;
-структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
-порядка и отчисления обучающихся.
По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.
3.4. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родителями интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
3.5. Решение Совета является полномочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется советом.
Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4. Состав Совета бюджетного общеобразовательного учреждения

4.1.В состав Совета бюджетного общеобразовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, общественности, родителей (законных представителей).

4.2 Совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации сроком на один год.

4.3. В состав Совета входят:

-представители от родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека, представители от педагогических работников Учреждения – 2 человека, представители от обучающихся 8-9 классов Учреждения – 2 человека.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:
- педагогические работники на заседании педагогического совета;
-родители – на родительском собрании;
-учащиеся – на собрании коллектива учащихся.
4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию развитию данного общеобразовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.
4.6. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет собирается председателем по плану работы Совета или по мере необходимости, но не менее 2 раза в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2-3 ступеней, родительского собрания, педагогического собрания, директора.
Представители, избранные в совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
-по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
-при отзыве представителя учредителя;
-при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающегося;
-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное лишение права заниматься педагогической деятельностью, связанной с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляются учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5. Права и ответственность Совета школы.

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
5.2. Совет школы имеет следующие права:
-член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
-предлагать руководителю общеобразовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;
-присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского собрания общеобразовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
-совместно с руководителем общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
5.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
-запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
5.4. Совет школы несет ответственность за:
-выполнение плана работы;
-соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
-компетентность принимаемых решений;
-развитие принципов самоуправления общеобразовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Годовой план работы Совета школы, отчеты о деятельности.
6.2. Протоколы заседаний Совета школы.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.