

**«ВИЛОВАТ КЫДАЛАШ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ШКОЛ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИ**
САДОВЫЙ ОЛИЦА, 7, ВИЛОВАТ СОЛА,
КЫРЫК МАРЫ РАЙОН, МАРЫ ЭЛ, 425303
ТЕЛ. (8-3632) 6-44-52
E-mail: vil-soch@yandex.ru



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВИЛОВАТОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**
УЛ. САДОВАЯ, Д.7, С. ВИЛОВАТОВО
ГОРНОМАРИЙСКИЙ РАЙОН,
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ, 425303
ТЕЛ. (8-3632) 6-44-52
E-mail: vil-soch@yandex.ru

ОКПО 24985265, ОГРН 1021202053047, ИНН/КПП 1202000848/120201001

ПРИКАЗ

08.03.2024 №43

Об итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Виловатовская СОШ», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Виловатовская СОШ», на основании результатов промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат в период проведения промежуточной аттестации.
2. Утвердить график проведения повторной промежуточной аттестации для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат в период проведения промежуточной аттестации (Приложение 1).
2. Ивановой С.А., заместителю директора по НМР:
 - 2.1. Составить расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся по истории и русскому языку.
 - 2.2. Создать предварительный список членов комиссии для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации по истории и русскому языку (Приложение 2).
 - 2.3. Ознакомить классных руководителей, учителей-предметников с графиком проведения повторной промежуточной аттестации.
3. Классным руководителям 5-8 классов довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) даты проведения повторной промежуточной аттестации.

4. Классным руководителям довести сведения родителей результаты промежуточной аттестации в 2023/2024 учебном году.
5. Учителям-предметникам выставить оценки промежуточной аттестации по предметам классные журналы и дневники обучающихся.
6. Заместителю директора по ИКТ Игошкиной С.В. разместить приказ на сайте образовательной организации.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по НМР Иванову С.А.



И.О. директора

Васкина Н.И. /Васкина Н.И./

С приказом ознакомлены:

Иванова С.А. /Иванова С.А./

Игошкина С.В. /Игошкина С.В./