

**Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.  
Сведения об образовательном учреждении**

**I. Общие сведения об образовательном учреждении (далее - ОУ)**

- 1.1. Наименование ОУ муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноволжская средняя общеобразовательная школа»  
(полное наименование в соответствии с Уставом)
- 1.2. Юридический, фактический адреса 425304, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с. Кулаково, ул. Центральная, д. 7.
- 1.3. Год основания ОУ 1868 год
- 1.4. Телефоны 8(83632)6-21-47.
- 1.5. E-mail, адрес сайта kulakovoschool.myl.ru, kulakovoschool@yandex.ru
- 1.6. WWW-сервер \_\_\_\_\_
- 1.7. Лицензия: серия 12Л01, номер 0000989, дата выдачи 3 мая 2017 г.  
срок действия до бессрочно, кем выдана Министерством образования и науки Республики Марий Эл.
- 1.8. Действующий статус ОУ: тип «общеобразовательное учреждение»,  
вид «средняя общеобразовательная школа».
- 1.9. Учредитель (ли) муниципальное учреждение Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».
- 1.10. Наименование филиала \_\_\_\_\_
- 1.11. Юридический, фактический адреса филиалов \_\_\_\_\_
- 1.12. Структура управления ОУ (включая блок «Органы государственно-общественного управления»).



## **Реализуемые образовательные программы в соответствии с Лицензией**

Общее образование структурировано в соответствии со Статьей 10 «Структура системы образования» закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

1. Дошкольное образование.
2. Начальное общее образование – 1-4 классы (нормативный срок освоения – 4 года);
3. Основное общее образование – 5-9 классы (нормативный срок освоения – 5 лет);
4. Среднее общее образование – 10-11 классы (нормативный срок освоения – 2 года).
5. Дополнительное образование детей .

**Направление деятельности школы:** повышение качества образования через развитие информационно- коммуникативной грамотности учителя, реализации здоровьесберегающей среды, обеспечение индивидуального саморазвития личности обучающихся.

**Цель:** создание условий для самореализации всех субъектов образовательного процесса через обеспечение современного качества образования, внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

### **Задачи:**

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
6. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
7. Формирование у учащихся чувства патриотизма.
8. Развитие нравственной, волевой и эстетической сферы личности.
9. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

### **Основные направления работы по реализации задач:**

1. Деятельность школы по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования детей:
  - Обеспечение преемственности при переходе с одной на другую ступень обучения;
  - Введение ФГОС СОО в 10 классах
  - Организация предпрофильной подготовки в основной школе;
  - Использование современных технологий обучения;
  - Применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости;

- Обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля;

- Организация внеурочной деятельности.

2. Деятельность по совершенствованию воспитательной системы:

- Совершенствование структуры управления воспитательной системой;

- Педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления;

- Развитие и поддержка традиций школы;

- Организация работы объединений и секций внеурочной деятельности;

- Проведение социологических и психолого-педагогических исследований по

вопросам воспитания учащихся;

- Участие в муниципальных, региональных, федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах.

3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности:

- Использование здоровьесберегающих технологий;

- Диагностические исследования;

- Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе;

- Совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- Совершенствование системы питания;

- Деятельность по предупреждению травматизма

- Организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;

- Организация профориентационной работы.

4. Деятельность по обеспечению доступности среднего образования:

- Совершенствование системы учёта детей в микрорайоне;

- Комплектование 1, 5, 10-х классов;

- Контроль движения учащихся;

- Ежедневный анализ посещаемости;

- Организация работы групп продлённого дня;

- Организация занятости школьников во внеурочной деятельности;

- Создание условий для достижения запланированных результатов;

- Представление возможности получения образования в различных формах.

5. Работа с родителями обучающихся:

- Организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся;

- Вовлечение родителей и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы

6. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом:

- Совершенствование банка внутришкольной педагогической информации;

- Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению.

Ожидаемые результаты на конец 2020/2021 учебного года

1. Сохранение и повышение качества обучения учащихся на основе развития познавательных интересов и мотивации учения.

2. Развитие познавательных интересов детей, формирование прочных навыков учебной деятельности.

3. Повышение профессиональной компетентности учителя.

4. Совершенствование системы дополнительного образования, содержание которой обеспечивает реализацию познавательных интересов в соответствии с увлечениями учащихся.

5. Усиление взаимодействия семьи и школы. Повышение статуса здорового образа жизни в системе ценностных ориентиров учащихся разного возраста.

6. Достижение максимального приближения в процессе воспитания к идеальному образу выпускника, установление толерантных отношений между носителями различных субкультур.

На базе МБОУ «Красноволжская СОШ» с 2016 года организована деятельность дошкольной группы. В 2020 году была одна разновозрастная группа в количестве 15 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

Режим работы дошкольной группы с понедельника по пятницу - с 7.30 ч. до 16.30 ч.

#### **Цели и задачи реализации программы:**

**Цели программы** — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

#### **Задачи:**

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

**Приоритетными направлениями в работе по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования является**

- Социально-коммуникативное;
- Познавательное;
- Речевое.

Образовательный процесс в дошкольной группе строится в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, созданной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2015 год». Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения, включающая педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации.

Состояние материально-технической базы дошкольной группы соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. За последние годы улучшилась материально-техническая база.

За 2019-2020 учебный год приобретены:

1. Мебель в игровую зону;

□□□□□□□□□□Методическая литература;

- Развивающие и дидактические игры,
- 4. Картины;
- Развивающие игры;
- Атрибуты для спортивных и подвижных игр;
- Наглядный и раздаточный материал с учетом тематического планирования;
- Материал для художественной, творческой деятельности.

Анализ учебно-воспитательного процесса позволяет заключить, что его организация, содержание и формы, используемые в настоящее время в ДОУ, обеспечивают психическое развитие детей, сохранение и укрепление их здоровья, готовность к следующему этапу жизни – школьному.

Учебный план начального общего образования составлен в соответствии с ФГОС НОО. Начальное общее образование осуществляется по образовательной программе:

- Образовательная программа «Школа России»;

На первой ступени в 2020-2021 учебном году обучалось 89 учащихся.

Учебный план основного общего образования составлен в соответствии с ФГОС ООО.

На второй ступени в 2019-2020 учебном году обучалось 121 обучающихся.

Учебный план среднего общего образования для 11 классов составлен на основании БУП ,а для 10 классов - в соответствии с ФГОС СОО. В 11 классе реализуется профильное обучение (химико-биологический профиль).

На третьей ступени в 2020-2021 учебном году обучалось 12 учащихся.

Формы получения образования:

очное	222
надомное	-

Наличие профильного обучения

Профиль обучения	Среднее общее образование	
	Число классов	Количество обучающихся
Химико-биологический	1	6

### 3. Система управления образовательным учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Управление школой носит общественно-государственный характер.

Более 15 лет в школе активно функционирует орган самоуправления - Совет школы, в состав которого входят учащиеся, их родители, работники школы. Деятельность Совета школы многогранна, но в основном направлена на решение проблем учебно-воспитательного процесса в школе.

Совершенствование государственно-общественного управления ставит, кроме того, такие цели:

- развитие многообразия договорных отношений между школой и гражданами, школой и учредителем, между школой и другими образовательными учреждениями (ВУЗами и т.д.).
  - расширение публичности, открытости деятельности школы по всем направлениям, в том числе и в части использования бюджетных и внебюджетных средств.
- Высшей формой коллективной методической работой всегда был и остается

педагогический совет. В 2020/2021 учебном году были проведены тематические педсоветы:

□ □ Анализ работы и проблем школы за 2019/2020 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2019/2020 учебный год. Анализ промежуточной и итоговой аттестации за 2019-2020 учебный год. План подготовки к ЕГЭ и ГИА на 2020-2021 учебный год и т.д.

#### **Сведения о педагогических работниках школы.**

В школе сложился творческий коллектив педагогов, успешно осваивающих и внедряющих новые технологии обучения. В педагогическом коллективе всего 32 педагога, все имеют высшее образование.. Состав педагогического коллектива по квалификационным категориям следующий: 3 педагога имеют высшую квалификационную категорию, 28 – первую.

Средний возраст педагогов – 46,4 лет.

<i><b>Возраст педагогического коллектива</b></i>	<i><b>Кол-во человек</b></i>
от 20 до 30 лет	3
от 31 до 40 лет	2

от 41 до 50 лет	13
от 51 до 60 лет	10
выше 60 лет	4

Средний педагогический стаж – 24,2 лет.

<i><b>Стаж педагогической работы</b></i>	<i><b>Кол-во человек</b></i>
от 0 до 10 лет	4
от 11 до 15 лет	2
от 16 до 20 лет	3
от 21 до 25 лет	6
от 26 до 30 лет	7
более 30 лет	10

Анализ стажа работы и среднего возраста педагогических работников школы показывает, что более 40% педагогических работников имеют средний возраст от 40 до 50 лет, 31% - от 50 лет, 53% имеют стаж работы более 25 лет. Это является хорошим показателем, так как цифры отражают стабильность педагогических кадров и эффективную продуктивность образовательного процесса, оптимальное сочетание работоспособного возраста и опыта работы.

Анализ кадрового состава позволяет сделать вывод, что в целом педагогический состав

школы обладает высокой профессиональной квалификацией.

### 5. Характеристика контингента учащихся.

На начало 2020-2021 учебного года – **223**

• Выбыло в течение года – **3**

• Прибыло в течение года – **2**

• На конец года – **222**

• Обучались на дому – нет

• Количество

отличников – **23**

• Количество ударников

– **86** • Качество знаний –

**54,5%**

• Медалистов – **2**

• Переведено условно – **0**

• Оставлен на повторное

обучение – **0** • Успеваемость –

**100 %**

• Средняя наполняемость классов на 1.09.2020 – **10,6.**

Количество обучающихся (на 31.05.2021 г.)

Класс	Общее кол-во классов	Кол-во обучающихся	Классы			
			Общеобразовательные	Коррекционные	Классы с углубленным изучением отдельных предметов	Лицейские (гимназические)
1-й	2	22	2			
2-й	2	21	2			
3-й	2	23	2			
4-й	2	23	2			
5-й	2	23	2			
6-й	3	28	2			
7-й	2	29	3			
8-й	2	26	2			
9-й	2	16	2			
10-й	1	6	1			
11-й	1	6	1			
<b>Итого</b>	<b>13</b>	<b>223</b>	<b>21</b>			

### 6. Результаты образовательного процесса за 2020-2021 учебный год.

Данные образовательной статистики.

*Общие итоги успеваемости за 2020-2021 учебный год*

Показатели	I четв.	II четв.	III четв.	IV четв.	Уч. год
Количество учащихся	223	222	222	222	222
Всего аттестовано	189	200	188	200	200
Количество отличников	13	15	15	12	23
Количество ударников	67	78	67	75	86

Всего отличников и ударников	80	93	82	87	109
Качество знаний, %	42,3%	49%	43,6 %	43,5 %	54,5%
Количество неуспевающих	9	16	10	3	-
% успеваемости	94,7%	92 %	94,7%	98,5%	100%

### Результаты ВПР во 4-8 классах

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Предмет	Средний балл	Качест во знаний	Неуспевающие	Дата проведения
4	2	Гришина В.Г.	Русский язык	4,0	100 %	-	07.04.2021
	2		Математика	4,0	100 %	-	16.03.2021
	2		Окружающий мир	4,0	100%	-	15.04.2021
4 А	21	Поршнева	Русский язык	3,9	52,4 %	3	07.04.2021
	21	Н.В.	Математика	4,0	61,9%	-	16.03.2021
	21		Окружающий мир	4,0	71,4 %	-	15.04.2021
5	3	Ефимова М.Г.	Математика	4	67 %	-	09.04.2021
	3	Первушкина Д.А.	Русский язык	3,3	33 %	-	16.03.2021
	3	Дунина Л.А.	Биология	3,3	33 %	-	06.04.2021
	3	Артюшкина В.Н.	История	3,3	33 %	-	22.03.2021
5 А	19	Архипова А.И.	Русский язык	3,5	53 %	4	16.03.2021
	20	Яшмолкина Г.М.	Математика	3,6	50 %	2	09.04.2021
	19	Зыкова Н.В.	Биология	3,5	58 %	1	06.04.2021
	20	Львова О.М.	История	3,7	65 %	1	22.03.2021
6	5	Моисеев Н.И.	Математика	3	0 %	-	16.03.2021
	5	Первушкина Д.А.	Русский язык	3	0 %	-	19.03.2021
	5	Артюшкина	История	3	0 %	-	22.03.2021
	5	Дунина Л.А.	Биология	3	0%	-	07.04.2021
6А	23	Ямолкина Г.А.	Математика	3,5	47,8 %	2	16.03.2021
	22	Львова О.М.	География	4,0	81,8 %	-	07.04.2021
	22	Роева В.В.	Русский язык	3,7	63,6%	2	19.03.2021
	23	Семенова Н.В.	Обществознание	3,9	65,2%	-	22.03.2021
7	2	Первушкина	Русский язык	3	0 %	-	06.04.2021
	2	Моисеев Н.И.	Математика	3	0 %	-	08.04.2021
	2	Артюшкина В.Н.	География	3	0 %	-	22.04.2021
	2	Артюшкина В.Н.	История	3	0 %	-	19.04.2021
	2	Королева Л.И.	Английский	3	0 %	-	12.04.2021
	2	Моисеев Н.И.	Физика	3,5	50 %	-	22.03.2021
	2	Артюшкина В.Н.	Обществознание	3	0 %	-	19.03.2021
	2	Дунина Л.А.	Биология	3	0 %	-	16.04.2021
7 А	13	Ванюкова З.П.	Русский язык	3,1	30,8 %	3	06.04.2021
	13	Ямолкина Г.А.	Математика	3,5	46,2 %	-	08.04.2021
	13	Львова О.М.	География	3,2	30,8 %	1	22.04.2021
	13	Львова О.М.	История	3,8	69,2 %	-	19.04.2021
	13	Саракеева М.С.	Английский	3,2	30,1 %	2	12.04.2021



	13	Иванова З.Н.	Физика	4	84,6 %	-	22.03.2021
	13	Семенова Н.В.	Обществознание	3,8	69,2 %	-	19.03.2021
	13	Зыкова Н.В.	Биология	3,8	69,2 %	-	16.04.2021
7 Б	13	Ванюкова З.П.	Русский язык	3,5	46,1%	-	06.04.2021
	13	Ямолкина Г.А.	Математика	3,7	61,5%	-	08.04.2021
	13	Львова О.М.	География	2,7	0 %	3	22.04.2021
	13	Львова О.М.	История	3,7	53,8 %	-	19.04.2021
	13	Саракеева М.С.	Английский	2,9	7,7 %	2	12.04.2021
	13	Иванова З.Н.	Физика	3,5	53,8 %	-	22.03.2021
	13	Семенова Н.В.	Обществознание	3,5	46,1 %	-	19.03.2021
	13	Зыкова Н.В.	Биология	3,6	53,8 %	-	16.04.2021
8	13	Моисеев Н.И.	Математика	3,4	38,4%	-	22.03.2021
	13	Первушкина Д.А.	Русский язык	3,5	30,7 %	-	22.03.2021
	13	Артюшкина В.Н.	География	3,4	38,4%	-	08.04.2021
	13	Моисеев Н.И.	Физика	3,4	38,4%	-	19.03.2021
8А	13	Федорова С.З.	Математика	3,5	46,1 %	2	22.03.2021
	13	Роева В.В..	Русский язык	3,1	38,4 %	5	16.03.2021
	13	Зыкова Н.В.	Биология	3,3	30,7 %	-	19.03.2021
	13	Семенова Н.В.	Обществознание	3,6	46,2 %	-	08.04.2021

### **Результаты промежуточной аттестации во 2-8,10 классах**

<b>Класс</b>	<b>Кол-во уч-ся</b>	<b>Учитель</b>	<b>Предмет</b>	<b>Средний балл</b>	<b>Качество знаний</b>	<b>Неуспевающие</b>	<b>Дата проведения</b>
2	3	Ефимова М.Г.	Русский язык	3,7	66,7 %	-	15.05.2021
	3		Математика	4,3	100 %	-	19.05.202
	3		Окружающий	4,3	100 %	-	24.05.202
2А	18	Ласточкина Л.М.	Русский язык	3,9	66,7%	-	15.05.202
	18		Математика	4,2	83 %	-	19.05.202
	18		Окружающий	4,2	83 %	-	24.05.202
3	2	Гришина В.Г.	Русский язык	3,0	0 %	-	17.05.202
	2		Математика	3,3	33 %	-	20.05.202
	2		Окружающий	3,7	66,7 %	-	24.05.202
3А	20	Курочкина Н.А.	Русский язык	3,9	80 %	-	15.05.202
	20		Математика	4,0	75 %	-	19.05.202
	20		Окружающий	4,3	85 %	-	22.05.202
4 А	3	Портнова	Русский язык	3,7	66,7 %	-	20.05.2021
5 А	5	Архипова А.И.	Русский язык	3,0	0 %	-	18.05.2021
	2	Ямолкина Г.А.	Математика	3,0	0 %	-	21.05.2021
	24	Львова О.М.	История	3,0	0 %	-	24.05.2021
6А	3	Роева В.В.	Русский язык	3,3	33,3 %	-	21.05.2021
	23	Львова О.М.	История	3,3	34,7 %	-	26.05.2021
	2	Ямолкина Г.А.	Математика	3,0	0 %	-	17.05.2021
7А	3	Ванюкова З.П.	Русский язык	3,3	33 %	-	18.05.2021
8	13	Дунина Л.А.	Биология	3,4	38,4 %	-	21.05.2021
8А	11	Роева В.В.	Русский язык	3,0	0 %	-	18.05.2021
	1	Львова О.М.	География	4,0	100 %	-	28.05.2021
10	6	Роева В.В.	Русский язык	4,0	83,3 %	-	26.05.2021
	6	Зыкова Н.В.	Биология	4,2	83,3%	-	18.05.2021
	6	Федорова С.З.	Математика	4,3	83 %	-	24.05.2021

## Результаты контрольных работ в 9 классе

Предмет	Учитель	Всего сдавало	Кол-во учащихся, не набравших min	Средний балл по предмету
Биология	Зыкова Н.В.	4	-	3
Физика	Иванова З.Н.	1	-	3,5
География	Львова О.М., Артюшкина В.Н.	11	4	3,7

## Участие учащихся на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

### *Список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (2020-2021 учебный год)*

В школе проведены олимпиады по всем предметам. Победители приняли участие на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Всего 22 призовых мест:

№	ФИ	Клас с	Предмет	Место	Руководитель
1.	Роев Степан	11	география	призер	Львова О.М.
2.	Роев Степан	11	история	победитель	Львова О.М.
3.	Лукианова Екатерина	10	литература	призер	Роева В.В.
4.	Исмятов Андрей	9	ОБЖ	призер	Избанова Н.И.
5.	Львова Анна	11	ОБЖ	призер	Избанова Н.И.
6.	Львова Елена	7	обществознание	призер	Семенова Н.В.
7.	Космакова Юлия	7	обществознание	победитель	Семенова Н.В.
8.	Никешкина Надежда	8	обществознание	призер	Семенова Н.В.
9.	Грачева Анастасия	8	обществознание	призер	Семенова Н.В.
10.	Ходжаева Наргиза	8	обществознание	победитель	Семенова Н.В.
11.	Исмятов Андрей	9	обществознание	призер	Семенова Н.В.
12.	Роев Степан	11	обществознание	призер	Семенова Н.В.
13.	Исмятов Андрей	9	право	победитель	Семенова Н.В.
14.	Художникова Дарья	10	право	победитель	Семенова Н.В.
15.	Горбунова Дарья	10	право	победитель	Семенова Н.В.
16.	Львова Анна	11	право	призер	Семенова Н.В.
17.	Роев Степан	11	право	призер	Семенова Н.В.
18.	Избанов Алексей	10	русский язык	призер	Роева В.В.
19.	Грачева Анастасия	8	физкультура	призер	Избанова Н.И.
20.	Федоров Дмитрий	8	физкультура	призер	Избанова Н.И.
21.	Лукианова Екатерина	10	родной(марийский) язык	призер	Ишалева В.И.
22.	Ходжаева Наргиза	8	ИКН	победитель	Яшмолкина Г.М.

