

МБОУ «Красноволжская средняя общеобразовательная школа»

«Согласовано»

Замдиректора МБОУ «Красноволжская
средняя общеобразовательная школа»

_____ М. М. Леонтьева

«___» _____ 20 ____ г.

Перспективный план работы ШКОЛЬНОГО ЭТНОГРАФИЧЕСКОГО МУЗЕЯ «Бабушкин сундук»

Наш школьный музей по профилю этнографический и работа ведётся по следующим жанрам: музей-экспозиция (выставка), музей-мастерская (студия), музей-ярмарка и музей-наука

№п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Формирование Совета и актива школьного музея. Распределение обязанностей между членами актива музея.	Сентябрь	Руководитель школьного музея
		Утверждение плана работы школьного музея на 2024 -2025 учебный год.	Октябрь	Руководитель музея
		Проведение заседаний Совета музея.	1 раз в месяц.	Руководитель музея.
		Обучение ответственных лиц оформлению музейной документации.	Октябрь	Руководитель музея.
		Ведение раздела на официальном сайте, посвященного работе школьного музея.	В течение года.	Руководитель музея.
2.	Работа музея-экспозиции	Создание постоянных и передвижных экспозиций в музее для применения в учебном процессе в качестве иллюстрации.	В течение года.	Ответственное лицо за работу музея-экспозиции
		Создание	В течение	Ответственное лицо

		презентаций постоянных и передвижных экспозиций.	года.	за работу музея- экспозиции
		Формирование группы экскурсоводов	Октябрь	Ответственное лицо за работу музея- экспозиции
		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	В течение года.	Ответственное лицо за работу музея- экспозиции
		Ведение Книги учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее.	В течение года.	Ответственное лицо за работу музея- экспозиции
		Ведение Книги отзывов посетителей музея.	В течение года.	Ответственное лицо за работу музея- экспозиции
3.	Работа музея- науки	Работа с музейным фондом — выявление, отбор, приобретение предметов музейного значения.	В течение года.	Ответственное лицо за работу музея- науки

		Ведение Книги учёта (инвентаризационной) музейных фондов.	В течение года.	Ответственное лицо за работу музея-науки
		Изучение, учет, систематизация и хранение музейных предметов.	В течение года.	Ответственное лицо за работу музея-науки
		Ведение картотеки основных фондов музея.	В течение года.	Ответственное лицо за работу музея-науки
		Ведение поисковой, научно-исследовательской работы.	В течение года.	Ответственное лицо за работу музея-науки
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение года	Члены Совета музея. Руководитель музея.
4.	Работа музея-мастерской (студии)	Проведение занятий по обучению старинной и современной горномарийской вышивке; созданию рапортов экспозиций, аксессуаров и современных изделий.	В течение года	Член Совета музея – учитель труда.

		Участие с лучшими вышитыми изделиями на конкурсах, выставках различного уровня.	В течение года	Руководитель музея
		Проведение родительских собраний	По необходимости	Руководитель музея
5.	Работа музея-ярмарки	Создание торгового центра, где будут проводиться конкурсы и выставки изготовленной продукции обучающихся с последующей реализацией их. Данный вид работы для обучающихся – это первый шаг, совершающий в предпринимательскую деятельность.	Ближе к концу учебного года	Члены Совета музея Руководитель музея

Наш школьный этнографический музей «Бабушкин сундук», выполняя работу по вышеуказанным жанрам, способствует включению его в учебный процесс, а также в сферу дополнительного образования детей.

Руководитель школьного музея: