

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноволжская СОШ»
Горномарийского района Республики Марий Эл

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол № ____
от «__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Е.А.Виноградова
Приложение к приказу № ____
от «__» _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об электронной информационно-образовательной среде
в МБОУ «Красноволжская СОШ»

1. Общие положения

Положение об электронной информационно-образовательной среде Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноволжская СОШ» (МБОУ «Крсноволжская СОШ»)

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ИОС) школы;
- устанавливает требования к функционированию ИОС школы;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ИОС школы;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО
- Уставом МБОУ «Красноволжская СОШ»;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

Электронная информационно - образовательная среда школы (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно - организованная совокупность информационного, технического и учебно - методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы,

электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

Целью формирования ЭИОС МБОУ «Красноволжская СОШ» является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды МБОУ «Красноволжская СОШ» обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно - вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером,

прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы;

ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 60% обучающихся в Школе.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС МБОУ «Красноволжская СОШ»

- Официальный сайт школы

<http://edu.mari.ru/mouo-gornomari/sh10/default.aspx>

- Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>),

- АИС «Образование»

<https://sgo.mari-el.gov.ru/angular/school/announcements/>

- Е-услуги <https://do.mari-el.gov.ru/Web/>

- конструктор рабочих программ <http://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>

4.2. Вариативные элементы ЭИОС школы создаются по желанию. В вариативные элементы ЭИОС входят:

-блоги, форумы школы и педагогических

-работников; электронная почта школы;

-родительские чаты в Сферум.

4.3. Требования к функционированию ЭИОС Школы

В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;

- требования по защите персональных данных пользователей;

- требования по защите информации;

- требования к локальной сети Школы;

- технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы; - требования по обеспечению подключения веб-сервисов; - требования к пользователям ЭИОС Школы.

4.4. Требования по разграничению доступа учитывают:

- Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.

- Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель ШМО, учитель, обучающийся и т.п.).

- Элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

- Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

- Требования по защите информации, находящейся на серверах.

4.5. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

4.6. Требования к локальной сети Школы.

- Все компьютеры Школы должны быть объединены локальную вычислительную сеть и иметь неограниченный выход в сеть «Интернет» и доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

- Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы.

- Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Школы всем пользователям Школы.

- Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

- Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

4.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов.

- Подключение вебсервисов в состав ЭИОС Школы должно иметь модульную структуру.

4.8. Требования к пользователям ЭИОС Школы.

4.8.1. Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

- Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы, указанных осуществляется системным администратором.

5. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Школы

5.1. ЭИОС Школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Школы.

5.2. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в пункте «Информация об описании образовательных программ...»,

5.3. Доступ к персонализированной части ЭИОС Школы, включающей вебсервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, предоставляется всем пользователям Школы через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных.

5.4. Перед тем как приступить к работе в ЭИОС Школы пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения. Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС Школы осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из Школы. Личная учетная запись пользователя Школы содержит:

- логин
- адрес электронной почты;
- пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. настоящего Положения. Единая личная учетная запись:
- отправляется в форме сообщения - уведомления автоматически на созданный адрес электронной почты пользователя Школы;
- обеспечивает пользователю Школы бесперебойный доступ к личной почте и к персонализированной части ЭИОС Школы;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес электронной почты - не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Школы может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников Школы осуществляется системным администратором.

6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

6.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

6.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязуются:

-хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

6.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

7. Заключительные положения

7.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей

обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.5. После принятия Положений (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.6. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы и иные органы в соответствии и с их компетенцией.

«__»__ _____ 20__ г.

Составил: _____
(подпись) (Ф.И.О.)