По сравнению с предыдущим годом увеличилось количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Роев Степан, учащаяся 11 класса заняла 4 призовых места.

На следующий учебный год надо больше времени уделять на подготовку учеников для участия в муниципальном этапе олимпиады и выявления одаренных детей.

Районная олимпиада среди учащихся 3-4 классов в этом году не была проведена.

## **7. Условия реализации основных общеобразовательных программ**

### **Режим работы МБОУ «Красноволжская СОШ»**

Школа работает по единому режиму, предусматривающему занятость учащихся с 8.00 до 16.00. часов.

В школе на начало учебного года 17 классов-комплектов.

Школа работает в одну смену по шестидневке с 8.45 до 15.20 минут.

Дежурство по школе начинается с 8.15 утра (по графику), подведение итогов проводится на линейках в понедельник.

Заседание педагогического совета проводится один раз в четверть до 1,5 часов.

Методические объединения проводятся один раз в четверть.

Общешкольное родительское собрание созывается 4 раза в год.

Классные родительские собрания - 1 раз в четверть.

Совещание при директоре - еженедельно.

Общешкольные мероприятия проводятся после 14.30 часов.

Подвоз учащихся осуществляется по графику школьным транспортом из деревень:

Четнаево, Нижние Шелаболки, Верхние Шелаболки, Коптяково, Красногорка.

Школа имеет структурное подразделение, расположенное в п.Октябрьском.

В школе обучение ведется в одну смену. Школа работает в режиме шестидневной недели – 2-11 классы, в режиме пятидневной недели – 1 классы.

### **Продолжительность учебного года:**

Для учащихся 1 классов – 33 учебные недели; Для учащихся

2-11 классов – 34 учебные недели (без учета

государственной итоговой аттестации) Начало учебного

года – 1 сентября 2020 года Окончание учебного года - 31

мая 2021 года.

## **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДНЕЙ НЕДЕЛИ.**

Понедельник

1. В 13 час 05 мин. Общешкольная линейка.

Итоги недели, прием и сдача дежурства

2. Работа кружков.

Вторник

1. Собрания, совещание при директоре.

2. 2-я неделя – « День профилактики»

3. Классный час 5-11 классов

4. Работа кружков.

Среда

1. 3-я среда месяца акция «Чистый класс».

2. Работа кружков.

Четверг

1. Заседание совета старшеклассников.

2. Работа кружков.

Пятница

1. Общешкольные мероприятия.

2. Работа кружков.

Суббота

1. Общешкольные мероприятия.

2. Родительские собрания. 1 раз в четверть.

### **Регламентирование образовательного процесса:**

Для учащихся школы учебный год делится на четверти, между которыми запланированы каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Регламентирование образовательного процесса осуществляется на основании Годового календарного учебного графика:

Учебная четверть	Сроки	Примечания
1-я четверть	2-9 классы 02.09.-03.11. Каникулы 04.11.-10.11.	7 дней
2-я четверть	1-9 классы 11.11.-29.12. Каникулы 30.12.-12.01.	14 дней
3-я четверть	1-9 классы 13.01.-22.03. Каникулы 1-ый класс 17.02.- 23.02. Каникулы 1-9 классы 23.03.- 31.03.	7 дней 9 дней
4-я четверть	1-8 классы 01.04.-31.05. 9 класс 01.04.-24.05.	
1-ое полугодие	10-11 классы 02.09.-30.12. Каникулы 04.11.-10.11.,30.12.-12.01.	7дней, 14 дней
2-ое полугодие	10 класс 13.01.-31.05. 11 класс 13.01.-24.05. Каникулы 23.03.-31.03.	9 дней

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов проводится согласно нормативно-правовым документам Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РМЭ.

### **Регламентирование образовательного процесса на день:**

Показатель оценивания	Значения показателей оценивания
Наличие расписания уроков, факультативных занятий, элективных курсов	Расписание уроков составлено отдельно для обязательных занятий на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и для дополнительных занятий и элективных курсов
Соответствие количества часов в расписании количеству часов в учебном плане ОУ	Количество часов в расписании уроков соответствует количеству часов в учебном плане ОУ

Показатель оценивания	Значения показателей оценивания	
Максимальная учебная нагрузка 1-е кл.	6-дн.	5-дн.
		1-четв.-15 (согласно абз. 3 п.10.10 СанПиН 2.4.2.2821- 10),2-4 чет.-21
2-4 кл	26	
5-е кл.	32	
6-е кл.	33	
7-е кл.	35	
8-9-е кл.	36	
10-11-е кл.	37	
Наличие учебных смен	1 смена	
Продолжительность урока	35 мин. –в I полуг. 1 класса, 40 мин. во II полугодии 1кл.,40 мин.- во 2- 11 классах	
Начало занятий	8 ч 45 мин. Без проведения нулевых уроков	
Обучение в 1-ю смену	Да	
Продолжительность перемен	10 мин.	
Продолжительность большой перемены	после второго и третьего уроков по 20 мин.	
Наличие динамической паузы для обучающихся 1 классов	Динамическая пауза продолжительностью 45 мин. После 3 урока в течении первой четверти, после 4-урока – со второй четверти	
Продолжительность перерывов между учебными и факультативными занятиями	-	
Чередование предметов: начальные классы	Основные предметы в основном чередуются с уроками труда, музыки, ИЗО и физкультуры	
5-11-е кл.	Предметы естественно-научного цикла в основном чередуются с предметами гуманитарного цикла	
Наличие сдвоенных уроков: начальные классы	Нет	
5-8-е кл.	Технология, математика, русский язык	
10-11-е кл.	Алгебра	
Распределение недельной учебной нагрузки в расписании	Недельная учебная нагрузка в расписании распределена с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов: трудные предметы для 1-го класса проводятся на 2-ом уроке; 2—11 классов- на 2-4-ом уроках. Предусмотрен облегченный учебный день четверг.	

Показатель оценивания	Значения показателей оценивания
Число уроков в день	В первом классе- не более 4 уроков в день и 1 день- не более 5 уроков за счет физкультуры; во 2-4 кл.-не более 5 уроков в 5-6 кл.-не более 6 уроков в 7-9 кл.- не более 6 уроков в 10-11 кл. классах- не более 7 уроков

### **Система оценивания учебных достижений учащихся:**

Порядок оценивания промежуточных учебных достижений обучающихся:

1 классы - безотметочная система;

2 – 9 классы - по четвертям;

10-11 классы – по полугодиям.

Годовые отметки выставляются обучающимся 2-11 классов согласно Положения, итоговые отметки обучающихся 9 классов выставляются по результатам итоговой аттестации.

Формы оценивания: оценки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) по результатам текущих ответов, контрольных и лабораторных работ, четвертных, полугодовых, годовых отметок.

### **Регламентирование государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов:**

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов проводится в сроки, определяемые Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Марий.

### **8. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость.**

Кабинеты	Количество мест	Площадь	Наличие акта разрешения
Русского языка и литературы	18	45,51 кв.м.	да
Физики	21	53,23 кв.м.	да
Географии	18	45,51 кв.м.	да
Иностранного языка	11	28,73 кв.м. 36,72 кв.м.	да
Химии и биологии	22	55,67 кв.м.	да
Физкультуры		275,28 кв.м.	да
Технологии (для девочек)-домоводство	6	35,28 кв.м.	да
Технологии (для девочек)-кулинария	8	48,74 кв.м.	
Математики	18	45,51 кв.м.	да
Истории	18	45,50 кв.м.	да
ОБЖ	19	48,89 кв.м.	да
Родного языка и литературы	19	48,52 кв.м.	да
ИЗО	19	49,09 кв.м.	да
Информатики	15	90,67 кв.м.	да

Начальных классов	18	182,06 кв.м. (1 кл. – 45,51 кв.м. 2.кл. – 45,51 кв.м. 3 кл. – 45,53 кв.м. 4 кл. – 45,51 кв.м.)	да
	18		
	18		
	18		
Комбинированные мастерские	13	80,98 кв.м.	да

### ***Информационное обеспечение учебного процесса***

Количество компьютеров (всего)	40
Количество ПК, используемых в учебном процессе	36
Количество ПК, находящихся в свободном доступе	36
Количество компьютерных классов/ количество компьютеров	1/10
Число классов, оборудованных мультимедиа проекторами	14
Количество видеотехнических устройств	-
Количество аудиотехнических устройств	12
Наличие подключения к сети Интернет	Нет
Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Интернет	0
Обеспечение безопасного доступа к электронным образовательным ресурсам	0

### **Условия для занятий физкультурой и спортом**

В школе имеется: физкультурный зал – 1; спортивное оборудование и инвентарь – по норме; а также футбольное поле; игровая площадка; беговая дорожка; нестандартное спортивное оборудование.

Проводимые на уроках начального и среднего звена физкультминутки так же благоприятно воздействуют на физическое укрепление организма детей.

На базе школы созданы секции по ДЗЮДО, лыжная база. Проводятся занятия в тренажерном зале.

Важнейшими условиями для обеспечения и сохранения здоровья учащихся является использование в работе школы здоровьесберегающих технологий: образовательных, физкультурно-оздоровительных, безопасной жизнедеятельности.

Вопросы здоровья учащихся находятся на контроле и регулярно рассматриваются на заседаниях педсовета, общешкольных родительских собраниях. В классах систематически проводятся беседы и классные часы по пропаганде здорового образа жизни.

### **9. Организация охраны, питания, медицинского обслуживания.**

#### **Обеспечение безопасности. Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Система психолого-медико-социального сопровождения**

В школе организовано горячее питание обучающихся через столовую на 80 посадочных мест и стационарный буфет. Охват горячим питанием составляет

100% обучающихся.

Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора.

Анализ состояния здоровья:

Количество обучающихся на конец года – 222.

Из них прошли медосмотр – 222

- I группа здоровья – 68

(30,6%) □□ II группа здоровья

– 119 (53,6%)

□□ III группа здоровья – 35 (15,8

%) □

□□ Количество обучающихся, отнесенных к основной группе занятий физкультурой – 77 (34,6%), в подготовительной группе – 108 (48,4%), в специальной группе – 38 (17%).

### **Обеспечение безопасности**

Одним из основных направлений деятельности установлена «тревожная» кнопка, имеется аварийное освещение. В школе установлено видеонаблюдение: 6 уличные камеры, 14 внутренних камер на первом и втором этажах. Имеется: пожарная сигнализация и автоматическая система оповещения людей при пожаре, имеются все виды инструкций по охране труда, проводятся все виды инструктажей и практические занятия по их применению. В течение учебного года проведено 4 тренировки по противопожарной эвакуации. Организовано круглосуточное дежурство на территории школы силами штатных сторожей и дежурных.

Совокупность мероприятий образовательного, просветительского, административно-хозяйственного характера способствуют обеспечению безопасных условий деятельности школы.

Приоритетными направлениями здоровьесберегающей деятельности в школе являются: диагностическая работа, профилактическая и коррекционная, информационно-просветительская, учебно-воспитательная. С позиции здоровьесбережения, учебно-воспитательная работа была направлена на соблюдение режима учебных занятий и самостоятельной работы учащихся разных возрастных групп; организацию ступенчатого режима повышения учебной нагрузки для учащихся первых классов с целью облегчения адаптации к новым условиям; составление расписания в соответствии с гигиеническими требованиями; строгое регламентирование количества и длительности факультативных занятий для детей, желающих углубить свои знания по отдельным предметам; создание условий для развития индивидуальных способностей и отдыха по интересам; контроль за правильным использованием технических средств обучения, организация перемен и длительной динамической паузы с обязательным пребыванием на открытом воздухе; организация перемен, создание условий, способствующих оптимальному двигательному режиму учащихся разных возрастных групп.

С целью пропаганды здорового образа жизни (проводится круглый год) проводятся беседы о вреде употребления ПАВ, о здоровом и правильном питании, проводятся мероприятия, беседы, классные часы по вопросам гигиены, половому воспитанию подростков с использованием мультимедийной презентации, вечера, конкурсы, выставка литературы по ЗОЖ. Пропаганда ЗОЖ проводится в рамках месячника спортивно – оздоровительной направленности, месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. В



течение учебного года оформляются бюллетени, стенды, посвященные проблеме здоровья, экологии. Проводятся легкоатлетические кроссы, День бегуна, День лыжника, организуются спортивные соревнования, мероприятия. Классными руководителями проведено много мероприятий по пропаганде ЗОЖ. Организуются консультации, лекции, общешкольные и классные родительские собрания для родителей с приглашением представителей субъектов профилактики. С целью оздоровления, укрепления здоровья, занятости обучающихся в дни летних каникул организован детский лагерь отдыха.

Проводится диагностика и мониторинг здоровья:

- осуществляется медико-педагогический мониторинг обучающихся (плановое проведение медосмотров для выявления отклонений в самочувствии и здоровья учащихся с целью дальнейшей корректировки и предупреждения обострений);
- осуществляется контроль за соблюдением норм учебной нагрузки (дневной, недельной, годовой);
- проводится анализ результатов медицинских исследований и ознакомление всего педагогического коллектива с конечными результатами медицинских осмотров и профилактических мероприятий.

Вся воспитательная и образовательная деятельности основаны на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития. Приоритетным направлением при этом является забота о физическом, психическом и нравственном здоровье детей. Результатом всей работы педагогического коллектива школы должна стать личность школьника, ориентированная на самопознании и самовоспитании, с чувством гражданина, политической культурой, личным достоинством. Школа работала по следующим направлениям: патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное воспитание, работа с родителями.

Основные приоритетные педагогические принципы воспитания: деятельностный, принцип гуманизма, принцип целесообразности, принцип природосообразности.

Школа укомплектована специалистами, занимающимися вопросами воспитания: заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог, старшая вожатая. Накоплен и систематически пополняется методическая литература по воспитанию. В работе применяли разнообразные формы: акции, конкурсы, соревнования, игры, работа с родителями, участие в народных праздниках, тематические классные часы, посещение театра, встречи со специалистами, фестивали, творческие дела, экскурсии, викторины, праздники, посвященные памятным датам.

В целях повышения уровня воспитательной работы школа сотрудничает со следующими организациями и учреждениями: Детский дом творчества, МО МВД России «Козьмодемьянский», КДН, ГКУ РМЭ «Центр занятости населения Горномарийского района», ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе», сельская библиотека, Дом культуры, Горномарийский ЦРФКС, Кулаковский ФАП.

Социальный паспорт: - многодетных семей – 22 (41 ученик)

- социально-опасных семей – 6

- детей из социально-опасных семей - 10

- детей из малообеспеченных семей - 30

- детей –инвалидов - 2

- детей из неполных семей - 39
- детей, состоящих на внутришкольном учете – 4
- детей, состоящих на учете ПДН – 2
- детей, состоящих на учете в КДН - 2

Особое внимание в школе уделяется работе с детьми девиантного поведения. В решении данной проблемы осуществляется следующая работа: индивидуальные беседы, взаимодействие с родителями, ПДН, посещение семей, Дни профилактики, неделя профилактики, консультация психолога, заседания совета профилактики, контроль успеваемости и посещаемости, контроль занятости в свободное от уроков время.

По каждому 2 вторникам проводили Дни профилактики. В школе активно работала комиссия по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, велась очень тесная и слаженная работа с КДН и ПДН. В течение учебного года проводили беседы, встречи с работниками ГИБДД, МО МВД России «Козьмодемьянский», работали с неуспевающими учащимися; учащимися, которые пропускают учебные дни без уважительной причины, нарушают правила внутреннего распорядка, вовлекали их в кружки и секции, в общешкольные и классные мероприятия, работали с родителями.

С целью развития организаторских способностей учащихся, воспитания самостоятельности, ответственности, учить умению отстаивать свои права, права коллектива организовали ученическое самоуправление.

Совет актива в течение учебного года провел 9 заседаний. Члены совета организовали рейды по проверке учебников, следили за дежурством, провели турнир по бадминтону, волейболу, День Учителя, участвовали в акциях «Чистый двор», «Весенняя неделя добра», «Птичий домик», акциях и флешмобах, посвященных Дню Победы.

В школе работали кружки «Краелюб» (ДДТ) для учащихся 5 класса, «Дзюдо» (ЦРФКС) для учащихся 2-10 классов, лыжная секция (ЦРФКС) для учащихся 4-10 классов, «Волейбол» (ЦРФКС) для учащихся 7-8 классов, «Юный лесовод» для учащихся 8 – 10 классов. Так же учащиеся школы посещали филиал детской музыкальной школы им.Куприянова. В виду отсутствия финансирования, не были организованы школьные кружки. В школе 4 год существует ЮНАРМИЯ, в состав которой входит 15 юнармейцев и отряд ЮИД. Члены отряда ЮИД ежегодно участвуют на районном конкурсе «Безопасное колесо». Занятость учащихся в системе дополнительного образования составляет 58 %.

В прошедшем учебном году массовые мероприятия были отменены, учащиеся

- Неделя профилактики
- Акции и флешмобы: «Чистый класс», «Чистый двор», «Окна Победы», «Память вечна», «Фонарики Победы», «Мы все равно скажем спасибо», «Литература Победы», «Наследники Победы», «Мирные окна», «Память вечна», «бессмертный полк-онлайн».
- Конкурсы рисунков, плакатов

Оценку всех коллективных дел выставляли учащиеся и учителя. Дружно, интересно работали все начальные классы. Они активно участвовали в общешкольных, районных, республиканских мероприятиях, концертах.

В течение учебного года были проведены месячник безопасности, неделя безопасности, антиалкогольный месячник, декада пожилых людей, декада инвалидов, неделя родственных народов, месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, неделя молодого избирателя, неделя профилактики. В период предметных недель и декад для учащихся школы проводились внеклассные мероприятия, например, такие как

викторины по предметам, конкурсы рисунков, конкурсы презентаций, сочинений, творческих работ, беседы, познавательные игры. В новом учебном году педагогам необходимо продолжить работу по данному направлению, используя разнообразные формы внеурочных мероприятий по предметам.

В течение учебного года были организованы встречи со специалистами: с инспекторами ГИБДД, инспектором ОГПС Петряковым В.А., инспекторами МЧС, электриками, работниками пенсионного фонда, настоятелем храма в честь Владимирской иконы Божией Матери иереем Алексеем, с Горномарийским драматическим театром.

Внеурочная жизнь внутриклассных коллективов была в большинстве случаев достаточно содержательной и интересной. Много было конкурсов, развлекательных и познавательных игр.

