

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красноволжская СОШ»  
Горномарийского района Республики Марий Эл

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ Е.А.Виноградова  
приложение к приказу №118  
от «02» сентября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете школы МБОУ «Красноволжская СОШ».**

**1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива создается орган самоуправления - Совет бюджетного учреждения (Совет школы).

1.2. Совет бюджетного учреждения (Совет школы) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет бюджетного учреждения работает в тесном контакте родителями (законными представителями), обучающимися, общественностью в соответствии с действующими законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о бюджетном общеобразовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим положением.

**2. Задачи Совета школы**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения.
- осуществления общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса за безопасными условиями его осуществления.
- оказание практической помощи в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- принятие локальных актов;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы.

### 3. Функции Совета школы

#### 3.1. Совет школы:

- организует выполнение решений общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития общеобразовательного учреждения;
- по представлению педагогического совета общеобразовательного совета обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения, профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы общеобразовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

#### 3.2. Утверждает:

- принятие решения об исключении обучающихся из школы;
- положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции, правила для учащихся.
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивать отчет об их деятельности.
- Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:
  - материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.
- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного общеобразовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и

работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю

обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

Совет имеет право вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива учреждения изменения и дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и отчисления обучающихся.

По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.4. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родителями интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.5. Решение Совета является полномочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется советом.

Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

#### **4. Состав Совета бюджетного общеобразовательного учреждения**

4.1. В состав Совета бюджетного общеобразовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, общественности, родителей (законных представителей).

4.2. Совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации сроком на один год.

4.3. В состав Совета входят:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся - 2 человека, представители от педагогических работников Учреждения - 2 человека, представители от обучающихся 9-11 классов Учреждения - 2 человека.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители - на родительском собрании;
- учащиеся - на собрании коллектива учащихся.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию развитию данного общеобразовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

4.6. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет собирается председателем по плану работы Совета или по мере необходимости, но не менее 2 раза в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2-3 ступеней, родительского собрания, педагогического собрания,

директора.

Представители, избранные в совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное лишение права заниматься педагогической деятельностью, связанной с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляются учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена.

### **5. Права и ответственность Совета школы.**

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю общеобразовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского собрания общеобразовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.4. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления общеобразовательного учреждения.
-

## **5.Делопроизводство**

5.1.Годовой план работы Совета школы, отчеты о деятельности.

5.2.Протоколы заседаний Совета школы.

5.3.Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

## **6.Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.3.Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о стимулирующих выплатах в организации принимается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.3. настоящего Положения.

6.5. После принятия Положений (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.7. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы и иные органы в соответствии и с их компетенцией.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

