

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Красноволжская СОШ»
М.А.Стапеев
(приказ от « » 20 г. №)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной группой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноволжская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной группой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноволжская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – образовательные отношения) между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красноволжская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Права и обязанности ребенка, родителя (законного представителя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица,

принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

2.3 Приём лица на обучение осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, а также Положением о приеме детей в дошкольную группу Учреждения.

2.4 При приёме в Учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений с родителями (законными представителями) является приказ на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

дата рождения воспитанника;

причина приостановления образовательных отношений.

4.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в следующих случаях:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений являются заявления родителей (законных представителей) воспитанников и (или) приказ директора Учреждения об отчислении воспитанников с внесением соответствующей записи в Книгу учета движения детей.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной группы Учреждения.
