

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
от 23.05.2025 г. (протокол № 11)



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке ликвидации академической задолженности обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Виловатовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Положение о ликвидации академической задолженности – документ, разработанный на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства Просвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;
- Устав МБОУ «Виловатовская СОШ»;
- Положение «О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Виловатовская СОШ» (далее по тексту – школа).

Настоящее Положение определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися, в том числе условно переведенными в следующий класс.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Не допускается условный перевод в 5 и 10 класс, т.к. начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Школа создает условия для ликвидации академической задолженности обучающимися.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающимися.

Не допускается взимание платы за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

2. Организация ликвидации академической задолженности условно переведенных обучающихся

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

Педагогическим советом на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя обучающегося, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ. В электронном классном журнале (АИС СГО) и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала классным руководителем (не позже 7 рабочих дней со дня проведения педсовета).

При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося администрация школы направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка.

Форма ликвидации академической задолженности определяется школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

Формы аттестации обучающихся:

Письменные виды проведения аттестации	Устные виды проведения аттестации
Диктант с грамматическим заданием; контрольная работа по математике; тестовая работа; письменный зачёт; диагностическая работа	Проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности; защита реферата; Защита проекта; сдача нормативов по физической культуре; собеседование; устный зачет.

Администрацией школы издается приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за её подготовку и проведение. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора организации создаётся Комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации.

Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по УВР (учебной работе).

По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные классные журналы и личные дела обучающихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательной деятельности

Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- явку на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

Обучающийся:

Имеет право:

- получить по запросу необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
 - решение Педагогического совета об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
 - сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- При условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в электронном журнале и личном деле обучающегося.

Учитель-предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки обучающимся к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов);
- подготовить пакет материалов для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности.

Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- отвечает за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в письменной работе обучающегося, в протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

Члены комиссии:

- участвуют в проведении повторной промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

4.Порядок действий школы после ликвидации обучающихся академической задолженности

После ликвидации академической задолженности заполненный протокол ликвидации академической задолженности прикрепляется в личную карту (личное дело) обучающегося, а копия протокола ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по УВР (учебной работе).

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Администрация школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала;

Например, для обучающегося 8 класса:

ликвидирована академическая задолженность за 8 класс по математике, переведён в 9 класс, протокол от _____ №

- выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле: задолженность за класс по _____ ликвидирована, протокол педагогического совета от _____ *№;
- знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

5. Дальнейшее обучение не ликвидировавших академическую задолженность

Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета не переводятся в следующий класс.

Пример записи в электронном классном журнале (в ведомости успеваемости):

- не переведён, протокол от _____ № _____
- впоследствии, по заявлению родителей (законных представителей), оставлен на повторный курс обучения

С целью освоения образовательной программы, обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6. Ликвидация академической задолженности, возникшей в течение учебного года

Ликвидация академической задолженности, возникшей в течение года (по итогам четверти) организуется только по заявлению родителей.

На основании заявления родителей администрацией школы издается приказ, в котором

указывается предмет, период (четверть), за который проводится ликвидация академической задолженности, устанавливаются даты, форма аттестации, а также назначается принимающий педагог или комиссия (на усмотрение школы).

По итогам ликвидации академической задолженности оформляется протокол, в котором отражается результат проведения аттестации, а также издается приказ об утверждении отметки.

Информация о результатах ликвидации академической задолженности доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей).

Учителем предметником в электронном классном журнале производится выставление новой отметки, с указанием в примечании причины ее изменения.

7. Ведение документации

Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся в отдельном листе оформленной угловым штампом организации.

Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в организации.

Обучающиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами по школе и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).