

МБОУ «Красноволжская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано  
Зам. директора по ВР

\_\_\_\_\_  
Пихтулина Е.А..

« \_\_ » сентября 2023 г.

Утверждаю  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Виноградова Е.. А.

«\_\_» сентября 2023 г.

**План работы  
школьной библиотеки  
на 2023-2024 учебный год**

**Библиотекарь: Зыкова Н.В.**

с. Кулаково  
2023г.

### **Главная цель работы школьной библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### **Задачи школьной библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

#### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

##### **1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

## **2. Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

## Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом №	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023 – 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023– 2024 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь
7	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь.

8	195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого. выставка книг, викторина.	09.09.	Библиотекарь
9	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	23.10	Библиотекарь
10	День республики Марий Эл.	04. 11.	Библиотекарь. Учителя нач. классов.
11	<b>205 лет</b> со дня рождения <b>Ивана Сергеевича Тургенева</b> (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга. Читаем Тургенева вместе.	09.11	Библиотекарь
11	Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	23.11	Библиотекарь
13	<b>220 лет</b> со дня рождения <b>Фёдора Ивановича Тютчева</b> (1803 -1873), русского поэта, дипломата, публициста	05.12	Библиотекарь
14	День Конституции Российской Федерации. (Беседа с учащимися 5 классов)	12. 12.	Библиотекарь.
15	<b>120 лет</b> со дня рождения <b>Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)</b> (1904-1941). Литературная викторина по книгам писателя.	22.01	Библиотекарь
16	День снятия блокады города Ленинграда.	27. 01.	Библиотекарь.
17	<b>255 лет</b> со дня рождения <b>Ивана Андреевича Крылова</b> (1769-1844). Конкурс чтецов.	13.02	Библиотекарь
18	Международный день дарения книг.	14. 02.	Библиотекарь.
19	День воссоединения Крыма	18.03.	Библиотекарь.

	с Россией ( Конкурс рисунков среди учащихся 5-8 классов )		
20	<b>100 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Петровича Астафьева</b> (1924-2001)	02.05	Библиотекарь
21	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945. Выставка книг.	6-7. 05.	Библиотекарь