

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноволжская СОШ»
Горномарийского района Республики Марий Эл

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.А.Виноградова
приложение к приказу №118-П
от «_2» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете обучающихся МБОУ «Красноволжская СОШ».

1. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

1.2 .Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2.Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1 .Планирование своей деятельности.
- 2.2 .Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.3 .Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4 .Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов., затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации'.

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по. улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в'.

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные

издания и т.п.);

- учащихся для награждения.

3.4. *Принимать решения об:*

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

3.5. *Осуществлять:*

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди учащихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность Совета

3.6. Совет несет ответственность за выполнение.

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

3.7. Формирование Совета и организацию его работы.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет является представительским органом ученического управления.

4.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса 5-11-х классов.

4.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

4.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

4.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

4.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

4.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

4.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство Совета

6.1. . Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

6.2. . Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.3. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о стимулирующих выплатах в организации принимается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.3. настоящего Положения.

7.5. После принятия Положений (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.7. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы и иные органы в соответствии и с их компетенцией.

« ____ » _____ 20__ г.

Составил: _____
(подпись) (Ф.И.О.)