В течение учебного года активно участвовали в районных мероприятиях:

**Участие учащихся МБОУ «Красноволжская средняя общеобразовательная школа» на районных конкурсах, смотрах, соревнованиях в 2020-2021уч.гг.**

№	Вид соревнования, конкурса	Дата	Участники	Результативность
1	Муниципальный этап республиканского детских рисунков «Охрана труда глазами детей».	28.10.20	Портнов А. Салдаев М. Сидорова Л.	3 место 2 место участие
2	Муниципальный этап межрегионального конкурса детского прикладного творчества «Живые ремесла»	13.10.20	Семенова П. Михайлова Д. Художникова И. Каменская В.	3 1 1 3
3	Районный конкурс-выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп».	29.09.20	Утятин В.	3
4	Онлайн-игра «Путешествие по родному краю», посвященная дню рождения РМЭ.	Октябрь 2020	Семенова П. Грачева А. Ходжаева Н.	1 Участие участие
5	Районный конкурс рисунков «Друзья природы».	18.11.20	Семенова П. Венедиктова К. Скарятина М. Зубкова С. Ишалаев А.	1 участие
6	Районный конкурс детского творчества «Дом моей мечты».	26.11.20	Семенова П.	2
7	Районный конкурс детского художественного изобразительного и прикладного творчества «Калейдоскоп. Школа безопасности».	30.10.20	Лехман.А. Семенова П. Балаева Д. Яшмолкина Д.	1 2 участие
8	Районный заочный конкурс проектных и исследовательских	06.10.20	Салдаева А.	3

	работ «Биология и химия вокруг нас».			
9	Районный литературный конкурс «Лес в творчестве юных».	25.11.20	Венедиктов М. Изикина А.	1 2
10	Районный конкурс краеведческих проектов, посвященный 100-летию РМЭ.	11.12.20	Изикина А. Левагин И.	1 1
11	Муниципальный этап республиканского конкурса «Защитим лес».	11.12.20	Венедиктов М. Станкова С.	3 участие
12	Районная тестовая викторина «О блокаде Ленинграда».	27.01.21	Исмятов А. Таланцев Г. Иванов С.	участие
13	Муниципальный этап республиканского конкурса юных фотолюбителей «Юность России».	27.01.21	Львова А. Семенова П. Исмятов А. Кириллов И. Левагин И. Львова В.	2 1, 1, 1 участие
14	Конкурс «Что? Где? Когда?».	31.01.21	команда	участие
15	Районная историческая викторина, посвященная истории обороны и защиты г. Ленинграда в годы ВОВ «Блокада Ленинграда».	29.01.21	Исмятов А. Таланцев Г. Иванов А. Дмитриев М. Дмитриев Д. Чеботаев К. Первушкин Д.	2 участие
16	Районный конкурс фотографий «Природа глазами детей».	24.12.20	Изикина А. Левагин И.	участие
17	Районный конкурс рисунков и поделок «Праздник нового года».	25.12.20	Венедиктова К. Семенова П.	1 2
18	Районный туристско-краеведческий конкурс соревнование «Зимние забавы».	29.01.21	Команда 3-4 кл. Команда 5-6 кл.	1 3
19	Районный конкурс поделок технического творчества, конкурса рисунков, посвященных Дню защитников Отечества.	24.02.21	Васильева А. Ларькова А. Семенова П. Эвилова В. Венедиктова К. Скарятин М.	2 1 1 3 1 2
20	Открытый муниципальный военно-патриотический фестиваль конкурс детского и юношеского творчества «Мы твои дети, Россия!».	17.02.21	Львова А. Изикина А. Васильева А.	1 1, 2 2
21	Муниципальный этап	05.03.21	Сенюшкин Д.	2

	юнармейской спортивной эстафеты «Ловкие, быстрые, смелые!»		команда	участие
22	Районный этап всероссийского конкурса «Живая классика»	18.03.21	Тедашкина А.	участие
23	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества 2мама, милая мама!»	05.03.21	Семенова П.	1, 1
24	Районный конкурс-выставка рисунков и поделок технического творчества «Территория детства».	28.01.21	Каменская В. Семенова П.	2 1
25	Районный турнир по баскетболу.	08.04.21	команда	участие
26	Районная викторина по краеведению.	16.04.21	Исмятов А.	2
27	Безопасное колесо.	19.04.21	команда	участие
28	Районная онлайн-игра, посвященная Дню национального героя.	апрель	Семенова П.	участие
29	Театральный фестиваль.	апрель	Тедашкина А. Троицкая Е. Львова А. Роев С. Исмятов А.	1
30	Школа Безопасности.	июнь	команда	участие

**Участие учащихся МБОУ «Красноволжская средняя общеобразовательная школа»  
на республиканских конкурсах, смотрах, соревнованиях в 2020-2021уч.гг.**

№	Мероприятия	Дата	Участники	Результативность
1	Республиканский этап всероссийского конкурса детского прикладного творчества «Живые ремесла».	ноябрь	Семенова П.	3 место
2	Республиканский конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей».	ноябрь	Сергунина Д.	участие
3	Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Со светофорной наукой по зимним дорогам детства».	ноябрь	Утятин В.	участие
4	Региональный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира».		Семенова П.	участие
5	Всероссийский конкурс	январь	Исмятов А.	участие

	минутных видеороликов социальной направленности «Мы за жизнь»			
6	Республиканский интеллектуальный онлайн-турнир «Интеллектуальный калейдоскоп».	10.02.21	команда	участие
7	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «Космос рядом».	11.04.21	Исмятов А.	участие
8	Республиканская детско-юношеская исследовательская конференция «Акпарсовские чтения».	26.04.21	Салдаев М.	2
9	Региональный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».		Изикина А.	участие
10	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	В течение года	Исмятов А.	участие

В состав школьного методического объединения классных руководителей нашей школы входит 16 педагогов 1–11-х классов. Все они с высшим образованием. Все имеют первую квалификационную категорию. Стаж работы в качестве классного руководителя многих из них составляет десять и более лет. В большинстве своем они принимают активное участие в работе методического объединения: выступают с сообщениями, делятся опытом практической работы, проводят открытые мероприятия, осуществляют самооценку и оценку работы коллег.

Главными задачами деятельности методического объединения классных руководителей являются следующие:

- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность,
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы,
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта,
- использование информационных технологий в воспитательной работе.

В качестве основных форм работы для реализации данных задач определены тематические заседания методического объединения; участие в работе педсовета и совещаниях при директоре; рабочие совещания; районные семинары воспитателей и классных руководителей. открытые воспитательные мероприятия; отчеты о работе; знакомство с новинками методической литературы и другие.

Важная роль в организации практической работы классных руководителей по обучению и воспитанию детей принадлежит рабочим совещаниям, которые проводятся 1 раз в неделю. Темами рабочих совещаний классных руководителей в 2020–2021 учебном году были:

**1. Организационно – установочное заседание МО классных руководителей  
«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»:**

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2020-2021 учебный год.
2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. План проведения мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, буллинга, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».
4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.

**2. Семинар «Школа – территория безопасности».**

1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»
2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»
3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности.
4. « Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».
5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма.
7. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».

**3. Семинар « Буллинг в школе: выявление, устранение и профилактика»**

1. Методические рекомендации «Буллинг в школе: выявление, устранение и профилактика».
2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС.
3. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.

**4. «Социальные проблемы профориентации учащихся»**

**«Управление воспитательным процессом на основе диагностик»**

**«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»:**

1. «Содержание профориентационной работы в школе».
2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».

**5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»**

**Показатели эффективности воспитательной работы.**

1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, диагностика.

2. Организация летнего отдыха обучающихся.

3. Подведение итогов:

- Анализ деятельности классных руководителей за 2020 -2021 учебный год .

- Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

По вопросам планирования, тематике классных часов, родительских собраний, подготовки КТД, анализа работы, взаимодействия с классным коллективом, ведения документации, режиму работы классных руководителей, критериям оценки деятельности классных руководителей были подготовлены методические рекомендации.

В своей практической деятельности педагоги-воспитатели руководствуются принципами личностно-ориентированного подхода к учащимся. Он осуществляется посредством индивидуальных бесед, постоянных и разовых общественных поручений, вовлечения детей в систему дополнительного образования в школе, подготовку и проведение коллективных творческих дел, работу с семьей, в ходе разнообразной воспитывающей деятельности в школе и вне школы.

В работе с родителями применяли следующие формы деятельности по вовлечению их в воспитательный процесс: родительские собрания онлайн, индивидуальные беседы.

Одним из источников сбора информации является контроль. Внутришкольный контроль необходим для того, чтобы своевременно получать, анализировать и оценивать информацию о процессе и результатах воспитательной деятельности, вносить коррективы в процесс развития воспитательных отношений, способствовать его оптимальному протеканию. Внутришкольный контроль в этом году включает в себя классно-обобщающий контроль в 5-ых и 11 классах, тематически-обобщающие, изучающие состояние работы в объединениях дополнительного образования (наполняемость групп, качество учебно-воспитательного процесса), организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и другие. Многие из вопросов, подлежащих проверке, выносились на совещание при директоре, на МО классных руководителей. Так в течение учебного года было посещено 8 мероприятий, проводимых классными руководителями и учителями-предметниками, проверена работа старшей вожатой (программа деятельности и качество проводимых мероприятий), проверка документации классных руководителей.

Результатом воспитательной работы школы являются показатели уровня воспитанности обучающихся. Был определен уровень воспитанности каждого обучающегося школы, в целом средний балл по школе – 4,1 (хороший уровень воспитанности).



## Учебно-воспитательный план на 2021-2022 учебный год

### Цели, задачи и приоритетные направления работы на 2021 – 2022 учебный год.

**Направление деятельности школы:** повышение качества образования через развитие информационно- коммуникативной грамотности учителя, реализации здоровьесберегающей среды, обеспечение индивидуального саморазвития личности обучающихся

**Цель:** создание условий для самореализации всех субъектов образовательного процесса через обеспечение современного качества образования, внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

#### Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
6. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
7. Формирование у учащихся чувства патриотизма.
8. Развитие нравственной, волевой и эстетической сферы личности.
9. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Основные направления работы по реализации задач:

1. Деятельность школы по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования детей:
  - Обеспечение преемственности при переходе с одной на другую ступень обучения;
  - Введение ФГОС ООО
  - Организация предпрофильной подготовки в основной школе;
  - Использование современных технологий обучения;
  - Применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости;
  - Обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля;
  - Организация внеурочной деятельности.
2. Деятельность по совершенствованию воспитательной системы:
  - Совершенствование структуры управления воспитательной системой;
  - Педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления;
  - Развитие и поддержка традиций школы;
  - Организация работы объединений и секций внеурочной деятельности;
  - Проведение социологических и психолого-педагогических исследований по вопросам воспитания учащихся;

- Участие в муниципальных, региональных, федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах.

3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности:

- Использование здоровьесберегающих технологий;
- Диагностические исследования;
- Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе;
- Совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- Совершенствование системы питания;
- Деятельность по предупреждению травматизма
- Организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- Организация профориентационной работы.

4. Деятельность по обеспечению доступности среднего образования:

- Совершенствование системы учёта детей в микрорайоне;
- Комплектование 1, 5, 10-х классов;
- Контроль движения учащихся;
- Ежедневный анализ посещаемости;
- Организация работы групп продлённого дня;
- Организация занятости школьников во внеурочной деятельности;
- Создание условий для достижения запланированных результатов;
- Представление возможности получения образования в различных формах.

5. Работа с родителями обучающихся:

- Организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся;
- Вовлечение родителей и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы

6. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом:

- Совершенствование банка внутришкольной педагогической информации;
- Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению.

Ожидаемые результаты на конец 2020/2021 учебного года

1. Сохранение и повышение качества обучения учащихся на основе развития познавательных интересов и мотивации учения.
2. Развитие познавательных интересов детей, формирование прочных навыков учебной деятельности.
3. Повышение профессиональной компетентности учителя.
4. Совершенствование системы дополнительного образования, содержание которой обеспечивает реализацию познавательных интересов в соответствии с увлечениями учащихся.
5. Усиление взаимодействия семьи и школы. Повышение статуса здорового образа жизни в системе ценностных ориентиров учащихся разного возраста.
6. Достижение максимального приближения в процессе воспитания к идеальному образу выпускника, установление толерантных отношений между носителями различных субкультур.

### **2021-2022 учебный год**

Всего учителей и воспитателей - 33;

Учителя, работающие в 1-4 классах – 6;

Со стажем работы

От 0 до 2 – 1;

От 2-х до 5 лет - 1;

От 5 до 10 лет – 3;



Физический	- Иванова З.Н..
Математический	- Брутова И.П.
Географический	- Львова О.М.
Родной язык	- Ишалева В.И.
ОИВТ	- Семенова Н.В.
Швейное дело	- Пихтулина Е.А.
Кабинет физкультуры	- Смирнов А.А.
Кабинет ОБЖ	- Избанова Н.И.

### **3. Руководителями МО утвердить следующих учителей:**

математики, физики, ОИВТ – Брутову И.П.  
русского языка и литературы, марийского языка и литературы – Роеву В.В.  
классных руководителей – Ишалеву В.И.  
начальных классов -Курочкину Н.А.

Цели и задачи:

1. Своевременно ознакомить учителей и воспитателей новинками методической литературы, содержанием нормативных документов, методическими письмами.
2. На заседании МО систематически проводить обзор методических журналов.
3. Каждый учитель работает над определенной педагогической темой.
1. В течение учебного года каждое МО проводит 3-4 заседания.
2. Каждый учитель-соискатель на ДОТ дает 5-6 открытых уроков.
3. Всего учителей-соискателей в 2021-2022 учебном году -3.  
Семенова Н.В. учитель обществознания  
Курочкина Н.А. учитель начальных классов  
Яковлева М.Н. учитель ИЗО

### **4. Распределить обязанности между работниками школы следующим образом:**

#### **Стапеев М.А. - директор школы.**

Руководство работой заместителей, помощника по хозяйственной части, согласована на совместной деятельности администрации школы, профсоюзной организации. Всеобщее. Посещаемость. Работа советом школы, педагогическим советом. Руководство и контроль учебным процессом / русский язык и литература, марийский язык и литература, история, природоведение, трудовое обучение, музыка, история культуры, экология, обществознание. Ответственность за методическую работу по этим предметам. Руководство работой классных руководителей, воспитательной работы. Обеспечение школ учебным оборудованием. Организация горячего питания. Пришкольный участок.

#### **Брутова И.П. заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

Расписание уроков, работы кружков. Отчетность по школе. Руководство учебно-воспитательным процессом ( Физкультура, ОБЖ, химия, география, ИЗО, математика, физика, начальные классы – школы, иностранные языки, внеклассная, методическая работа по этим предметам. Организация школы передового опыта. Классные журналы, личные дела учащихся. Руководство методическим советом школы. Руководство работой квалификационной комиссии. Введение ФГОС. Помощь в подготовке документов аттестующимся учителям.

**Пихтулина Е.А. –заместитель директора по воспитательной работе.**

Помощь детской организации школы. Организация и учет работы кружков общественно-политических клубов. Спортивная работа. Военно-патриотическое воспитание в 5-9 кл. Подготовка и проведение праздников, знаменательных дат, контролирует работу библиотеки. Отвечает за работу классных руководителей 1-11 классов. Координирует деятельность учреждений, связанных воспитанием, организации досуга учащихся. Оформление школы. Выпуск общешкольных стенгазет. Организация работы по месту жительства.

**Семенова Н.В.- заместитель директора по информационным технологиям.**

Организует планирование деятельности педагогического коллектива по внедрению информационных технологий в учебно- воспитательный процесс. Осуществляет руководство и координацию деятельности преподавателей предметников, информатики, лаборантов, техников по обеспечению рационального доступа и использования компьютерной техники для учебных предметов. Осуществляет общее руководство комплексным процессом информатизации образовательного учреждения. Организует повышение квалификации педагогических работников школы по информатизации. Осуществляет мониторинг, прогнозирование динамики информатизации образовательной деятельности учреждения. Участвует в конференциях, координационных советах, методических объединениях с целью обмена опытом и выработки наиболее эффективного и оптимального пути развития информационно-образовательной среды. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Организует научно-исследовательскую работу по получению грантов и стипендий в области информационных технологий. Оказывает помощь педагогам, учащимся в подготовке и проведении уроков, презентаций. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации школы, педагогических работников. Обеспечивает связи с другими образовательными учреждениями (Вузы, техникумы и т. Осуществляет комплекс мероприятий, способствующих популяризации образовательного учреждения, формированию позитивного имиджа школ. Организует деятельность учащихся в режиме информационных технологий.

**Ишалева В.И. – председатель профкома школы.**

Выполнение правил внутреннего распорядка дня работников школы. Обеспечение нормальных условий труда и быта учителей. Работа с техническими работниками, выявление и распространение передового опыта школы. Аттестация учителей.

**СОВЕТ СТАРШЕКЛАССНИКОВ.**

Художественная самодеятельность. Общественно-политическая работа. Организация общественно-политического труда. Подготовка и проведение школьных вечеров. Школьная стенная печать. Подписка на молодежные издания. Шефство над младшими школьниками. Организация и проведение итогов соревнования. Организация работы консульт-пунктов по предметам, руководство комиссиями учкома, распределение средства со спецсчета, поощрение и наказание учащихся.

**Руководители методобъединений.**

Организация методической работы по предметам. Проверка выполнения единых требований к учащимся, к проведению контрольных и письменных работ, к оформлению тетрадей. Изучение и пропаганда опыта учителей школы, района, республики. Вечера и

недели по предметам, олимпиады. Выставка лучших работ. Сохранность учебников. Работа предметных кружков. Использование информационных технологий, аттестация учителей.

#### **Заведующие учебным кабинетом.**

Оборудование и оформление кабинета, изготовление самодельных пособий, оборудований, дидактического и раздаточного материала и их рациональное использование. Составление заявок на методические и наглядные пособия. Проведение выставок, смотров. Сохранность пособий.

#### **Смирнов А.А. – ответственный за спортивную работу.**

Руководство работой совета физкультуры школы. Организация работы секций, кружков. Проведение общешкольных соревнований, праздников. Участие в районных соревнованиях. Обеспечение сохранности и организации ремонта спортивного оборудования, инвентаря. Пропаганда физкультуры. Организация выполнения нормативов комплекса ГТО.

#### **Шестакова Л.В. – завхоз школы**

Обеспечение условий для нормальной работы школы. Организация ежедневной влажной уборки. Дежурство техслужащих школы. Благоустройство территории, противопожарной безопасности. Обеспечение продуктами школьной столовой. Подготовка и проведение ремонта школы. Приобретение и сохранность мебели и инвентаря, оборудования.

#### **Родюшкина АН. – зав. канцелярией.**

Ведение школьной документации: алфавитной книги, учет движения учащихся, оформление дел выбывших и прибывших, личные дела учащихся и учителей, книга личного состава, книга приказов, школьный архив. Регистрация входящих и исходящих документов, выполнение поручений директора.

#### **Зыкова Н.В. – библиотекарь школьной библиотеки.**

Получение, учет, хранение учебников, книг. Пополнение библиотеки художественной, методической литературой для внеклассного чтения. Ведение документаций и отчетность перед РОО. Организация и руководство работой операции «Живи книга». Оформление выставок. Проведение обзоров новинок литературы, диспутов, обсуждение вечер вопросов и ответов, оказание помощи в подборе литературы для внеклассного занятия. Контроль за организацией чтения художественной литературы. Ремонт учебников и книг.

Общий распорядок в школе регулируется « Правилами внутреннего распорядка», « Едиными требованиями к учащимся и учителям», « Расписанием уроков и внеклассных мероприятий , графиком дежурства».

Дежурство по школе осуществляется на втором этаже учащимися 5-11 классов, на первом – учащимися 1-4 классов. Ответственный- Зыкова Н.В..

За оформление санитарного состояния и дисциплины, журналы учета посещаемости учащимся уроков, внеклассных мероприятий отвечают классные руководители.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДНЕЙ НЕДЕЛИ.**

### **Понедельник**

1. В 13 час 05 мин. Общешкольная линейка.

Итоги недели, прием и сдача дежурства

2. Работа кружков.

### **Вторник**

1. Собрания, совещание при директоре.
2. 2-я неделя – « День профилактики»
3. Классный час 5-11 классов
4. Работа кружков.

### **Среда**

1. 3-я среда месяца акция «Чистый класс».
2. Работа кружков.

