

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красноволжская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
школы  
Протокол № 10 от 27.08.2020г.

Утверждаю директор МБОУ  
«Красноволжская СОШ»:  
М.А.Стапесев  
« 27 » августа 2020г.



**ПРАВИЛА**  
**приёма детей на обучение**  
**по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в дошкольную группу МБОУ «Красноволжская СОШ»**

Кулаково  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в дошкольную группу МБОУ «Красноволжская СОШ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, , Законом Республики Марий Эл от 03.08.2020 г. № 23-З «О внесении изменений в Закон Республики Марий Эл» Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноволжская СОШ» (далее – образовательная организация).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

## **2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию**

2.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, Образовательной организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию;

Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Ответственный за ведение электронной очереди ставит ребенка на очередь с момента обращения родителей (законных представителей) на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- оригинал документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (по усмотрению заявителя);
- рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии на ребёнка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (документ предъявляется на этапе предоставления муниципальной услуги при зачислении в образовательную организацию).

2.3. Родители (законные представители) могут самостоятельно зарегистрировать заявление на постановку на учет по предоставлению места в дошкольную группу путём заполнения интерактивной формы заявления на официальном сайте муниципального учреждения Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» ([www.mugroo/gornomari.ru](http://www.mugroo/gornomari.ru)). При самостоятельной регистрации на портале обязательно прикрепление электронной версии документов:

2.4. Обращения граждан регистрируются в «Журнале регистрации заявлений для учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию», а также заносятся на электронный интернет-сервис.

### **3. Приём детей в образовательную организацию**

3.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.2. Распределение мест в образовательную организацию осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа .

3.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учётом определенных законодательством Российской Федерации льгот по внеочередному, первоочередному и преимущественному приему детей.

3.6. Льготы на предоставление услуги по приёму детей в Учреждение:

**Вне очереди на момент зачисления в соответствии с Федеральным законом принимаются:**

- дети судей, прокуроров, сотрудников следственного комитета РФ;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти (согласно абзацам 7,8 Приложения 4 административного регламента);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

**В первую очередь на момент зачисления принимаются:**

- дети из многодетных семей;

- дети из неполных семей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети ветеранов боевых действий и вооруженных конфликтов;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), воспитывающихся в семьях опекунов попечителей, приёмных родителей (законных представителей);
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной

противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, где обучаются их братья и (или) сестры.

- дети медицинских работников организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

3.7. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка) заявления выстраиваются по дате подачи заявления. Преимущественное право по зачислению детей в образовательную организацию действует на момент предварительного комплектования группы.

3.8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов, указанных в п. 2.2.

3.9. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

3.11. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.12. При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

3.13. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.14. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

3.17. Заявление о приёме и прилагаемые к нему документы, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

3.18. При зачислении ребёнка в Учреждение после приёма документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.19. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили для приёма документы в соответствии с п. 3.10. настоящего Положения, остаётся на учёте и направляется в образовательную организацию после

подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

3.20. При приеме ребенка в образовательную организацию руководитель образовательной организации обязан ознакомить *родителей* (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в т.ч. через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.21. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

3.22. Списки детей, зачисленных в образовательную организацию, формируются ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.23. В образовательной организации ведется «Книга учета движения детей», предназначенная для регистрации информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения (приёма, отчисления) контингента воспитанников.

#### **4. Основания для отказа в приеме детей в Учреждение**

В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2019, N30, ст.4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

---