



ОКПО 24985265, ОГРН 1021202053047, ИНН/КПП 1202000848/120201001

ПРИКАЗ

13.03.2026 г.

№ 30

Об утверждении алгоритмов действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МБОУ «Виловатовская СОШ» при теракте

В соответствии с протоколом №1 пункта 3 заседания Антитеррористической комиссии Республики Марий Эл от 5.02.2026 г., на основании письма администрации Горномарийского муниципального района от 11.03.2026 г. (исх. №1-21/281-В), в срок до 20 марта 2026 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХР, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости МБОУ «Виловатовская СОШ» Атьканову А.А. и руководителю структурного подразделения, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости структурного подразделения Кожважская дошкольная группа МБОУ «Виловатовская СОШ» Тихомировой М.В. разработать или обновить имеющиеся алгоритмы действий руководителя, администрации, персонала, обучающихся и иных лиц:
 - а) при совершении (угрозе совершения преступления) в форме вооружённого нападения;
 - б) при совершении (угрозе совершения преступления) в форме размещения взрывного устройства;
 - в) при совершении (угрозе совершения преступления) в форме захвата заложников;
 - г) при совершении (угрозе совершения преступления) в форме срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом;
 - д) при совершении (угрозе совершения преступления) в форме нападения с использованием горючих жидкостей.
2. Заместителю директора по АХР Атьканову А.А., заместителю директора по УВР Васкиной Н.И., заместителю директора по воспитательной работе Ванюковой Л.Г. организовать мероприятия по проведению целевых инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом школы.

3. Классным руководителям на классных часах провести целевые инструктажи с обучающимися МБОУ «Виловатовская СОШ» и ознакомить их с алгоритмами действий при теракте под роспись.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Ванюковой Л.Г. проконтролировать проведение классными руководителями инструктажей с обучающимися.
5. Заместителю директора по ИКТ Игошкиной С.В. разместить вышеперечисленные алгоритмы действий сотрудников и обучающихся МБОУ «Виловатовская СОШ» на официальном сайте школы и в мессенджере МАХ.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Замятин

С приказом ознакомлены:

_____ Атьканов А.А.

_____ Тихомирова М.В.

_____ Васкина Н.И.

_____ Ванюкова Л.Г.

_____ Игошкина С.В.