

«Согласовано»

Замдиректора МБОУ «Красноволжская
средняя общеобразовательная школа»

_____ М. М. Леонтьева

« ____ » _____ 20 ____ г.

План работы
ШКОЛЬНОГО ЭТНОГРАФИЧЕСКОГО МУЗЕЯ «Бабушкин сундук»
на 2024-2025 учебный год

с. Кулаково

Наш школьный музей по профилю этнографический и работа ведётся по следующим жанрам: музей-экспозиция (выставка), музей-мастерская (студия), музей-ярмарка и музей-наука

№п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Формирование Совета школьного музея. Распределение обязанностей между членами Совета музея.	Третья неделя сентября (16.09-21.09.)	Руководитель школьного музея

		Составление плана работы музея на 2024-2025 учебный год	23.09. - 05.10.	Руководитель музея
		Утверждение плана работы школьного музея на 2024 -2025 учебный год.	10.10.	
		Проведение заседаний Совета музея.	По четвергам первой недели каждого месяца	Руководитель музея.
		Обучение ответственных лиц оформлению музейной документации.	24. 10., 31. 10.	Руководитель музея.
		Ведение раздела на официальном сайте, посвященного работе школьного музея.	В течение года.	Руководитель музея.
2.	Работа музея-экспозиции	Переоформление экспозиции в музее.	09.09. – 14.09.	Ответственное лицо за работу музея-экспозиции
		Создание передвижных экспозиций по темам: 1. Старинный марийский женский костюм. 2. Современные женские костюмы. 3. Современные стилизованные костюмы.		Ответственное лицо за работу музея-экспозиции
			11.11. -1 6.11.	
			19.11 – 22. 11.	
			25.11. – 30.11.	
		Формирование группы экскурсоводов	30 октябрь	Ответственное лицо за работу музея-экспозиции
		Обучение экскурсоводов ведению экскурсий.	11.11.; 18.11.	Руководитель музея Ответственное лицо за работу музея-экспозиции

		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	По заявкам классных руководителей и учителей-предметников	Ответственное лицо за работу музея-экспозиции
3.	Работа музея-науки	Ведение поисковой, научно-исследовательской работы.	Во время каникул	Ответственное лицо за работу музея-науки
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение года	Члены Совета музея. Руководитель музея.
		Создание презентаций постоянных и передвижных экспозиций.	02.12. – 25.12. 13.01. - 25.12.	Руководитель музея Ответственное лицо за работу музея-экспозиции
		С передвижными экспозициями и презентациями участвовать на районных, республиканских выставках, конкурсах, конференциях и т.д.	Например, конференции: «Муравьёвские чтения» (6 октября), «Игнатьевские чтения» (апрель), «Акпарсовские чтения» (май) и др.	Руководитель музея Ответственное лицо за работу музея-экспозиции
4.	Работа музея-мастерской (студии)	В студии музея проводить занятия по горномарийской вышивке: Учащиеся начальных классов вышивают узоры с шарпана;	В течение года	Член Совета музея – учитель труда и приглашенные мастера по горномарийской вышивке
			Один раз в неделю	
			Один раз в неделю	

		Учащиеся 5-6 классов вышивают узоры «тыгыргек» Учащиеся 7-9 классов вышивают узоры с нармака	Два раза в неделю	
		Участие с лучшими вышитыми изделиями на конкурсах, выставках различного уровня.	По группам с выполненными работами	Руководитель музея Учитель труда
		Проведение родительских собраний	По необходимости	Руководитель музея
5.	Работа музея - ярмарки	Создание торгового центра, где будут проводиться конкурсы и выставки изготовленной продукции обучающихся с последующей реализацией их.	Ближе к концу учебного года	Члены Совета музея Руководитель музея

Руководитель школьного музея: