

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноволжская СОШ»

СОШ»

М.А.Стапеев

2020г.

Инструкция о действиях персонала при поступлении угрозы террористического акта по телефону МБОУ «Красноволжская СОШ»

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях персонала при поступлении угрозы террористического акта по телефону.

1. **Общие положения**
 - 1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования к работникам при поступлении угрозы террористического акта по телефону на территории и в здании учреждения МБОУ «Красноволжская СОШ».
2. **Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону**
 - 2.1. Инструктировать работников о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
 - 2.2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не паниковать;
 - 2.3. Не распространять о факте разговора и его содержании;
 - 2.4. Максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.
3. **Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта**
 - 3.1. Действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»;
 - 3.2. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
 - 3.3. Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 020 о поступившей угрозе на номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
 - 3.4. При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
 - 3.5. При использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно поставить на ее место другую;
 - 3.6. Обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору учреждения;
 - 3.7. При необходимости эвакуировать работников и посетителей учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
 - 3.8. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, криминологов и т.д.;

4. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва
- 4.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы закончить разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.
- 4.2. Примерные вопросы:
- Когда может быть произведен взрыв?
 - Где заложено взрывное устройство?
 - Что оно из себя представляет?
 - Как оно выглядит внешне?
 - Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
 - Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
 - Вы один или с вами есть еще кто-либо?
5. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону
- Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:
- 5.1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- 5.2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрая (медленная);
 - произношение: отчетливое, нечеткое, с заиканием, с заиканием пеницилов, с акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- 5.3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомобилей или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).
- 5.4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
- 5.5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- 5.6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
 - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- 5.7. Постарайтесь добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
- 5.8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем директору учреждения, если лет — немедленно по его окончании.

Исполнитель:



Л.В.Сидорцова