

ПРИКАЗ №58
от 20 августа 2024г.

О внедрении единой модели профориентации
в МБОУ «Виловатовская СОШ»
в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить внедрение в МБОУ «Виловатовская СОШ» единой модели профориентации (профориентационного минимума) на базе проекта «Билет в будущее» и в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» в 2024/25 учебном году (далее – профминимум).
2. Обеспечить реализацию профминимума в МБОУ «Виловатовская СОШ» на базовом уровне в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и Порядком реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году на основании письма Минпросвещения от 17.08.2023 № ДГ-1773/05.
3. Назначить ответственным за реализацию профминимума в МБОУ «Виловатовская СОШ» Ванюкову Л.Г., заместителя директора по воспитательной работе и Иванову С.А., заместителя по научной работе
4. Назначить ответственными за реализацию профминимума в 6–11-х классах классных руководителей:
Артемьеву О.С., классного руководителя ба класса

Эльдыкову Н.И., классного руководителя 6б класса
Саканову Л.А., классного руководителя 6в класса
Эвикову А.А., классного руководителя 7б класса
Смелову Н.В., классного руководителя 7а класса
Михадарову Е.О., классного руководителя 7в класса
Коняшкину Е.Г., классного руководителя 8а класса
Саличкину Т.В., классного руководителя 8б класса
Короткову В.Л., классного руководителя 9а класса
Петухову Л.Н., классного руководителя 9б класса
Сидушкину Т.В., классного руководителя 10 класса
Сандулову Н.А., классного руководителя 11 класса
Ванюковой Л.Г., заместителю директора по воспитательной работе:

5.1. Обеспечить внедрение профминимума

в МБОУ «Виловатовская СОШ» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума и Порядком реализации профориентационного минимума.

5.2. Обеспечить разработку плана профориентационной работы на 2024/25 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации до 25.08.2024.

5.3. Провести мониторинг и отчитаться о готовности школы к реализации профминимума в срок до 21.08.2024г..

5.4. Провести педагогический педсовет с целью информирования педагогических работников о реализации профминимума в школе в срок до 30.08.2024.

5.6. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума, в срок до 02.09.2024г.

5.7. Организовать для обучающихся 6–11-х классов проведение еженедельных профориентационных уроков в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в объеме 1 час в неделю, рекомендованный день недели – четверг.

6. Классным руководителям 6–11-х классов проинформировать родителей обучающихся о реализации профминимума в школе в срок до 30.09.2024г.

7. Заместителю директора по ИКТ разместить на информационных ресурсах школы перечень программ дообразования и профессионального обучения для учеников 6–11-х классов на 2024/25 учебный год в срок до 02.09.2024г.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: _____ /Н.И.Васкина /