### **Четверг**

1. Заседание совета старшеклассников.
2. Работа кружков.

### **Пятница**

3. Общешкольные мероприятия.
4. Работа кружков.

### **Суббота**

1. Общешкольные мероприятия.
2. Родительские собрания. 1 раз в четверть.

## **РЕЖИМ РАБОТЫ МБОУ «Красноволжская СОШ»**

Школа работает по единому режиму, предусматривающему занятость учащихся с 8.00 до 16.00. часов.

В школе на начало учебного года 18 классов-комплектов.

Школа работает в одну смену по шестидневке с 8.45 до 15.20 минут.

Дежурство по школе начинается с 8.15 утра (по графику), подведение итогов проводится на линейках в понедельник.

Заседание педагогического совета проводится один раз в четверть до 1,5 часов.

Методические объединения проводятся один раз в четверть.

Общешкольное родительское собрание созывается 4 раза в год.

Классные родительские собрания - 1 раз в четверть.

Совещание при директоре - еженедельно.

Общешкольные мероприятия проводятся после 14.30 часов.

Подвоз учащихся осуществляется по графику школьным транспортом из деревень:

Четнаево, Нижние Шелаболки, Верхние Шелаболки, Коптяково.

Школа имеет структурное подразделение, расположенное в п.Октябрьском. Подвоз детей школьным автобусом до школы из с.Красногорка.

**6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>М е р о п р и я т и я</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников.	апрель ,август	Директор, зам. директора по УВР
2.	Перепись детей, проживающих в микрорайоне школы.	до 25 марта 2021 г	Зам. директора по УВР
3.	Проведения совещания при директоре с повесткой дня: - об обеспечении учащихся учебниками - об организации подвоза обучающихся - о начале нового учебного года - о проведении праздника «День знаний»	конец августа	Библиотекарь, директор, зам. по УВР зам. по ВР кл. руководит.
4.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	01-05.09	зам. по УВР зам. по ВР соц. педагог кл. руководит.
5.	Зачисление учащихся в 1 -ый класс (издание приказа).	С апреля-30.08.	Директор
6.	Зачисление учащихся в 10-ый класс (издание приказа).	конец июня.-30.08	Директор
7.	Организация работы кружков, индивидуальных и групповых занятий.	Сентябрь	зам. по УВР зам. по ВР
8.	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям.	в течение года	соц. педагог, кл. руководит.
9.	Контроль посещения учащихся на занятиях, выявление причин отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	зам. по УВР зам. по ВР соц. педагог кл. руководит.
10.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное	в течение года	Преподаватель ОБЖ кл.руководит.завед. кабинетами
11.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	Сентябрь	Директор
12.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	Секретарь



13.	Утверждение рабочих программ учителей.	август, сентябрь	Руководители МО зам. по УВР, директор
14.	Составление расписания уроков и кружков.	Сентябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
15.	Контроль работы с отсутствующими учащимися.	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
16.	Организация школьного самоуправления.	Сентябрь	зам. директора по ВР соц. педагог
17.	Организация взаимодействия с ПДН и прокуратурой.	в течение года	зам. директора по ВР соц. педагог
18.	Регистрация детей дошкольного возраста. Составление списков будущих первоклассников.	24-30.03	зам. директора по УВР учителя нач. классов
19.	Организация родительского всеобуча.	в течение года	зам. директора по ВР соц. педагог, кл. рук-ли
20.	Организация и проведение встреч врачей с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний.	в течение года	зам. директора по ВР
21.	Организация дежурства учащихся по школе.	в течение года	зам. директора по ВР
22.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5-6 летними детьми».	Февраль	зам. директора по УВР
23.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной	в течение года	зам. директора по УВР

## **7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий и обучения.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

- работа педагогического совета
- работа над единой методической темой
- работа школьных методических объединений
- деятельность методического совета
- повышение квалификации учителей, работа над темами самообразования
- организация и проведение семинаров, конференций
- обобщение передового педагогического опыта
- аттестация педагогических работников
- работа учебных кабинетов.

### **7.1 Учебно-методическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обучение школьников различными способами овладения образовательными технологиями.	сентябрь-декабрь	семинар-практикум	Зам. директора, руководители МО
2.	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми.	январь-март	семинар-практикум	Зам. директора, руководители МО
3.	Отчеты о самообразовании педагогов.	в течение года	Заседания МО	Зам. дирек. по УВР руководители МО
4.	Аттестация учебных кабинетов.	в начале года		Директор

### **7.2 Контрольно-оценочная работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выполнение единых требований к учащимся на уроках и во внеурочное время.	в течение года	индивидуальные беседы	Администрация
2.	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий с последующим их обсуждением.	в течение года	заседание МО	Руководители МО, администрация
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий.	в течение года	индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР
4.	Посещение уроков, Кл. часов, внеклассных мероприятий согласно плану внутришкольного контроля.	в течение года	Справки	Администрация

### **7.3 Работа школьных методических объединений**

*Цель:* повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

*Задачи:*

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении педагогическими технологиями;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- активизировать работу по обобщению и рассмотрению передового педагогического опыта;
- пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ работы за год. Обсуждение планов на новый учебный год.	июнь	Заседание ШМО	Руководители ШМО
2.	Рассмотрение КТП по предметам, индивидуальным, групповым занятиям, элективным курсам соответствие их государственным программам.	август	Заседание ШМО	Руководители ШМО
3.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	в течение года	Самообразование, открытые уроки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Обобщение опыта работы учителей: оформление методической «копилки», показ практического применения опыта, участие в творческом смотре-конкурсе учителей школы (по темам самообразования).	В течение года март	Заседание ШМО	Руководители ШМО
5.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов, контроль за накоплением учебно-дидактического и наглядного материала в кабинетах.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
6.	Изучение методической литературы, учебных программ, инструктивных писем, использование возможностей «Интернета» для улучшения образовательного процесса.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
8.	Проведение школьных и районных методических семинаров.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО

9.	Рассмотрение вопросов аттестации, технологий ОГЭ, ЕГЭ, системы работы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, обобщение опыты по вопросам подготовки к аттестации.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
10.	Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителей.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
11.	Определение контингента одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
12.	Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся через организацию и проведение предметных недель: математика и физика - учителей ан.языка; - учителей нач. классов, ИЗО, музыки; - русского языка, литературы, родного языка и лит., ИКН - истории, географии; - физической культуры, ОБЖ, - технологии, - математики, физики, информат - химии, биологии	В течении года по графику	Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО	Руководители ШМО Руководители ШМО Руководители ШМО Руководители ШМО Руководители ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО

#### **7.4 Аттестация педагогических работников**

*Цель:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Апрель	Зам. директора по УВР
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Методика составления портфолио».	Август	Зам. директора по УВР
3.	Составление плана работы по аттестации, соответствующих документов.	В течение года, сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации.	Согласно плану	Зам. директора по УВР
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно плану	Аттестуемые педагоги
7.	Творческий отчет педагогов, прошедших аттестацию в 2019-2020 учебном году.	Март	Аттестуемые педагоги
8.	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2020-2021 учебном году.	в течение года	Зам. директора по УВР

#### **7.5 Повышение квалификации учителей, их самообразование**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителей.	Согласно графику РМО	Администрация
2.	Участие в работе методических семинаров, конференций, открытых уроков, работе районной школы совершенствования педагогического мастерства.	в течении года	Администрация, руководители ШМО

3.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику учителей школы.	в течении года	Администрация,
4.	Повышение квалификации педагогических кадров в связи с, введением ФГОС в СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО
5.	Анализ динамики повышения методического уровня учителей для составления списков повышения квалификации.	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Взаимопосещение уроков, анализ.	в течение года	руководители ШМО
7.	Анализ работы учителей по темам самообразования.	Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

**8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ  
СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*8.1 Программа  
«Патриотическое развитие и гражданское воспитание»*

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о вып-и</b>
1	Классные часы по теме «Моя Родина – Марий Эл».	1-11 кл.	ноябрь	Кл.руководит.	
2	Конкурс рисунков «Моя Родина – Марий Эл.».	1-7 кл.	ноябрь	Зам.дир. по ВР, Учителя ИЗО	
3	Месячник оборонно-массовой работы (по отдельному плану).	1-11 кл.	23.01-23.02	Зам.дир. по ВР, кл.руководит.	
4	Конкурс «А ну-ка, мальчики!»	5-11 кл.	февраль	Кл.руководит.	
5	Классный час, посвященный дню защитника Отечества.	1-11 кл.	февраль	Кл.руководит.	
6	Шефство над обелиском.	5-11 кл.	в течение года	Зам.дир. по ВР, Кл.руководит.	
7	«Вахта памяти».	1-11 кл.	09.04-09.05	кл.руководит, Зам.дир. по ВР.	
8	Конкурс рисунков «Ура! Победа!».	1-11 кл.	май	Учителя ИЗО, Зам.дир. по ВР.	
9	Возложение гирлянды Славы к обелиску, митинг у памятника воинам –освободителям.	1-11 кл.	08.05	кл.руководит. Зам.дир. по ВР	
10	Конкурс сочинений «Никто не забыт, ничто не забыто..»	8-11 кл.	апрель-май	Кл.руководит, Зам.дир. по ВР., учителя русского языка и	

				литературы.	
11	Праздничный концерт «Салют, Победа!»	1-11 кл.	май	Кл.руководит. т. Зам.дир. по ВР	

**8.2 «Развитие связей с ветеранскими организациями и шефская работа в реализации проектов патриотического воспитания»**

№ п/п	Направление деятельности	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Встречи, беседы общего направления «Радость одиноким и престарелым людям».	1-11 кл.	в течение года	кл. руководит.	
2.	Поздравление ветеранов с праздничными днями.	1-11 кл.	в течение года	кл. руководит.	

**8.3. «Организация допризывной подготовки учащихся»**

№ п/п	Направление деятельности	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Военно-спортивная игра «Зарница».	1-4 кл.	Февраль	кл. руководит., учителя физ-ры	
2.	Спортивные соревнования мальчиков.	5-8 кл.	Февраль	кл. руководит., учителя физ-ры	
3.	Биатлон.	5-11 кл.	Февраль	Зам.дир. по ВР., кл. руководит.	
4.	Изучение военного дела, военной символики и атрибутики на уроках ОБЖ.	8, 10, 11 кл.	В течение года	Учитель ОБЖ	
5.	Соревнования по стрельбе.	8-11	Февраль	Учитель ОБЖ	
6.	Участие в спартакиаде допризывной молодежи.	9-11	Май	Учитель ОБЖ	
7.	Участие в учебно-полевых сборах юношей 10-х классов.	10 кл.	май-июнь	Учитель ОБЖ	



№ п/п	Направление деятельности	сроки	участники	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Культивирование с учащимися младших классов массовости, активности на школьных вечерах, рассматривая ритмику и танцы как дополнительное средство двигательной активности.	постоянно	1-9 кл.	кл. руководит.	
2.	Использование перемен для организации подвижных игр.	постоянно	1-4 кл.	учителя нач. классов	
3.	Оформление доски почета лучших спортсменов школы, выставки о спортивных соревнованиях.	сентябрь		Зам. по ВР	
4.	День здоровья	октябрь, апрель	1-11 кл.	учитель физкультуры, кл. руководит.	
7	Кросс.	Сентябрь	5-11	учитель физкультуры	
8	Первенство школы по футболу	Сентябрь, февраль	5-11	учитель физкультуры,	
12	Веселые старты.	Ноябрь	1-4	учитель физкультуры, кл. руководит.	
20	Месячник безопасности: - «Внимание – дети!» (по отдельному плану) - «Осторожно, огонь!» (по отдельному плану) - «Внимание, дорога!» (по отдельному плану) - «Осторожно, вода!» (по отдельному плану)	Сентябрь Октябрь Декабрь Март Май	1-11 1-11 1-11 1-11	Зам. дир по ВР Кл.руковод. зам. по ВР Кл.руковод. Зам.дир по ВР Кл.руковод. Зам. дир по ВР Кл.руковод. Зам. дир по ВР, кл. руковод.	
21	Конкурс «Безопасное колесо».	1	1-6	Учитель	

		полугодие мая		ОБЖ кл. руковод.	
--	--	------------------	--	------------------------	--

**8.4 «Создание оптимальных санитарно-гигиенических условий»**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Соблюдение теплового режима.	в течение года	Заведующий хозяйством
2.	Поддержание чистоты в школе.	в течение года	Заведующий хозяйством, учащиеся, техперсонал
3.	Соблюдение нормативов освещенности в классах.	в течение года	Заведующий хозяйством, директор
4.	Соблюдение гигиенических норм и правил.	в течение года	Заведующий хозяйством, кл. руководители, учащиеся

**8.5 «Создание условий для сохранения здоровья на уроках»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Формирование правильной осанки.	Постоянно	Учитель
2.	Правильное размещение учащихся в классе при посадке за партой.	Постоянно	Учитель, кл. руководит.
3.	Проведение физкультминуток.	Постоянно	Учитель
4.	Деловая деятельность, доброжелательная атмосфера на уроке.	Постоянно	Учитель
5.	Уверенность в успехе	Постоянно	учитель

### 8.6 « Пропаганда здорового образа жизни»

№ п/п	Направление деятельности	сроки	участники	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Примерный перечень вопросов по учебным предметам:	в течение года	8 кл.	Зыкова Н.В.	
1.1	Анатомия и физиология человека: - гигиена организма человека; - физиология, спортивные тренировки; - правильное и рациональное питание; - физиологический механизм закаливания организма; - психофизиологический механизм возникновения вредных привычек;				
1.2	Ботаника - декоративные травы; - использование даров природы (ягод, орехов, меда).	в течение года	6 кл.	Зыкова Н.В.	
1.3	Биология - окружающая среда и её воздействие на организм человека; - факторы, влияющие на наследственность; - ферменты – катализаторы жизни.	в течение года	8 кл., 9 кл., 11 кл.	Зыкова Н.В.	
1.4	Химия - яды, продукты в организме человека и способы их нейтрализации; - использование талой воды, физико-химическая сущность воздействия на живой организм; - нитраты и нитриты в пищевых продуктах.	в течение года	9-11	Яковлева М.И.	
1.5	ОБЖ. Значительное место в программе отводится методам и средствам оздоровления практического характера:	в течение года	9-11	Леонтьев Л.Е.	

	- дыхательная система; - массаж и самомассаж; - оказание первой медицинской помощи.				
2.	Выявление учащихся группы риска.	в течение года	1-11	Кл. руководит. , соц. педагог	
3.	Изучение положения детей в семье, характера внимания семьи к воспитанию детей, пути и способы оптимизации этого внимания.	в течение года	1-11	Кл. руководит. , соц. педагог	
4.	Обсуждение вопросов работы с учащимися «группы риска» на МО классных руководителей, педсоветах, Совете профилактики.	в течение года	1-11	Кл. руководит. , соц. педагог Зам. по ВР	
5.	Принятие экстренных мер с учащимися, семьями, употребляющим спиртные напитки, наркотики через Совет профилактики, КДН, ПДН	в течение года	1-11	Кл. руководит. , соц. педагог, зам. по ВР	
8.	Организация выставки книг, материалов о пагубном влиянии наркотических средств на организм человека.	в течение года	1-11	Библиотек арь	
9	Классные часы «За здоровый образ жизни!»	ежемесячно	5 -11	кл. руководит	
10.	Вовлечение учащихся «Группы риска» в кружки и спортивные секции по интересам.	в течение года	1-11	Соц. педагог, кл. руковод., зам. по ВР	
11.	Ежедневный контроль за дисциплиной и посещаемостью занятий трудными подростками.	в течение года	1-11	Соц. педагог, кл. руковод., зам. по ВР	
12.	Проведение цикла бесед для	в течение года	6-11	Соц.	

	учащихся 6-8 кл, 9-11 кл. «Об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений».			педагог, инспектор ПДН, представитель прокуратуры	
13.	Проведение бесед с работниками прокуратуры, ПДН, врачом-наркологом	в течение года		Соц. педагог, кл. руковод.	
14.	Выставка рисунков «Курить и пить – здоровью вредить».	март	1-8	учителя ИЗО, Зам. дир по ВР.	
15.	Акция «Мы выступаем против наркомании»: - выставка рисунков «Курить и пить – здоровью вредить»; - оформление стенда «Наркомания и здоровье»; - урок здоровья «Не курил бы дядя в детстве...»;	март	1-11	учитель ИЗО, Зам. дир по ВР. кл.руковод ..	
16.	Повышение грамотности родителей и их ответственности за воспитание детей на родительских собраниях.	ноябрь		Классные руководители	
17.	Общешкольные родительские собрания: «Дорожная безопасность детей». «Возникновение неврозов и роль семьи в их предупреждении».	1 полугодие 2 полугодие	1-11 1-11	Администрация  Администрация	
19.	Классные родительские собрания.	В течение года	1-11	Классные руководители	

### 8.8 «Профессиональная консультация»

### 8.9 «Предварительная профессиональная диагностика»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление индивидуальных	ноябрь	9-11	Зам. дир	

	психологических особенностей.			по УВР кл. руководит.	
2.	Диагностика профессиональных намерений.	Январь	9-11	Зам. дир по УВР., кл. руководит.	
3.	Выявление профессионально-значимых качеств личности.	Март	9-11	Зам. дир по ВР., кл. руководит.	

