

№ 20

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома:
(Н.В.Портнова)
«29» сентября 2010 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
(М.А.Стапеев)
«29» сентября 2010 год

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по трудовым спорам
Принято на собрании трудового коллектива « 29 » сентября 2010г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым Кодексом РФ (2002) и конституцией РФ.
- 1.2. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

- 2.1. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами. Работник может обратиться в суд, минуя комиссию по трудовым спорам в учреждении. При рассмотрении споров, касающихся изменения условий труда, привлекаются представители профсоюзов.
- 2.2. Работник может обратиться в суд, если на предприятии, где он работает, комиссия по трудовым спорам не создана.

3. Образование комиссии по трудовым спорам

- 3.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников учреждения или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании работников организации.
- 3.2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем учреждения.
- 3.3. Комиссия по трудовым спорам учреждения может пользоваться печатью данного учреждения. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.
- 3.4. Комиссия по трудовым спорам состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председателя и секретаря члены комиссии избирают из своего состава. Члены комиссии, представляющие в ней интересы работников, избираются на общем собрании учреждения.

Число членов комиссии, представляющих каждую из сторон, должно быть равным.

4. Компетенция комиссии по трудовым спорам

- 4.1. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.
Прежде чем обратиться в комиссию по трудовым спорам, работник должен попытаться разрешить возникшие у него проблемы, касающиеся его профессиональной

деятельности, связанных с соблюдением или несоблюдением условий трудового договора, с работодателем самостоятельно, не прибегая к помощи общественных органов.

5. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам

5.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

По прошествии трех месяцев со дня, когда работник узнал (или должен был узнать) о нарушении своих прав, комиссия его обращение к рассмотрению не принимает.

Исключение делается в тех случаях, когда работник не имел возможности (по уважительной причине) обратиться в комиссию по трудовым спорам. В этом случае комиссия принимает обращение работника к рассмотрению.

6. Порядок рассмотрения трудового спора

6.1. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

6.2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления. Комиссия ведет учет всех поступивших в нее обращений.

6.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение по снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим положением.

После обсуждения комиссия принимает решение. Решение подписывается председателем комиссии.

6.4. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель учреждения обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

6.5. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.6. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью.

7. Порядок принятия решения и его содержание

7.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование учреждения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

7.3. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

7.4. В случае несогласия с решением, вынесенным комиссией, и работник и работодатель могут обжаловать его в суд в течение десяти дней со дня получения решения комиссии,

которое должно быть оформлено и вручено не позднее трех дней со дня заседания комиссии, где рассматривается соответствующий вопрос.

8. Исполнение решений

8.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае не исполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

8.2. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

8.3. В случае пропуска работнику установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение может восстановить этот срок.

9. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

9.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

9.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

9.3. В случае пропуска по уважительной причине установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

10. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах

10.1. В судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям работника, работодателя или профессионального союза, защищающего интересы работника, когда они не согласны с решением комиссии по трудовым спорам либо когда работник обращается в суд, минуя комиссию по трудовым спорам, а также по заявлению прокурора, если решение комиссии по трудовым спорам не соответствует законам или иным нормативным правовым актам.

10.2. Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

- работника – о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
- работодателя – о возмещении работником вреда, причиненного учреждению, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.3. Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры:

- об отказе в приеме на работу;
- лиц, работающих по трудовому договору у работодателей – физических лиц;
- лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.

11. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора

11.1. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

11.2. Работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работнику вреда, причиненного учреждению в течение одного года со дня обнаружения причиненного вреда.

11.3. При пропуске по уважительным причинам сроков, они могут быть восстановлены судом.