### *8.10 «Профессиональное просвещение»*

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Школьный праздник «День учителя».	Октябрь	9-11	Зам. дир по ВР Ст.вожатая	
3.	Оформление уголка профессиональной ориентации абитуриентов.	январь		Зам. дир по ВР	
4.	Проведение школьных предметных олимпиад и участие в районных олимпиадах.	в течение года	3-11	Зам.директ ора по УВР	
5.	Вечер встречи выпускников.	январь- февраль	9-11	Зам. дир по ВР., кл. руководит.	
6.	Праздник «Последний звонок».	май	1-11	Зам. дир по ВР	
7.	Выпускной бал.	июнь	1-11	Зам. дир по ВР	

### *8.11 «Нравственное, художественно-эстетическое воспитание»*

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Праздник «Здравствуй школа!».	01.09	1-11	Зам. дир по	

				ВР	
2.	Комплектование кружков по интересам.	в течение года	1-11	рук.кружков Зам. дир по ВР	
3.	Классные часы, посвященные Дню пожилого человека.	03.10	1-11	Кл.руководит. т.	
4	Операция «Забота» (посвящена Дню пожилого человека).	октябрь	1-11	Кл. руководит., ст.вожатая	
5	Проведение классных часов «История моего рода», «Традиции моей семьи»	ноябрь	5-9	Зам. дир по ВР Кл.руководители	
6	Операция «Волшебный сундучок» (изготовление подарков, открыток).	в течение года	1-4	Кл. руководит.,	
7	День Матери. Утренники «Моя милая мама».	28.11	1-11	Кл.руководит. т	
8	Новогодние праздники	декабрь	1-11	Кл.руководит. т	
9	Праздники, посвящённые 8 марта.	март	1-11	Кл.руководит. т	
10	Конкурс на лучшее изготовление подарка для мам и бабушек.	март-апрель	1-8	Кл. руководит.,	

### 8.12 План работы с детьми-инвалидами

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Составление списков учащихся детей-инвалидов.	Август	ЗДВР, соц.педагог классные руководители	
2	Организация контроля над учебным процессом учащихся детей-инвалидов.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР	
3	Посещение учащегося ребёнка-инвалида классным руководителем (определение условий проживания ребёнка, его готовности к учебному году: наличие учебников, школьно-письменных принадлежностей, рабочего места и т.д.).	Сентябрь (при необходимости) в течение учебного года	Классные руководители	
4	Вовлечение учащегося ребёнка-инвалида (по возможности) в кружки.	В течение учебного	Классные руководители,	

		года	ЗДВР	
5	Консультирование родителей учащегося ребёнка-инвалида психологом (при необходимости).	В течение года	Психолог	
6	Консультирование учащегося ребёнка-инвалида психологом (при необходимости).	В течение года	Психолог	
7	Консультирование родителей учащегося ребёнка-инвалида социальным педагогом (при необходимости).	В течение года	социальный педагог	
8	Консультирование учащегося ребёнка-инвалида социальным педагогом (при необходимости).	В течение года	социальный педагог	
9	Участие учащегося ребёнка-инвалида в мероприятиях, олимпиадах проводимых в течение учебного года.	В течение года	Заместители директора по УВР, ЗДВР, ст.вожатая, кл. руководители	
10	Организация летнего отдыха учащихся детей-инвалидов.	Май, июнь - август	Зам.директора по ВР классные руководители	

### **8.13 План работы с детьми из неблагополучных семей**

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	
СЕНТЯБРЬ	Выявление неблагополучных детей и семей. Составление списков. Вовлечение учащихся в кружки и секции. Посещение семей.	Социальный педагог, ЗДВР, классные руководители	Посещение на дому, обследование жилищно-бытовых условий, индив-е собеседование.	
ОКТАБРЬ	Профилактическая работа с подростками и семьями. Проведение бесед на темы воспитания.	ЗДВР, Соц. педагог, Кл.руководители.	Заседание совета профилактики.	
НОЯБРЬ	Организация досуга учащихся на каникулах. Заседание совета профилактики.	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагоги ДО, психолог, ЗДВР.	Занятие учащихся в кружках и секциях.	
ДЕКАБРЬ	Работа классных руководителей. Планирование мероприятий с трудными подростками во время зимних каникул.	Кл. рук-ли, ЗДВР, ст.вожатая	Активное участие учащихся в подготовке и проведении зимних каникул	
ЯНВАРЬ	Беседа по проблемам профилактики курения, употребления алкоголя.	Соц. педагог, ЗДВР	Встреча уч-ся с сотрудниками первоохранительных органов и мед. Работниками.	
ФЕВРАЛЬ	Вовлечение уч-ся в общешкольные и	Психолог, Кл.рук-	Участие в	



	классные мероприятия..	ли, ЗДВР, ст. вожатая	конкурсах. Анкетирование.	
МАРТ	Организация воспитательных мероприятий в каникулярное время.	Руководители ДО	Работа в кружках и секция.	
АПРЕЛЬ	Встреча с работниками РОВД, ПДН. Заседание совета профилактики	Соц. педагог, ЗДВР	Подведение итогов работы, анализ и перспектива	
МАЙ-АВГУСТ	Подведение итогов предпрофильной подготовки. Занятость учащихся на время летних каникул.	Кл.руководители, ЗДВР	Составление плана по организации летнего отдыха и трудовой практики.	

#### *8.14 План работы с педагогическими кадрами*

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТ-Е	Отметка о вып-и
1	Подготовить в течение учебного года вопросы, выносимые на педсоветы, связанные с проблемами воспитательной работы. - Планирование воспитательной работы. Цель, задачи, направления. - Итоги 1 четверти. Работа с неуспевающимиобуч-ся. - Подведение итогов 1 полугодия. Экология воспитания: хорошо ли ученикам в школе. - Роль и место ученического самоуправления в развитии коллективно-творческой деятельности учащихся. - Анализ воспитательной работы за учебный год. Занятость учащихся в летний период.	В течение учебного года	ЗДВР	
2	В течение учебного года провести совещания классных руководителей.	В течение уч. года	ЗДВР	
3	Работа с учителями-предметниками по организации кружков и секций, о вовлечении учащихся в кружки и секции.	Сентябрь-октябрь	ЗДВР	
4	Организовать с отдельнымикл. рук-ми работу по самообразованию в области воспитательной деятельности.	В течение учебного года	ЗДВР	
5	Контроль за воспитательным процессом по плану.	В течение уч. года	ЗДВР	
6	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, занятий кружков.	В течение уч. года	ЗДВР	

### **8.15 Работа с учащимися**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	День Дублера.	05.10	ЗДВР	
2	Выставка овощей, композиций, осенних букетов.	Октябрь	ЗДВР, кл. руководители	
3	Осенний Бал.	Октябрь	ЗДВР	
4	Фестиваль д/о «Наследники Акпарса».	Октябрь.	Ст. вожатая	
5	День Матери.	Октябрь	ЗДВР, ст.вожатая, кл.руководители	
6	Познавательные, развлекательные игры.	Ноябрь, февраль, апрель	ЗДВР, ст.вожатая, кл.руководители	
7	Конкурс чтецов.	Октябрь, Январь, Март	ЗДВР	
8	Новогодняя елка.	30.12	ЗДВР, ст.вожатая	
9	Бал-Маскарад.	30.12.	ЗДВР	
10	Конкурс снежных фигур.	Декабрь-январь	ЗДВР, ст.вожатая	
11	День Защитников Отечества.	22.02.	ЗДВР	
12	Международный женский день.	7.03.	ЗДВР	
13	День птиц.	1.04.	Учитель биологии	
14	Марш парков, День Земли.	Апрель	ЗДВР, учитель биологии	
15	День национального героя.	Апрель	Ст.вожатая	
16	День Победы.	8.05.	ЗДВР, кл.руководители	
17	Костер.	Май	Ст.вожатая	
18	Турслет.	Май	Учитель физкультуры	
19	День защиты детей.	1.06.	ЗДВР, ст.вожатая	

### **8.16 План мероприятий по экологическому воспитанию.**

№	мероприятия	дата	ответственны	Отметка о вып-и
---	-------------	------	--------------	-----------------

			е	
1.	Пропаганда экологических знаний среди учащихся, родителей.	В течение года Декабрь, март	Биолог	
2.	Изготовление кормушек скворечников.	В течение года	Ст.вожатая	
3.	Проведение бесед, классных часов «Помоги природе», «Мир заповедной природы», «Защитим лес».	Март-апрель	Кл . руководитель, ЗДВР	
4.	Неделя биологии. Конкурс рисунков, плакатов на экологическую тему.	Октябрь	ЗДВР, биолог	
5.	Выставка урожая.	Апрель	ЗДВР, кл.рук.	
6.	День заповедников и национальных парков «Марш парков».	Апрель, сентябрь	ЗДВР	
7.	Акция «Чистый двор»..	Апрель 15.04-5.06	ЗДВР, кл.рук.	
.	.			
8.	День Земли.		Кл.руководит ели ЗДВР Биолог	
9.	День птиц.			
10	Общероссийские дни защиты от экологической опасности.			
.	.			

**8.17 План проведения мероприятий, посвященных  
акции «Внимание – дети!»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вып-и
1	Провести инструктаж по Правилам дорожного движения	2 сентября 1 раз в четверть перед каникулами	Пихтулина Е.А. Кл.руководители	
2	Организовать с педработниками инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с детьми по правилам дорожного движения.	30 августа	Избанова Н.И.	
3	Организовать изучение правил дорожного движения с детьми согласно программы: 1. Действия пешеходов при	Сентябрь Октябрь Декабрь Март	Пихтулина Е.А. Кл.руководители	

	<p>движении по тротуару</p> <p>2. Действия пешеходов при переходе проезжей части.</p> <p>3. действия и обязанности людей при посадке, высадке в общественный транспорт.</p> <p>4. Соблюдение правил дорожного движения и правил общественного порядка в общественных местах.</p> <p>5. Соблюдение ПДД для велосипедистов.</p>	Май		
4	Провести с детьми тематический утренник, викторину, конкурс, соревнование по безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Яковлева М.Н. Пихтулина Е.А.	
5	Провести встречу с работниками ГИБДД	Раз в полугодие	Пихтулина Е.А.	
6	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Яковлева М.Н.	
7	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	1 раз в полугодие	Пихтулина Е.А.	

**8.18 ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,  
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление деятельности	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактическая работа	*Выявление родителей, злостно уклоняющихся от обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, принятие соответствующих мер воздействия через органы правосудия и комиссии ПДН.	В течение года	ЗДВР, соц.педагог,	
	*Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие соответствующих мер по устройству в гос.учреждение и под опеку.	В течение года	соц.педагог	
	*Наблюдение за адаптацией учащихся.	Сент-окт.	Кл.рук.	
	*Выявление слабоуспевающих учащихся, организация для них дополнительных занятий.	Постоянно	соц.пед.	
	*Ведение внутришкольного учета	Постоянно	ЗДВР,	

	<p>правонарушителей.</p> <p>*Работа по формированию у учащихся установок на здоровый образ жизни, организация классной и индивидуальной работы по формированию негативного отношения к употреблению алкоголя и психотропных веществ.</p> <p>*Работа с учащимися, систематически пропускающих и не посещающих занятия по неуважительным причинам.</p> <p>*Проведение Дней профилактики.</p> <p>*Работа совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>*Выявление несовершеннолетних, склонных к совершению преступлений и правонарушений, неблагополучных семей, профилактическая работа с ними.</p> <p>*Предоставление информации в ПДН об учащихся, уклоняющихся от учебы и принятие соответствующих мер.</p> <p>*Организация рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, проживающих в неблагополучных семьях, принятие конкретных мер.</p>	<p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>Раз в мес. Еженедел.</p> <p>В течение года.</p> <p>Постоянно.</p> <p>В течение уч. года.</p>	<p>кл.рук-ли, соц.пед ЗДВР, кл.рук-ли.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители.</p> <p>ЗДВР, соц.пед</p> <p>ЗДВР, соц.пед психолог.</p> <p>ЗДВР, соц.пед</p> <p>кл. рук. соц.пед</p>	
Организация досуговой деятельности	<p>*Работа кружков и секций, вовлечение трудных детей в кружки, секции, классные и общешкольные мероприятия.</p> <p>*Проведение тематических антинаркотических мероприятий: классные часы, беседы, дискуссии.</p> <p>*Конкурсы рисунков, плакатов «Мы за ЗОЖ».</p>	<p>В течение уч.года.</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Ноябрь</p>	<p>ЗДВР, соц.пед кл.</p> <p>руководители.</p> <p>ЗДВР, ст.вожатая.</p>	
Работа с родителями.	<p>*Индивидуальное семейное консультирование родителей «проблемных» и конфликтных семей по предупреждению правонарушений.</p> <p>*Проведение родительских собраний на тему «Здоровый образ жизни».</p> <p>*Родительский всеобуч «Беду можно предотвратить».</p> <p>*Организация совместного досуга родителей и</p>	<p>В течение уч. года.</p> <p>2 раза в год.</p> <p>2 раза в год.</p> <p>В теч.года.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог, психолог.</p> <p>ЗДВР, соц.пед кл.руко</p>	

	учащихся.		водители.	
Правовой всеобуч.	*Организация встреч с работниками правоохранительных органов, врачами. *Обновление уголка права. *Работа по контролю за выполнением прав и обязанностей учащихся.  *Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо».	В течение года. ----//---- ----//----  Май.	ЗДВР  ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители. Учитель ОБЖ	
Диагностическая работа.	*Изучение ученических коллективов и семей, микроклимата в коллективе.  *Анализ преступлений.  *Раннее выявление подростков «группы риска» и неблагополучных семей.	Сент-окт.  В теч.года.  В теч.года.	кл.руководители. Соц.педагог, психолог	
Работа с учителями.	*Подведение итогов работы по профилактике правонарушений среди учащихся на педсоветах, совещаниях при директоре. *Проведение семинарских занятий по профилактике на МО классных руководителей. *Изучение и обобщение опыта работы учителей по вопросам профилактики.	В теч.года.  2 раза в год. Март.	ЗДВР, соц.педагог. ЗДВР. ЗДВР.	

**8.19 План мероприятий  
по профилактике наркомании, токсикомании,  
алкоголизма и табакокурения среди учащихся**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып-и
<b>Организационные вопросы</b>				
1.	Организация взаимодействия администрации школы с - ПДН - КДН	Сентябрь	Администрация школы	
2.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог, классные руководители	
3.	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, психологические тестирования и др.)	Сентябрь - октябрь	социальный педагог, классные руководители, психолог	

4.	Обновление и уточнение картотеки индивидуального учета подростков, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, КДН.	Сентябрь - октябрь	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители	
5.	Проведение работы по вовлечению подростков, состоящих на учете в ПДН, ВШУ в кружки и секции. Сбор информации по занятости учащихся школы во внеурочное время.	сентябрь	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители, руководители школьных кружков и секций	
6.	Проведение рейдов по микрорайону, в семьи учащихся.	В течение года (по мере необходимости)	ЗДВР, кл.рук-ли, социальный педагог, участковые инспектора ПДН	
<b>Лекционно-просветительная работа с учащимися</b>				
1.	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-11 классы)	Октябрь	Классные руководители,	
2.	Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащихся здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители	
3.	Профилактическая работа кружков и секций.	В течение года	Руководители кружков и секций	
<b>Воспитательная работа с обучающимися</b>				
1.	Проведение тематических классных часов: - «День против курения»; - «Здоровье - это жизнь»; - «Личность и алкоголь»; - «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков»	в течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители	
2.	Конкурс наглядной агитации (газет, буклетов, плакатов, лозунгов и т.д) «Мир без вредных привычек» 8-10 кл.	Ноябрь	Классные руководители, старшая вожатая, ЗДВР	
3.	Проведение месячников правовых знаний, недели профилактики	Ноябрь	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог, классные руководители	
4.	Систематический контроль по выявлению обучающихся, нарушающих Устав школы, другие нормативные акты, регулирующие поведение	В течение года	Заместитель директора школы по ВР, социальный	

	школьников.		педагог, кл.рук-ли	
<b>Спортивно - оздоровительные мероприятия</b>				
1.	День здоровья.	1 раз в четверть	Заместитель директора школы по ВР, учитель физической культуры	
2.	Работа спортивных кружков и секций	В течение года	Руководители кружков и секций	
3.	Спортивные мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ.	В течение учебного года	Учителя физической культуры, классные руководители	

<b>Работа с родителями</b>				
1.	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьников по укреплению здоровья и формированию и актуализации здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	По планам ВР классных руководителей	Классные руководители	
2.	Индивидуальные беседы с родителями.	По планам ВР классных руководителей	Классные руководители	

<b>Работа с классными руководителями и учителями</b>				
1.	Консультация, собеседование с классными руководителями по вопросу планирования воспитательной работы по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	
2.	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию.	октябрь	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог, учитель общественности	
3.	Проведение заседаний, планерок по данному направлению воспитательной работы.	По плану работы МО классных руководителей	Заместитель директора школы по ВР	



### 8.20 План работы по сохранению репродуктивного здоровья школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение состояния здоровья учащихся.	В течение года	Медики, классные руководители	
2	Беседа на тему «Репродуктивное здоровье молодежи» 8-11 классы.	Октябрь, апрель	Учитель биологии	
3	Прокат видеороликов «Репродуктивное здоровье женщин».	Январь, март	Учитель биологии, кл.руководитель	
4	Цикл лекций по программе «Репродуктивное здоровье школьников». Встреча с медиками.	В течение года	Медики	
5	Цикл классных часов по программе «Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи».	В течение года	Классные руководители	
6	Родительское собрание «Дружба и любовь в юности».	январь	Классные руководители	

### 8.21 План проведения мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Соц.педагог, кл. руководители
2	Анкетирование учащихся по выявлению фактов жестокого обращения с детьми.	октябрь	Классные руководители
4	Посещение неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
5	Проведение родительского собрания.	В течение года	ЗДВР
6	Ведение учёта пропусков уроков обучающимися без уважительных причин	В течение года	Кл.руководители
7	Методические рекомендации для классных руководителей по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними	сентябрь	ЗДВР
8	Работа по организации психолого-педагогического просвещения родителей с целью профилактики жестокого обращения с детьми	в течение года	психолог

### 8.22 План

#### мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних в МБОУ «Красноволжская СОШ»

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о вып-и
---	--------------------------	------------------	---------------	-----------------

1	Обновление банка данных о детях, находящихся в социально-опасном положении; детей требующих особого внимания.	В течение года	Социальный педагог, кл.руководители, ЗДВР	
2	Выявление: -несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, суицидам; -несовершеннолетних и семей находящихся в СОП; -фактов жестокого обращения с детьми; -родителей, оказывающих на детей отрицательное влияние и не надлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию и обучению детей.	В течение года	заместитель директора ВР, соц.педагог, кл.руководители	
3	Проведение диагностики уровня школьной тревожности в 1, 5 классах.	2 раза в год	Психолог, классные руководители	
4	Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.	В течение года	Соц.педагог, психолог	
5	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	В течение года	Психолог	
6	Беседы и классные часы: - «Есть ли проблемы в классе», - «Как избежать насилия», - «Мир прекрасен, потому что в нем есть я», - «Жизнь человеку только раз дается» (5-11 классы), - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; - «Наши чувства и действия»; - «Умеешь ли ты дружить»;	В течение года	Психолог, социальный педагог, классные руководители	
7	Разъяснительная работа с учащимися (беседы, классные часы) о вреде компьютерных игр наносимом здоровью и о недопустимости азартных игр в жизни подростка.	1 раз в полугодие	Классные руководители	
8	Анонимное анкетирование учащихся для определения употребления наркотиков, ПАВ, алкоголя школьниками (7-11 классы)	Октябрь. Апрель	заместитель директора ВР, психолог, социальный педагог, кл. рук.	
9	День Здоровья.	1 раз в четверть	Классные Руководители, ЗДВР, ст.вожатый, учителя физкультуры	

10	10 сентября Всемирный день предотвращения самоубийств Воспитательный час «Познай самого себя»	10.09	психолог, кл. руковод-и	
11	Участие в районных и школьных спортивных мероприятиях	В течение года	Учитель физкультуры	
12	Проведение акции «Телефон доверия» психологической службы, беседы о роли «телефона доверия».	1 раз в четверть	ЗДВР, соц.педагог, кл. руководители	
13	Проведение мероприятий, посвященных ЗОЖ.	В течение года	ЗДВР, соц.педагог, кл. руководители, руководители кружков	
14	Изучение эмоционального состояния учащихся 9, 11 классов пред экзаменами	В течение года	Кл. руководители	
15	Организация благотворительной и волонтерской деятельности (школьное волонтерское объединение для помощи ветеранам, пожилым людям, инвалидам, проведение благотворительных акций, концертов и других мероприятий)	В течение года	Ст.вожатый, кл. руководители	
16	Психолого-педагогические групповые и индивидуальные консультации на темы «Умей владеть собой», «Приемы снятия психологического напряжения», «ЕГЭ и ГИА без стресса».	В течение года	Психолог	
17	Индивидуальная работа с семьями, находящимися в социально -опасном положении (посещение на дому, индивидуальная работа с родителями).	В течение года	ЗДВР, соц. Педагог, кл. руководители	
18	Организация труда и отдыха детей и подростков, состоящих на различных видах учета, из семей, находящихся в социально опасном положении.	В период школьных каникул	ЗДВР, соц.педагог	
19	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	В течение года	Библиотекарь	
20	Тематические родительские собрания «Подростковый суицид».	Май	психолог	
21	Методическая работа с классными руководителями: «Профилактика суицидального поведения в школе» 1. Особенности суицидального поведения и статистические данные по суицидальному поведению у подростков.	В течение года	ЗДВР	

	2. Способы профилактики суицидальных тенденций. 3. Роль взрослых в оказании помощи в кризисных ситуациях. 4. Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении			
22	Занятость учащихся в кружках, секциях.	В течение года	ЗДВР, кл.руководител и	
23	Анализ деятельности классных руководителей по работе с обучающимися и семьями «группы риска».	Май	ЗДВР	

### 8.23 План работы по профилактике ВИЧ-инфекции

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Месячник, посвященный «Анти – СПИД»	декабрь	ЗДВР	
2	Классные часы: «Что нужно знать о СПИДе» «СПИД – реальная угроза всему человечеству». «Мои ценностные ориентиры»	октябрь, декабрь.  апрель	Классные руководители Биолог	
3	Выставка книг о ЗОЖ.	Декабрь, апрель	библиотекарь	
4	Урок здоровья «Незримые угрозы – мифы и реальность».	декабрь	Биолог, медики	
5	Просмотр презентации «Спаси себя от СПИД-а».	декабрь	биолог	
6	Турниры по волейболу, футболу.	Январь, февраль	Учитель физкультуры	
7	Анкета – на проверку знаний по теме «ВИЧ/СПИД».	декабрь	ЗДВР	

### 8.24 План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися</b>			

1	Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте (в том числе в школьном автобусе), на проезжей части, во дворах.	в течение учебного года, 1 раз в четверть	Кл. руководители
2	Планирование и проведение мероприятий месячника безопасности, недели ОБЖ, игровых программ по БДД для начальной школы.	в течение учебного года	ЗДВР, ст.вожатый, кл.руководители
3	Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.	в течение учебного года	ЗДВР
4	Участие в школьных и районных конкурсах по безопасности дорожного движения.	в течение учебного года	Учитель ОБЖ, ЗДВР, ст.вожатый
5	Проведение уроков по БДД в рамках предметов «Знакомство с окружающим миром» и ОБЖ.	в течение учебного года	Учитель ОБЖ
6	Обновление информации в уголках безопасности.	в течение учебного года	Учитель ОБЖ
7	Внеплановые инструктажи при нарушении ПДД.	в течение учебного года	ЗДВР, кл.руководители
8	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»	сентябрь	ЗДВР
9	Классные часы по безопасности, беседы по БДД.	в течение учебного года	Кл.руководители
10	Викторина по ПДД.	сентябрь Май	Ст.вожатый
11	Изготовление буклетов по БДД для учащихся начальной школы	сентябрь	Ст.вожатый
12	Составление схем безопасных маршрутов «ДОМ-ШКОЛА-ДОМ».	сентябрь	Администрация ОУ
13	Проведение минуток безопасности в начальной школе.	в течение учебного года	Учителя нач. классов
14	Инструктаж по БДД перед каникулами.	в течение учебного года	Кл.руководители
15	Беседы по ПДД: «Осторожно, гололёд!».	ноябрь, март	Кл.руководители
16	Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по БДД, писем водителю.	май	ЗДВР, ст.вожатый
17	Беседа «ПДД для велосипедистов».	Сентябрь, май	Кл.руководители
18	День защиты детей с приглашением инспектора ДПС.	1 июня	ЗДВР
19	Анализ работы по ПДД. Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год.	май	ЗДВР

### ***8.25 План работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете***

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление картотеки учащихся, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь	ЗДВР, соц.педагог	
2.	Индивидуальная работа с родителями детей девиантного	В течение года	Классные руководители,	

	поведения, семьями, оказавшимися в социально-опасном положении.		Совет по профилактике	
3.	Вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ, в кружки и спортивные секции	В течение года	Классные руководители Руководители кружков	
4.	Работа Совета по профилактике	По графику	Председатель совета	
5.	Рейды в семьи, оказавшиеся в социально-опасном положении	В течение года	Совет по профилактике, классные руководители	
6.	Посещение учащихся, состоящих на ВШУ, на дому	1 раз в четверть (или по мере необходимости)	Классные руководители	
7.	Индивидуальные воспитательные беседы с учащимися девиантного поведения	В течение года	Классные руководители. администрация школы, Совет по профилактике	
8.	Недели по профилактике правонарушений	Ноябрь	Совет по профилактике, администрация школы	
9.	Совместная работа с Инспекцией по делам несовершеннолетних	В течение года	Администрация школы	
10.	Пропаганда здорового образа жизни, работа по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании, алкоголизма по классам и индивидуально.	В течение года	Деятельность всех педагогов школы, школьная газета «Непоседы»	
11.	Участие в районной операции «Подросток»	май - сентябрь	Зам. дир. по ВР	
12.	Организация досуга учащихся, состоящих на ВШУ, во время каникул.	ноябрь, январь, март, июнь - август	Классные руководители, администрация школы	

**8.26 План профилактической работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление и учет учащихся, требующих повышенного педагогического внимания: -систематически пропускающих занятия; -учащихся, подверженным различным формам правонарушений.	Сентябрь  Первое число каждого месяца	Социальный педагог, классные руководители	
2.	-Вовлечение детей данной категории в систему культурно-досуговой деятельности через участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, различных мероприятиях. - Вовлечение учащихся в систему поддерживающего досуга через посещение кружков.	По плану работы школы, кл. руководителей	Социальный педагог, классные руководители, руководители кружков ЗДВР	
3.	_Ежедневный контроль посещаемости учащихся. -Отчет классных руководителей по работе с детьми, систематически пропускающими занятия	Ежедневно  Конец каждой четверти на Совете по профилактике правонарушений	Социальный педагог, Классные руководители	
4.	-Разъяснение родителям прав и обязанностей по отношению к своему ребенку; -Предоставление родителям ученика своевременной информации о пропусках уроков. -Обследование санитарно-бытовых условий проживания семьи и ребенка.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	
5.	Приглашение родителей на заседание школьного Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности с участием представителей КДН и ПДН	1 раз в четверть	Социальный педагог, зам.директора по ВР	
6.	Предоставление информации о детях, не посещающих занятия в учреждения и ведомства: -в РОО; -в ПДН; -в КДН	Первое число каждого месяца	Социальный педагог, классные руководители ЗДВР	
7.	-Совместные комплексные социально-педагогические патронажи (КДН, ПДН) по выявлению детей, не	По взаимосогласованному плану и по	Социальный педагог, классные руководители, субъекты	

	<p>приступивших к учебным занятиям и систематически пропускающие их без уважительной причины.</p> <p>-Своевременная адресная помощь детям и их родителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>-Совместная работа с Управлением социальной защиты населения по лечебно-оздоровительной профилактике детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>-Совместная работа с центром занятости населения по профкоррекции и профконсультированию детей и дальнейшему их трудоустройству</p>	необходимости	профилактики	
9.	Организация летней занятости детей «группы риска»	Май-август	Социальный педагог	

### 8.27 ПЛАН

#### совместной работы МБОУ «Красноволжская СОШ» и ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление совместного плана работы с КЦСОН в Горномарийском районе	Сентябрь	ОУ, КЦСОН в Горномарийском районе	
2	Выявление детей, оставшихся без присмотра и попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Красноволжского сельского поселения	В течение года	Соц. педагоги, классные руководители, КЦСОН в Горномарийском районе	
3	Социально-педагогическое изучение семей и жилищно-бытовых условий проживания учащихся из неблагополучных, многодетных и опекунских	В течение года	Соц. педагоги, классные руководители, КЦСОН в Горномарийском районе	



	семей.			
4	Организация отдыха и оздоровления учащихся из малообеспеченных и неблагополучных семей	В течение года	КЦСОН в Горномарийском районе	
5	Участие учащихся в акциях, мероприятиях в рамках декады инвалидов, недели добрых дел.	В течение года	ЗДВР, ст.вожатая	
6	Выступление специалистов КЦСОН в Горномарийском районе на родительских собраниях по вопросам предупреждения социального неблагополучия в семьях	1 раз в полугодие	КЦСОН в Горномарийском районе, ОУ	
7	Организация мероприятий «День Матери», «Декада инвалидов», «Новогодняя елка», «Рождественская елка», «День семьи», «День защиты детей».	В течение года	Соц. педагоги, ЦЗН Горномарийского района	
8	Участие в профилактической операции «Подросток», направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и улучшение индивидуально-воспитательной работы с подростками правонарушителями	Во время проведения операции	ОУ, КЦСОН в Горномарийском районе	
9	Обеспечение ОУ методической литературой, периодической печатью, раздаточным материалом по предупреждению социального неблагополучия в семьях	В течение года	КЦСОН в Горномарийском районе	

**8.28 ПЛАН**  
**совместной работы МБОУ «Красноволжская СОШ» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Горномарийском муниципальном районе**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сверка данных об учащих, состоящих на учете в КДН и ЗП	До 5-ого числа каждого квартала	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП, соцпедагог	
2.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По приглашению КДН и ЗП	Ответственный секретарь КДН и ЗП	
3	Социально-педагогическое изучение семей и жилищно-бытовых условий проживания обучающихся из неблагополучных семей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП, соцпедагог. Кл.руководители	
4	Организация классных часов, линейек, посвящённых правовому, нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию. Проведение мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании, табакокурения в подростковой среде.	По плану работы ОУ, КДН и ЗП	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП, соцпедагог. Кл.руководители	
5	Проведение совместных рейдов по месту жительства несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении	По мере необходимости	Педагоги ОУ, члены КДН и ЗП, инспектор ПДН	
6	Проведение недели, Дней профилактики	В течение уч.года	ЗДВР, соц.педагог	
7	Участие на заседаниях комиссии по профилактике правонарушений в ОУ	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП	
8	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учета.	В летний период	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП, КДН и ЗП	

9	Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП	По срокам КДН и ЗП	Зам. директора по ВР, соцпедагог	
10	Разработка и распространение буклетов, плакатов и памяток для несовершеннолетних и родителей по вопросам правового и нравственного воспитания.	В течение уч.года	ЗДВР, соц.педагог	
11	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Информирование их родителей. Принятие мер к родителям, которые не обеспечивают контроль за посещаемостью ребенка. Организация индивидуальной работы с данной категорией учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП, соцпедагог, кл.руководители	

**8.29ПЛАН**  
**совместной работы сектора по делам молодежи**  
**администрации МО «Горномарийский муниципальный район»**  
**и МБОУ «Красноволжская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление совместного плана работы.	Сентябрь	ЗДВР, Сектор по делам молодежи	
2	Участие учащихся в акциях.	В течение года	ЗДВР, Сектор по делам молодежи, ст.вожатая	
3	Проведение работы по вовлечению трудных подростков, состоящих на учете ППН, в различные культурно-массовые мероприятия.	В течение года	Сектор по делам молодежи, администрация ОУ	
4	Зимняя Спартакиада допризывной молодежи	февраль	Сектор по делам молодежи, сектор ФиС,, учителя ОБЖ ОУ	
5	Мероприятие, посвященное Дню вывода войск из Афганистана.	февраль	Сектор по делам молодежи, сельские администрации, ОУ	

6	Районный фестиваль волонтеров.	февраль	Горномарийский ДДТ, РОО, сектор по делам молодежи	
7	Муниципальный этап конкурса социальных проектов «Я – гражданин России»	март	Горномарийский ДДТ, РОО, сектор по делам молодежи	
8	Летняя Спартакиада допризывной молодежи.	19 апреля	Сектор ФиС, сектор по делам молодежи	
9	Мероприятие, посвященное Дню национального героя	26 апреля	Отдел культуры, РОО, сектор ФиС, сектор по делам молодежи, Горномарийский ДДТ, ОУ	
10	Весенняя Неделя Добра (по отдельному плану)	апрель	Сектор по делам молодежи, ОУ	
11	Мероприятия, посвященные акции «Вахта памяти» (по отдельному плану).	09.04.-09.05.	РОО, сектор по делам молодежи, сектор ФиС	
12	Районный День призывника	начало мая	Сектор по делам молодежи, преподаватель-организатор ОБЖ ОУ	
13	Районный парад юнармейцев	начало мая	Сектор по делам молодежи, РОО, преподаватель-организатор ОБЖ ОУ	
14	Районный праздник, посвященный Всероссийскому Дню молодежи	июнь	Сектор по делам молодежи, сектор ФиС, отдел культуры, РОО, администрация ОУ	
15	Фестиваль спорта и творческой молодежи «Восславим землю Акпарса»	август	Сектор по делам молодежи, сектор ФиС, отдел культуры, администрация ОУ	
16	Вручение паспортов юным гражданам России	Последний четверг месяца	Сектор по делам молодежи, отд. УФМС России по РМЭ в Горномарийском районе, классные руководители	
17	Вовлечение учащихся в волонтерскую деятельность	В течение года	Сектор по делам молодежи, администрация ОУ	

**8.30 ПЛАН  
совместной работы МБОУ «Красноволжская СОШ» и  
ГКУ РМЭ «Центр занятости населения Горномарийского района»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление совместного плана работы с ЦЗН Горномарийского района	Сентябрь	ОУ, ЦЗН Горномарийского района	
2	Обновление стенда по профориентации «Учеба и карьера»	Октябрь	Зав УЧ ЗДВР	
3	Проведение классных часов, тренингов по профориентации	В течение года	Классные руководители	
4	Проведение бесед с учащимися с приглашением представителей ЦЗН Горномарийского населения	I полугодие учебного года	ЗДВР, ЦЗН Горномарийского района	
5	Встреча с выпускниками школы.	Январь	ЗДВР	
6	Выступление на родительских собраниях с вопросами профориентации	II полугодие учебного года	ЦЗН Горномарийского района	
7	Профориентационное компьютерное тестирование с целью выявления структуры интересов и склонностей учащихся, ознакомление с результатами классных руководителей, родителей	Апрель	Учитель информатики, психолог  ЦЗН Горномарийского района	
8	Осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность); изучение профессиональных планов школьников выпускных классов	В течение года	Администрация ОУ, ЦЗН Горномарийского района	
9	Оказание консультативной и адресной помощи по трудоустройству несовершеннолетних	Постоянно	ЦЗН Горномарийского района	
10	Обновление и пополнение	Постоянно	ЦЗН	

	банка данных котируемых мест для трудоустройства подростков до 18 лет		Горномарийского района	
11	Осуществление содействия в трудоустройстве подростков, не занятых учебой и работой, в каникулярное время	Постоянно	ЦЗН Горномарийского района	
12	Информирование ОУ района о трудовом законодательстве в отношении молодежи, о возможности трудоустройства и наличии мест временной занятости	В течение года	ЦЗН Горномарийского района	

### 8.31 План

#### совместных мероприятий сотрудников МО МВД России «Козьмодемьянский» и администрации МБОУ «Красноволжская СОШ» на 2021-2022 учебный год.

Направление деятельности	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-и
Профилактическая работа	*Выявление родителей, злостно уклоняющихся от обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, принятие соответствующих мер воздействия через органы правосудия и комиссии ПДН.	В течение года	ЗДВР, соц.педагог , ОВД, КДН	
	*Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие соответствующих мер по устройству в гос.учереждение и под опеку.	В течение года	ЗДВР, соц.педагог КДН	
	*Наблюдение за адаптацией учащихся.	Сент-окт.	ЗДВР,	
	*Выявление слабоуспевающих учащихся, организация для них дополнительных занятий.	Постоянно	кл.рук-ли, соц.педагог	
	*Ведение внутришкольного учета правонарушителей.	Постоянно	-----/--	
	*Работа по формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни, организация классной и индивидуальной работы по формированию негативного отношения к употреблению алкоголя и психотропных веществ.	В течение учебного года.	ЗДВР, кл.рук-ли. ЗДВР, соц.педагог ,	
	*Работа с учащимися, систематически пропускающих и не посещающих занятия по неуважительным причинам.	В течение учебного года.	кл.руководители.	
	*Проведение Дней профилактики.	Раз в мес.		
	*Работа совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	Еженедел. да		
	*Участие в проведении республиканской межведомственной операции «Подросток».	1полугодие	ЗДВР, соц.педагог , кл.рук.	
*Выявление несовершеннолетних, склонных к совершению преступлений и правонарушений,	В течение			

	<p>неблагополучных семей, профилактическая работа с ними.</p> <p>*Предоставление информации в ПДН об учащихся, уклоняющихся от учебы и принятие соответствующих мер.</p> <p>*Организация рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, проживающих в неблагополучных семьях, принятие конкретных мер.</p> <p>* Проведение акции «Детский телефон доверия».</p> <p>*Беседы сотрудников полиции по половой неприкосновенности, беседы по недопущению распространения среди несовершеннолетних криминальной субкультуры, по профилактике экстремизма и терроризма, об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних.</p> <p>* Проведение классных часов, пропагандирующих ценность человеческой жизни, мероприятий, направленных на профилактику экстремизма.</p>	<p>года.</p> <p>Постоянно.</p> <p>В течение уч. года.</p> <p>В течение уч. года.</p> <p>В течение уч. года.</p> <p>В течение уч. года.</p>	<p>ЗДВР ЗДВР, соц.педагог ЗДВР, соц.педагог ЗДВР, соц.педагог , кл. руководите ли</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР, соц.педагог , психолог, ОВД</p> <p>ЗДВР, кл.руковод ители ОВД</p> <p>Классные руководите ли</p>	
Организация досуговой деятельности	<p>*Работа кружков и секций, вовлечение трудных детей в кружки, секции, классные и общешкольные мероприятия.</p> <p>*Проведение тематических мероприятий: классные часы, беседы, спортивные мероприятия, акции, конкурсы.</p> <p>*Конкурсы рисунков, плакатов «Мы за ЗОЖ».</p>	<p>В течение уч.года.</p> <p>В течение уч.года.</p> <p>Ноябрь, Февраль.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог , кл. руководите ли.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог , кл. руководите ли.</p> <p>ЗДВР, ст.вожатый</p>	
Работа с родителями.	<p>*Индивидуальное семейное консультирование родителей «проблемных» и конфликтных семей по предупреждению правонарушений.</p> <p>*Проведение родительских собраний на тему «Здоровый образ жизни», «Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних».</p> <p>*Организация совместного досуга родителей и</p>	<p>В течение уч. года.</p> <p>2 раза в год.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог , психолог.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог , кл.руковод</p>	

	учащихся.	В теч.года.	ители Классные руководите ли	
Правовой всеобуч.	*Организация встреч с работниками правоохранительных органов, врачами. *Обновление уголка права. *Работа по контролю за выполнением прав и обязанностей учащихся.	В течение года. Сентябрь В течение года.	ЗДВР, ОВД, КЦРБ ЗДВР, соц.педагог ,	
Диагностиче ская работа.	*Изучение ученических коллективов и семей, микроклимата в коллективе. *Анализ правонарушений.  *Раннее выявление подростков «группы риска» и неблагополучных семей. * Провести диагностику на уровень конфликтности, тревожности, депрессивности. * Проведение анонимного анкетирования учащихся по вопросу потребления ими наркотических средств, психотропных веществ, алкогольной продукции.	Сент-окт.  В теч.года.  В теч.года  1 и 2 полугодия  1 раз в полугодие	ЗДВР, кл.руковод ителиСоц.п едагог, психолог, ОВД ЗДВР, соц.педагог  Психолог  ЗДВР, классные руководите ли	
Работа с учителями.	*Подведение итогов работы по профилактике правонарушений среди учащихся на педсоветах, совещаниях при директоре. *Проведение семинарских занятий по профилактике на МО классных руководителей. *Изучение и обобщение опыта работы учителей по вопросам профилактики.	В теч.года.  2 раза в год.  Март.	ЗДВР, соц.педагог  ЗДВР.  ЗДВР.	

**8.32 План  
совместной работы МБОУ «Красноволжская СОШ» и МО МВД России  
«Козьмодемьянский» по профилактике детского дорожно-транспортного  
травматизма среди учащихся на 2020-2021 учебный год.**

Направление деятельности	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Отметка о вып-и
Организационны е мероприятия	*Рассмотрение состояния детского дорожно-транспортного травматизма на педсоветах, совещаниях, родительских собраниях. *Определить ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года  Сентябрь	ЗДВР, ГИБДД  администрац ия	



<p>Оперативно-профилактические мероприятия</p>	<p>*Проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!»</p> <p>*Организовать изучение правил дорожного движения согласно программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Действия пешеходов при движении по тротуару.</li> <li>2. Действия пешеходов при переходе проезжей части.</li> <li>3. Действия и обязанности учащихся при посадке, высадке в общественный транспорт.</li> <li>4. Соблюдение ПДД и правил общественного порядка в общественных местах.</li> <li>5. Соблюдение ПДД для велосипедистов.</li> </ol> <p>*Организация инструктивно-методического занятия с педагогами по методике проведения занятий с детьми по правилам дорожного движения.</p> <p>*Участие отряда ЮИД в районном смотре-конкурсе «Безопасное колесо».</p> <p>*Проведение встреч с работниками ГИБДД.</p> <p>*Контроль за наличием световозвращающих элементов на одежде.</p> <p>*Проведение минуток безопасности.</p> <p>*Проведение родительских собраний по теме «Профилактика ДТП».</p>	<p>Август-сентябрь, май-июнь</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>Август</p> <p>Май</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь, апрель</p>	<p>ЗДВР, ГИБДД</p> <p>руководитель отряда ЮИД, Кл.руководители, ГИБДД, учитель ОБЖ</p> <p>Учитель ОБЖ.</p> <p>Руководитель отряда ЗДВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>ЗДВР, классные руководители</p>	
<p>Организация досуговой деятельности детей и подростков во внеучебное время</p>	<p>*Создание отряда ЮИД согласно Типового положения о юных инспекторах движения</p> <p>*Охват учащихся занятиями в спортивных секциях, творческих и предметных кружках.</p> <p>*Организация досуга учащихся во время каникул.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Во время каникул</p>	<p>Руководитель отряда ЗДВР, руководители кружков ЗДВР, старшая</p>	

	<p>*Организация тематических викторин, конкурсов, соревнований на соблюдение правил поведения на дороге.</p> <p>*Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения.</p>	В течение учебного года Сентябрь, май	вожатая ЗДВР, старшая вожатая  Учитель ИЗО	
--	---	--	--	--

## 9. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Отчет о работе совета школы.	сентябрь	Стапеев М.А.
2.	Планирование работы.	сентябрь	Стапеев М.А.
3.	Об организации горячего питания.	ноябрь	Стапеев М.А.
4.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе.	ноябрь	Шестакова Л.В.
5.	О посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися.	январь	Яковлева М.И.
6.	Об организации гражданской обороны в школе.	январь	Избанова Н.И.
7.	Об организации летней оздоровительной работы.	апрель	Пихтулина Е.А.
8.	<b>Общешкольные родительские собрания</b> О реализации закона «О мерах по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»	октябрь	Яковлева М.И.
9.	Роль семьи и школы по профилактике употребления наркотических препаратов	апрель	Яковлева М.И.

### *Работа с родителями*

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Консультации социального педагога.	в течение года
2.	Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей и детей.	сентябрь

3.	Общешкольное родительское собрание с повесткой дня: «Профилактика преступлений и правонарушений».	1 полугодие
4.	Совместные вечера «Дети + родители + учитель»	март
5.	Беседа с родителями по изучению возрастных особенностей детей. «Роль труда в воспитании и жизни человека».	январь \ апрель
6.	Общешкольное родительское собрание здоровый образ жизни. Досуг подростков «Как уберечь детей от наркотиков».	II полугодие
7.	Работа общешкольного родительского комитета.	в течение года
8.	Работа с родителями по проведению выпускных вечеров девятиклассников, одиннадцатиклассников.	июнь

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### *Руководство и контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса*

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности доверия и совместного творчества «учитель- ученик», «руководитель-учитель».

2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению ЗУН.

3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов в практику преподавания учебных дисциплин.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

ФК - фронтальный контроль

ТП - тематическая проверка

СД - совещание при директоре

ПС - педагогический совет

ПП - предупредительный персональный контроль

КД - контроль за документацией

КОК - классно-обобщающий контроль

ТК - тематический контроль

ПК - персональный контроль

Б - беседа

ОК - обзорный контроль

№ п/п	Вид контроля	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	ОК	Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки. Тарификация.	1-ая неделя	директор	Совещание при директоре	
2.	ТП	Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов учебно-методического обеспечения, учебных программ, КТП (соответствие государственным программам).	1-ая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
3.		Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	1-ая неделя	библиотек арь	Совещание при директоре	
4.		Составление и оценка расписания уроков на новый учебный год.	1-ая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
5.		Итоги работы МО в 2019-	2-ая	руководит	Индивидуаль-ные	

		2020уч. году. План работы МО на 2020-2021 уч. год.	неделя	ели МО	беседы	
6.	КД	Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, дневников, личных дел учащихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении).	3-4 неделя	администрация	Совещание при директоре	
7.	ТК	Организация работы кружков, и групповых занятий.	3 неделя	зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	
8.		Организация горячего питания учащихся, работа пищеблока.	3 неделя	директор, зам. директора по АХР	Совещание при директоре	
9.	ТК	Анализ работы педагогов по комплектованию коллективов, учет учащихся по классам, посещаемость учащихся «группы риска».	1-ая неделя	зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
10.	Анализ	Анализ работы учителей по подготовке к итоговой аттестации по итогам 2019-2020 учебного года.	4-ая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
11.		Тематический анализ планов ВР классных руководителей; их коррекция в соответствии с целевыми установками.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Индивид.беседа с классными руководителями	
12.		Организация работы кружков, секций.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Индивид.беседа с руководителями кружков	
13.		Организация дежурства по школе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения	Отметка о выполнении
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1.	ТК	Анализ работы учителей школы по подготовке учащихся к ЕГЭ на первоначальном этапе.	в течение месяца	зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре	
2.	КОК	Класно-обобщающий контроль в 5 классах: «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы».	1,2 -ая недели	администрация	Совещание при директоре	
3.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости учащихся, правильного оформления.	4-ая неделя	Администрация	Совещание при директоре	
4.	ФК	Анализ работы классных руководителей по организации досуга учащихся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения.	4-ая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
5.	ТК	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физической культуры, физики, химии, технологии.	4-ая неделя	Учитель ОБЖ	Совещание при директоре	
6.	ТК	Эффективность работы кружков, клубов и спортивных секций.	4-ая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
7		Посещение уроков в 10 классе по введению ФГОС.	Ноябрь	ЗДВР, ЗДВУР	Индивидуальная беседа, справка	

8.		Состояние обучения учащихся «Группы риска», трудных работа с неблагополучными семьями.	Октябрь	Соц. педагог	Совещание при директоре	
9.		Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учёте	Октябрь	Соц. педагог	Совещание при директоре	
10.		Формы и методы проведения кла-ых часов.	Октябрь	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей	
11.	Персональный	ДКР по материалам ЕГЭ по математике, русскому языку, биологии и химии в 10 классах, анализ ДР. Работа учителей по устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.	Октябрь	Зам. по УВР	Совещание при директоре	
12		Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-11 классов. Система работы учителей с неуспевающими учащимися, имеющими 1,2 тройки, одну четверку. Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
<b>№ п/п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки (неделя)</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма обсуждения</b>	
<b>НОЯБРЬ</b>						
1.		Анализ успеваемости за 1 четверть. Работа классных руководителей, учителей	1	Администрация	Педсовет	

		предметников по повышению качества обучения.				
2.	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ объективного выставления четвертных оценок; отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	1	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
3.	КОК	Класно-обобщающий контроль в 5 классе: «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения 3-ей ступени школы»	2,3	Администрация	Совещание при директоре	
4.	ТК	Проверка посещаемости занятий учащимися, своевременный учет присутствия учащихся на занятиях в рамках класно-урочной и дополнительной системы образования.	4	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	
5.	ФК	Состояние преподавания математики в начальной школе. Организация работы с тестовыми заданиями в 4-х классах, как	В течении месяца	Администрация, руководители МО учителей математики	Заседание МО учителей нач. школы, математики	



		начальный этап подготовки к ГИА.				
6.	ТК	Анализ работы классных руководителей и учителей – предметников 5-11 кл. по вопросу своевременного выставления оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников.	4-ая	Администрация	Совещание при директоре	
7.		Посещаемость занятий учащимися школы.	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
8.		Состояние работы кружков дополнительного образования	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Индивидуальная беседа, совещание при директоре	
9.		Система классных часов в 5-11 классах.	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	
10		Посещение уроков в 1-5 классах.	Ноябрь	ЗДВР, ЗДВУР	Индивидуальная беседа, справка	
11.	ТК	Контроль за проведением предметной недели по ИЗО, музыке и в начальных классах : «Развитие интересов и творческого потенциала учащихся».	Ноябрь	Руководители ШМО	Справка.приказ	

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения	Отметка о выполнении
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1.	ФК	Контроль качества организации разноуровневого обучения (5-11 кл.) в рамках подготовки к ГИА.	1-2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	
2.	Персональный	ДКР по русскому языку (сочинение), анализ ДР. Работа учителей по устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 11 классов в ходе подготовки к ГИА.	Согласно графика	Зам. по УВР	Совещание при директоре	
3.		Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-11 классов. Система работы учителей с неуспевающими учащимися, имеющими 1,2 тройки, одну четверку. Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения.	2	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
4.	ТК	Контроль проведения групповых, кружковых занятий. Проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся.	3-ая неделя	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре	
5.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по математике, физике, информатике	3-ая неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Справка	
6.	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективности выставления оценок, соблюдение единых требований к оформлению журналов. Проверка дневников.	4	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
7.	Персональный	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку,	Согласно графика	Зам. директора	Совещание при	

		математике, анализ ДР. Работа учителей по устранению пробоев в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки ГИА.		по УВР	директоре	
8.		Результаты контроля успеваемости и воспитанности учащихся 5 класса.	декабрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
9.		Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.	декабрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
10.	ТК	Контроль за проведением предметной недели по русскому языку и литературе, марийскому языку и литературе, ИКН «Развитие интересов и творческого потенциала учащихся».	декабрь	Руководител и ШМО	Справка.при каз	
11.		Анализ динамики образовательного процесса за 1 полугодие. Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися; учащимися требующими дополнительного внимания, по повышению качества обучения	1	Зам. директора по УВР	Педагогичес кий Совет	
12.		Проведение Новогодних праздников.	Декабрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
13.	ФК	Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ.	4-ая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения	Отметка о выполнении
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1.	ФК	Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках в рамках подготовки к ЕГЭ. Накопление дидактического материала.	3,4	Администрация	Совещание при директоре	
2.	ТК	Изучение работы учителей, давших неуспевающих и успевающих с одной «4» или одной «3» по предмету, выявление проблем, способностей учителя к разноуровневому обучению.	2-ая неделя	Администрация	Совещание при директоре	
3.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, ИКТ, технологии.	3-ая неделя	администрация	Справка	
4.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса учащихся: накопляемость оценок, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соблюдение единых требований по оформлению журнала.	4	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
5.	ТК	Посещение дополнительных занятий в 9-11 классах с целью проверки эффективности использования	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

		дополнительных занятий и их роли при подготовке к ГИА и ЕГЭ				
6.	Персональный	ДКР по материалам ЕГЭ, анализ ДР. работа учителей АО устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.	Согласно графика	Зам. по УВР	Совещание при директоре	
7.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по английскому языку. «Развития интересов и творческого потенциала учащихся»	3-ая неделя	Администрация	Справка	
8.		Посещаемость занятий учащимися школы.	январь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
9.		Коррекция планов ВР на 2 полугодие в соответствии с целевыми установками школы.	январь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
10.		Контроль за проведением внеурочной деятельности.	январь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
11.	ПК	Контроль за проведением уроков истории, обществознания. «Методика преподавания предметов, способы организации учебной деятельности, изучение результативности обучения».	1-3 неделя	Администрация	Справка, заседание ШМО	
12.	ТК	Контроль за проведением предметной недели по математике, физике и информатике: «Развитие интересов и творческого потенциала учащихся».	3-ая неделя	Руководитель и ШМО	Справка	

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения	Отметка о выполнении
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость учащихся 9-х классов, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов.»	2,3	Администрация	Совещание при директоре	
2.	КД	Проверка журналов на предмет учета и оформления посещаемости уроков. работы со слабоуспевающими учащимися. Проверка дневников.	4	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
3.	ТП	Контроль работы классных руководителей, учителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков учащимися «группы риска», выявление причин пропусков. Ведение дневников этой группы учащихся.	3	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО	
4.	ФК	Контроль за организацией физкультурно - оздоровительной работы в школе.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
5.	ТК	Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися: «Система внедрения в учебно-воспитательный процесс развивающих технология, качество проведения занятий для	2-3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	

		ликвидации пробелов в знаниях учащихся»				
6.	ФК	Посещаемость , регулярность, качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	2-ая неделя	Зам. по УВР	Совещание при директоре	
7.		Посещаемость занятий и успеваемость детей «Группы риска».	февраль	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
8.		Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	февраль	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
9.	ТК	Контроль за проведением предметной недели по физической культуре, ОБЖ, технологии: «Развитие интересов и творческого потенциала учащихся».	3-ая неделя	Руководител и ШМО	Справка.пр указ	
10.	ТК	Контроль за проведением предметной недели по английскому языку: «Развитие интересов и творческого потенциала учащихся».	февраль	Руководител и ШМО	Справка.пр указ	

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения	Отметка о выполнении
<b>МАРТ</b>						
1.		Предварительная успеваемость учащихся 2-9 классов. Работа учителей-предметников с неуспевающими учащимися. Организация дополнительных занятий со школьниками, имеющими пробелы в знаниях.	1	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2.	ОК	Обзорный контроль: «Допризывная подготовка учащихся, воспитание гражданственности, патриотизма на уроках ОБЖ».	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре	
3.	КД	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов.	4	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
4.	ТК	Методические приемы учителей по формированию прочных знаний учащихся, обработке технологии подготовки ЕГЭ на уроках русского языка, математики.	4	Администрация	Совещание при директоре	
5.	ТК	Контроль за ведением дневников со стороны классного	3	Администрация	Совещание при директоре	



		руководителя: «Анализ работы классных руководителей и учителей - предметников 2-11 классов по вопросу своевременного выставления оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников».				
6.	ТК	Состояние преподавания регионального курса «ИКН»	2-ая неделя	Администрация	Справка	
7.	ТК	Изучение успешности обучения грамоте обучающихся 4 класса	3-ая неделя	Администрация, руководитель и ШМО	Справка	
8.	ТК	Текущая успешность учащихся по предметам, выбранными ими для сдачи в форме ЕГЭ.	3-ая неделя	Зам. по УВР	Совещание при директоре	
9.	ПК	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. работа учителей по устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.	Согласно графика	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
10.		Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.	март	Зам. директора по ВР	совещание при директоре	
11.	ТК	Контроль за проведением предметной недели по	3-ая неделя	Руководитель и ШМО	Справка.приказ	

		истории, географии и обществознанию: «Развитие интересов и творческого потенциала учащихся».				
--	--	---	--	--	--	--

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения	Отметка о выполнении
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1.	ФК	Качество преподавания учебных предметов, избранных выпускниками для сдачи экзамена. Анализ проведения пробных экзаменов по каждому предмету.	1-3-ая неделя	Администрация	Совещание при директоре	
2.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 4 классе: «Подготовка к обучению в основной школе. Преимущество в обучении».	В течение месяца	Администрация, руководители ШМО	Совещание при директоре	
3.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса учащихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Проверка дневников.	4	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
4.		Подготовка к итоговой аттестации (согласно отдельного плана).				
5.	ТК	Изучение уровня обученности по русскому языку, математике, чтению обучающихся 1-х, 2-х классов	3-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Заседание ШМО	
6.	ТК	Определение уровня обученности по русскому языку, математике, чтению учащихся 2-3 классов	4-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Заседание ШМО	
7.	ТК	Контроль организации и проведения предметной	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка	

		недели по химии, биологии: «Развитие интереса и творческого потенциала учащихся».				
8.		Анализ работы предметных МО за 2017-2018 учебный год.	4	Руководители ШМО	Анализ	
9.		Использование разнообразных форм проведения классных часов в 5-8 классах.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей	
10		Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся.	апрель	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
11		Посещаемость занятий учащимися школы.	апрель	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
12		Организация дежурства по школе.	апрель	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
13		Проверка навыков самообслуживания в 1-4 классах.	апрель	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей 1-4 классов	
9.	ТК	Контроль за проведением предметной недели биологии и химии: «Развитие интересов и творческого потенциала учащихся».	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка. приказ	

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения	Отметка о выполнении
<b>МАЙ</b>						
1.		Подготовка к итоговой аттестации.	согласно отдельного плана			

2.		Административный контроль за ведением школьной документации (на конец учебного года).	4-ая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
3.	ТП	Контроль по итогам реализации программного материала за год. Анализ успеваемости по предметам за год.	4-ая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
4.	Контроль ЗУН	Промежуточная аттестация учащихся. 2-8-х классов, 10-х классов.	2-3ая неделя	Администрация	Приказ	
5.		Посещаемость занятий учащимися школы.	май	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
6.		Организация работы классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни учащихся	май	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
7.		Организация и проведение государственной аттестации выпускников школы 9, 11 классов.	май	Зам. директора по УВР		
8.		Проверка журналов 1-8,10 классов по оформлению и выведению итоговых оценок	май	зам. директора по УВР		

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения	Отметка о выполнении
<b>ИЮНЬ</b>						
1.		Организация и проведение государственной аттестации выпускников школы 9, 11 классов.	согласно плана	зам. директора по УВР		
2.		Летняя оздоровительная кампания «Лето-2020».	в течение месяца	зам. директора по ВР		
3.		Проверка журналов 9, 11 классов на предмет оформления итоговой аттестации.	2,4 недели	зам. директора по УВР		
4.		Анализ результатов	2,4 недели	зам.	анализ	

		итоговой аттестации выпускников школы.		директора по УВР		
--	--	---	--	---------------------	--	--

**11. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Комплектование классов с учетом выбывших и прибывших учащихся.	до 01.09.21 г.	директор школы
2.	Закрепление учебных кабинетов за определенными классами.	до 01.09.21 г.	директор школы
3.	Проведение заседания педагогического совета с повесткой дня: - Итоги работы педколлектива в 2020-2021 уч. году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021-22 уч. году; - Утверждение плана работы на новый учебный год.	28.08.21 г  28.08.21 г	директор школы  зам. директора по УВР
4.	Определение режима работы библиотеки, проверка наличие учебников по классам.	до 25.08.21 г	директор школы
5.	Определение режима работы социального педагога.	22.08.21 г	директор школы
6.	Тарификация, подготовка отчета в УО	1 неделя сентября	директор школы
7.	Выдача и оформление классных журналов, инструктаж учителей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8.	Расписание уроков согласно нормам СанПиП, подготовка к экспертизе	Сентябрь	Зам. директора по УВР

**12. Организационно-педагогические мероприятия,  
проводимые в течение учебного года**

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.  2.	Итоги работы педколлектива в 2020-2021 учебном году и задачи эффективности и качества образовательного процесса в 2021-2022 учебном году. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год. Введение ФГОС в 11 классе. Утверждение программ.	август	директор
3.	Анализ работы учителей по подготовке к ГИА, итоговой аттестации. Направление работы школы по подготовке к ГИА учащихся школы.	сентябрь	директор
4.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы»	октябрь	Администрация
5.	Тематический контроль за работой учителей по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ: - анализ работы учителей школы по подготовке учащихся к ГИА на первоначальном этапе; - фронтальный контроль: «Состояние преподавания математики в начальной школе. Организация работы с тестовыми заданиями в 4-х классах, как начальный этап подготовки к экзаменам»; - фронтальный контроль «Контроль качества организации разноуровневого обучения (5-11 кл.) в рамках подготовки к ГИА;ЕГЭ - анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках в рамках подготовки в ГИА, накопление дидактического материала; - методические приемы учителей по формированию прочных знаний учащихся, отработке технологии подготовки к ЕГЭ	Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март	Администрация

	на уроках русского языка, математики; - качество преподавания учебных предметов, избранных выпускниками для сдачи экзаменов. Анализ проводимых пробных экзаменов по каждому предмету.	Апрель	
6.	Класно-обобщающий контроль в 10 классе «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 3-ой ступени школы»	ноябрь	Администрация
7.	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость учащихся в 9-х классов, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов. Реализация предпрофильного обучения».	февраль	Администрация
8.	Класно-обобщающий контроль в 4-ом классе: Преемственность в обучении «Подготовка к обучению в основной школе, преемственность в обучении».	апрель	Администрация
9.	Педсоветы по вопросам итоговой аттестации: - об утверждении предметов и формы проведения устных экзаменов; - проведение экзаменов в щадящей обстановке; - о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2020-2021 учебного года; - о выпуске учащихся в 2021 году; -о выпуске учащихся 11 класса в 2021 году.	Май Май Май Июнь июнь	Зам. директора по УВР
10.	Развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.	январь	Зам. директора по ВР
11.	Повышение качества обучения школьников за счет основания новых технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика.	март	Зам. директора по УВР
12.	Анализ динамики общеобразовательного процесса по четвертям. Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися требующими дополнительного внимания по повышению качества обучения.	Ноябрь, январь, март	Зам. директора по УВР



### 13. Охрана прав детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана по охране прав детей.	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2.	Вовлечение учащихся в кружки и секции по интересам.	В течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
3.	Беседа о правах ребенка с приглашением специалиста из опеки.	В течение года	Зам.директора по ВР

### 14. Работа с детьми, находящимися в социально-опасной среде

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление и постановка на учет учащихся имеющих отклонения от норм поведения.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
2.	Работа совета профилактики.	в течение года	Зам.директора по ВР, зам. по ВР
3.	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и спортивные секции по интересам и осуществление контроля за посещением.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит., руководит.кружка
4.	Работа школьной библиотеки по развитию читательских интересов у детей «группы риска».	в течение года	Зав. библиотекой
5.	Совместная работа с ДК , спортшколой по вовлечению учащихся в кружки, секции.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР, зам. по УВР, кл. руководит.
6.	Ежедневный контроль за дисциплиной и посещаемостью занятий «трудными» подростками.	в течение года	Зам.директора по ВР, зам. по УВР, кл. руководит.
7.	Выставка рисунков «Курить и пить, здоровью вредить», «Счастливое детство».	Ноябрь	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
8.	Диспут «Вредные привычки или болезнь?».	Декабрь	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
9.	Участие в спортивных соревнованиях по разным возрастным группам.	Сентябрь Декабрь, Февраль, Апрель, Май	Зам.директора по ВР, кл. руководит., учителя физ-ры
10.	Ознакомление учащихся на классных часах с правами и обязанностями учащихся.	в течение года	Зам.директора по ВР, Инспектор ПДН

11.	Заслушивание на совете профилактики подростков дивиантного поведения из числа учащихся школы.	Ежемесячно	Зам.директора по ВР, соц.педагог кл. руководит.
12.	Выставка плакатов «Наркомания и здоровье».	Апрель	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
13.	Выставка рисунков «Мы – за здоровый образ жизни».	Апрель	Зам.директора по ВР, кл. руководит.

#### 15. Работа с семьями, находящимися в социально-опасной среде

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление и постановка на профилактический учет неблагополучных семей.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
2.	Консультации для родителей и учащихся «группы риска» по вопросам эффективного взаимодействия взрослых и подростков.	в течение года	Зам.директора по ВР
3.	Проведение совместной работы с органами опеки и социальной защиты по оказанию материальной помощи и оздоровлению учащихся из неблагополучных семей в летний период.	в течение года	Зам.директора по ВР, соц.педагог
4.	Проведение рейдов по месту жительства неблагополучных семей в целях профилактики за морально-психологическим климатом в семье.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит., соц.педагог
5.	Проведение бесед с работниками прокуратуры, ОПДН, врачом-наркологом.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит., соц.педагог
6.	Заслушивание на Совете профилактики на ПДН при с/ администрации родителей из неблагополучных семей.	в течение года	Зам.директора по ВР
7.	Доклад для родителей: «На пути к самоуничтожению», «Пьянство и дети»	май	Соц.педагог, кл. руководители

#### 16. План работы по профилактике правонарушений

Направление деятельности	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа	*Выявление родителей, злостно уклоняющихся от обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, принятие соответствующих мер воздействия	В течение года	ЗДВР, соц.педагог,

	<p>через органы правосудия и комиссии ПДН.</p> <p>*Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие соответствующих мер по устройству в гос.учреждение и под опеку.</p> <p>*Наблюдение за адаптацией учащихся.</p> <p>*Выявление слабоуспевающих учащихся, организация для них дополнительных занятий.</p> <p>*Ведение внутришкольного учета правонарушителей.</p> <p>*Работа по формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни, организация классной и индивидуальной работы по формированию негативного отношения к употреблению алкоголя и психотропных веществ.</p> <p>*Работа с учащимися, систематически пропускающих и не посещающих занятия по неуважительным причинам.</p> <p>*Проведение Дней профилактики.</p> <p>*Работа совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>*Участие в проведении республиканской межведомственной операции «Подросток».</p> <p>*Выявление несовершеннолетних, склонных к совершению преступлений и правонарушений, неблагополучных семей, профилактическая работа с ними.</p> <p>*Предоставление информации в ПДН об учащихся, уклоняющихся от учебы и принятие соответствующих мер.</p> <p>*Организация рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, проживающих в неблагополучных семьях, принятие конкретных мер.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сент-окт.</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>Раз в мес.</p> <p>Еженедел.</p> <p>2</p> <p>полугодие.</p> <p>В течение года.</p> <p>Постоянно.</p> <p>В течение уч. года.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог</p> <p>ЗДВР, соц.педагог.</p> <p>ЗДВР, кл.рук-ли, соц.педагог.</p> <p>-----//-----</p> <p>ЗДВР, кл.рук-ли.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог.</p> <p>-----//-----</p> <p>-----//-----</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, психолог.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители,</p>
--	---	--	---

Организация досуговой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Работа кружков и секций, вовлечение трудных детей в кружки, секции, классные и общешкольные мероприятия.</li> <li>*Проведение тематических антинаркотических мероприятий: классные часы, беседы, дискуссии.</li> <li>*Конкурсы рисунков, плакатов «Мы против курения, алкоголя и наркотиков».</li> </ul>	<p>В течение уч.года.</p> <p>----//----</p> <p>Февраль.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог, кл. руководители.</p> <p>-----//-----</p> <p>ЗДВР, ст.вожатая.</p>
Работа с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Индивидуальное семейное консультирование родителей «проблемных» и конфликтных семей по предупреждению правонарушений.</li> <li>*Проведение родительских собраний на тему «Здоровый образ жизни».</li> <li>*Родительский всеобуч «Беду можно предотвратить».</li> <li>*Организация совместного досуга родителей и учащихся.</li> </ul>	<p>В течение уч. года.</p> <p>2 раза в год.</p> <p>2 раза в год.</p> <p>В теч.года.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог, психолог.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители.</p> <p>-----//-----</p> <p>-----//-----</p>
Правовой всеобуч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Организация встреч с работниками правоохранительных органов, врачами.</li> <li>*Обновление уголка права.</li> <li>*Работа по контролю за выполнением прав и обязанностей учащихся.</li> <li>*Изучение Конвенции ООН о правах ребенка.</li> <li>*Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо».</li> </ul>	<p>В течение года.</p> <p>----//----</p> <p>----//----</p> <p>---//----</p> <p>Май.</p>	<p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководитель.</p> <p>Соц.педагог, кл.руководители. Учитель ОБЖ, ЗДВР, ст.вожатая.</p>
Диагностическая работа.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Изучение ученических коллективов и семей, микроклимата в коллективе.</li> <li>*Анализ преступлений.</li> <li>*Раннее выявление подростков «группы риска» и неблагополучных семей.</li> </ul>	<p>Сент-окт.</p> <p>В теч.года.</p> <p>В теч.года.</p>	<p>ЗДВР, кл.руководители.</p> <p>Соц.педагог, психолог</p> <p>ЗДВР, соц.педагог.</p>
Работа с учителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Подведение итогов работы по профилактике правонарушений среди учащихся на педсоветах, совещаниях при директоре.</li> </ul>	<p>В теч.года.</p> <p>2 раза в</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог.</p>

	*Проведение семинарских занятий по профилактике на МО классных руководителей. *Изучение и обобщение опыта работы учителей по вопросам профилактики.	год. Март.	ЗДВР.  ЗДВР.
--	--	---------------	--------------------

**17. Основные направления и содержание духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся**

Направления, ценности	Содержание	Формы работы
<p>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека</p> <p>Ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества.</p>	<p>элементарные представления о политическом устройстве Российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах;</p> <p>-представления о символах государства — флаге, Гербе России, о флаге и гербе субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательное учреждение;</p> <p>-элементарные представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении;</p> <p>-элементарные представления о правах и обязанностях гражданина России;</p> <p>-интерес к общественным явлениям, понимание активной роли человека в обществе;</p> <p>; -ценностное отношение к своему национальному языку и культуре;</p> <p>-начальные представления о народах России, об их общей исторической судьбе,</p>	<p>-Беседы, чтение книг, изучение предметов, предусмотренных базисным учебным планом, на плакатах, картинах;</p> <p>-в процессе экскурсий, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевых игр гражданского и историко-патриотического содержания, изучения основных и вариативных учебных дисциплин;</p> <p>творческие конкурсы, праздники, изучение вариативных учебных дисциплин;</p> <p>-проведение бесед о подвигах Российской армии, защитниках Отечества, подготовке и проведении игр военно-патриотического содержания, конкурсов и спортивных соревнований, встреч с ветеранами и военнослужащими;</p> <p>-встречи и беседы с выпускниками своей школы, ознакомление с биографиями выпускников, явивших собой достойные примеры гражданственности и патриотизма.</p>

	<p>о единстве народов нашей страны;</p> <p>-элементарные представления о национальных героях и важнейших событиях истории России и её народов;</p> <p>-интерес к государственным праздникам и важнейшим событиям в жизни России, субъекта Российской Федерации, края (населённого пункта), в котором находится образовательное учреждение;</p> <p>-стремление активно участвовать в делах класса, школы, семьи, своего села, города;</p> <p>-любовь к образовательному учреждению, своему селу, городу, народу, России;</p> <p>-уважение к защитникам Родины;</p> <p>-умение отвечать за свои поступки;</p> <p>-негативное отношение к нарушениям порядка в классе, дома, на улице, к невыполнению человеком своих обязанностей.</p>	
<p>Воспитание нравственных чувств и этического сознания.</p> <p>Ценности: нравственный выбор, жизнь и смысл жизни, справедливость, милосердие, честь, достоинство, уважение родителей, уважение достоинства человека,</p>	<p>-первоначальные представления о базовых национальных российских ценностях;</p> <p>-различение хороших и плохих поступков;</p> <p>-представления о правилах поведения в образовательном</p>	<p>-изучение учебных инвариантных и вариативных предметов, бесед, экскурсий, заочных путешествий, участия в творческой деятельности- театральные постановки, художественные выставки;</p> <p>встречи с религиозными деятелями;</p>

<p>равноправие, ответственность и чувство долга, забота и помощь, мораль, честность, щедрость, забота о старших и младших, свобода совести и вероисповедания, толерантность, представление о вере, духовной культуре и светской этике</p>	<p>учреждении, дома, на улице, в населённом пункте, в общественных местах, на природе;</p> <p>-элементарные представления о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии Российского государства, в истории и культуре нашей страны;</p> <p>-уважительное отношение к родителям, старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим;</p> <p>-установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке;</p> <p>-бережное, гуманное отношение ко всему живому;</p> <p>-знание правил вежливого поведения, культуры речи, умение пользоваться «волшебными» словами, быть опрятным, чистым, аккуратным;</p> <p>-стремление избегать плохих поступков, не капризничать, не быть упрямым; умение признаться в плохом поступке и анализировать его;</p> <p>-представления о возможном негативном влиянии на морально-</p>	<p>-проведение внеурочных мероприятий, направленных на формирование представлений о нормах морально-нравственного поведения,</p> <p>-беседы, классные часы, просмотр учебных фильмов, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей;</p> <p>-обучение дружной игре, взаимной поддержке, участию в коллективных играх, приобретение опыта совместной деятельности;</p> <p>-посильное участие в делах благотворительности, милосердия, в оказании помощи нуждающимся, заботе о животных, других живых существах, природе;</p> <p>-беседы о семье, о родителях и прародителях;</p> <p>-проведение совместных праздников, проведение мероприятий, раскрывающих историю семьи, воспитывающих уважение к старшему поколению, укрепляющих преемственность между поколениями).</p>
---	---	--

	<p>психологическое состояние человека компьютерных игр, кино, телевизионных передач, рекламы;</p> <p>-отрицательное отношение к аморальным поступкам, грубости, оскорбительным словам и действиям, в том числе в содержании художественных фильмов и телевизионных передач.</p>	
<p>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни</p> <p>Ценности: уважение к труду; творчество и созидание; стремление к познанию и истине; целеустремленность и настойчивость, бережливость, трудолюбие</p>	<p>-первоначальные представления о нравственных основах учёбы, ведущей роли образования, труда и значении творчества в жизни человека и общества;</p> <p>-уважение к труду и творчеству старших и сверстников;</p> <p>-элементарные представления об основных профессиях;</p> <p>-ценностное отношение к учёбе как виду творческой деятельности;</p> <p>-элементарные представления о роли знаний, науки, современного производства в жизни человека и общества;</p> <p>-первоначальные навыки коллективной работы</p> <p>-умение проявлять дисциплинированность, последовательность и настойчивость в</p>	<p>экскурсии на производственные предприятия, встречи с представителями разных профессий;</p> <p>-беседы о профессиях своих родителей (законных представителей)</p> <p>- проведения внеурочных мероприятий- праздники труда, конкурсы, раскрывающих перед детьми широкий спектр профессиональной и трудовой деятельности;</p> <p>предоставление обучающимся возможностей творческой инициативы в учебном труде;</p> <p>-изучение предмета «Технология», участие в разработке и реализации различных проектов;</p> <p>-занятие народными промыслами, природоохранительная деятельность</p>



	<p>выполнении учебных и учебно-трудовых заданий;</p> <p>-умение соблюдать порядок на рабочем месте;</p> <p>-бережное отношение к результатам своего труда, труда Других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам;</p> <p>-отрицательное отношение к лени и небрежности в труде и учёбе, небрежливому отношению к результатам труда людей.</p>	<p>-встречи и беседы с выпускниками своей школы, знакомство с биографиями выпускников, показавших достойные примеры высокого профессионализма, творческого отношения к труду и жизни.</p>
<p>Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни</p> <p>Ценности: здоровье физическое и стремление к здоровому образу жизни, здоровье нравственное и социально-психологическое.</p>	<p>ценностное отношение к своему здоровью, здоровью родителей (законных представителей), членов своей семьи, педагогов, сверстников;</p> <p>-элементарные представления о единстве и взаимовлиянии различных видов здоровья человека: физического, нравственного (душевного), социально-психологического (здоровья семьи и школьного коллектива);</p> <p>-элементарные представления о влиянии нравственности человека на состояние его здоровья и здоровья окружающих его людей;</p> <p>-понимание важности физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования,</p>	<p>-на уроках физической культуры, беседы, просмотр учебных фильмов, в системе внеклассных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы о значении занятий физическими упражнениями, активного образа жизни, спорта, прогулок на природе для укрепления своего здоровья;</li> </ul> <p>-в спортивных секциях школы и внешкольных учреждений, при подготовке и проведении подвижных игр, туристических походов, спортивных соревнований;</p> <p>-составление здоровьесберегающего режима дня и контроль его выполнения, поддержание</p>

	<p>труда и творчества;</p> <p>-знание и выполнение санитарно-гигиенических правил, соблюдение здоровьесберегающего режима дня;</p> <p>-интерес к прогулкам на природе, подвижным играм, участию в спортивных соревнованиях;</p> <p>-первоначальные представления об оздоровительном влиянии природы на человека;</p> <p>-первоначальные представления о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека;</p> <p>-отрицательное отношение к невыполнению правил личной гигиены и санитарии, уклонению от занятий физкультурой.</p>	<p>чистоты и порядка в помещениях, соблюдение санитарно-гигиенических норм труда и отдыха;</p> <p>-просмотра учебных фильмов, игровых программ в системе взаимодействия образовательных и медицинских учреждений;</p> <p>-беседы с педагогами, медицинскими работниками ;</p>
<p>Формирование ценностного отношения к природе, окружающей среде.</p> <p>Ценности: родная земля; заповедная природа; планета Земля; экологическое сознание.</p>	<p>-развитие интереса к природе, природным явлениям и формам жизни, понимание активной роли человека в природе;</p> <p>-ценностное отношение к природе и всем формам жизни;</p> <p>-элементарный опыт природоохранительной деятельности;</p> <p>-бережное отношение к</p>	<p>-изучение учебных дисциплин, бесед;</p> <p>-экскурсии, прогулки по родному краю;</p> <p>-высадка растений, создание цветочных клумб, очистка доступных территорий от мусора, подкормка птиц,</p> <p>-участие вместе с родителями (законными представителями) в</p>

<p>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</p> <p>Ценности: красота, гармония, духовный мир человека, самовыражение в творчестве и искусстве.</p>	<p>растениям и животным.</p> <p>-представления о душевной и физической красоте человека;</p> <p>-формирование эстетических идеалов, чувства прекрасного; умение видеть красоту природы, труда и творчества;</p> <p>-интерес к чтению, произведениям искусства, детским спектаклям, концертам, выставкам, музыке;</p> <p>-интерес к занятиям художественным творчеством;</p> <p>-стремление к опрятному внешнему виду;</p> <p>-отрицательное отношение к некрасивым поступкам и неряшливости.</p>	<p>экологической деятельности по месту жительства</p> <p>-изучения учебных дисциплин, посредством встреч с представителями творческих профессий, экскурсий на художественные производства, к памятникам природы , посещение конкурсов, тематических выставок;</p> <p>-разучивание стихотворений, знакомство с картинами, участие в просмотре учебных фильмов, фрагментов художественных фильмов о природе, обучение понимать красоту окружающего мира через художественные образы;</p> <p>-беседы «Красивые и некрасивые поступки», «Чем красивы люди вокруг нас», беседы о прочитанных книгах, художественных фильмах, телевизионных передачах, компьютерные игры; обучение различать добро и зло, отличать красивое от безобразного, плохое от хорошего, созидательное от разрушительного;</p> <p>-на уроках художественного труда и в системе учреждений дополнительного образования;</p>
--	--	--

		<p>-проведение выставок семейного художественного творчества</p> <p>-участие в художественном оформлении кабинетов</p>
--	--	--

### 18.Работа по укреплению учебно – материальной базы школы

№ п/п	Содержание	сроки	Ответственные
1.	Приобретение необходимого оборудования кабинетов, наглядных пособий.	в течение года	Директор школы
2.	Приобретение мебели для кабинетов.	в течение года	Директор школы, зам. директора по АХР
3.	Подготовка учебных кабинетов, рекреаций к зиме.	Октябрь	Зам. директора по АХР
4.	Ремонт школьного здания.	Июнь-август	Зам. директора по АХР

Зам. директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_/И.П.Брутова/