Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Виловатовская средняя общеобразовательная школа"

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы: О.С.Ванюков  "01" сентября 2016 года |

**Положение о структурном подразделении ( дошкольной группе )**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**"Виловатовская средняя общеобразовательная школа"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольной группы в МБОУ " Виловатовская средняя общеобразовательная школа" (далее – Учреждение).

(Краткое наименование ОУ)

1.2. Дошкольная группа являются структурным подразделением Учреждения и действуют как часть юридического лица.

1.3. В своей деятельности дошкольная группа руководствуются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 08.04.2014 № 284 "О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, за конкретными территориями Горномарийского муниципального района", другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

**2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп**

2.1. Основными целями деятельности дошкольной группы являются:

– присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 до 7 лет (далее – воспитанники);

– воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;

– физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;

– адаптация воспитанников к жизни в обществе;

– формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;

– подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:

– создание условий для физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;

– обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

– укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольной группы является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группе общеразвивающей и комбинированной направленности.

**3. Комплектование дошкольной группы**

3.1. Комплектование дошкольной группы на учебный год осуществляется ежегодно в июне месяце, а также в течение года, в случае появления в дошкольных группах свободных мест.

3.2. Предоставление мест в дошкольной группе осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении места в дошкольной группе МБОУ " Виловатовская средняя общеобразовательная школа " с момента достижения ребенком 3-х лет до достижения им школьного возраста. Родители (законные представители) предоставляют оригинал документа, удостоверяющего личность *родителя (законного представителя*), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Отметка о заявлении ставится старшим воспитателем в Книге учета заявлений на определение ребенка в дошкольную группу.

3.4. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя ;

2) свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории(или справку с сельской администрации);

3) медицинское заключение.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка дошкольную группу Учреждения, представляют документы, подтверждающие данную льготу.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» оказывает Учреждение в электронном виде.

3.5. Старший воспитатель передает заявление родителей (законных представителей) в Комиссию по распределению мест в дошкольной группе МБОУ " Виловатовская средняя общеобразовательная школа " (далее – Комиссия).

3.6. Рассмотрение заявлений и решение о предоставлении мест детям в дошкольной группе Учреждения принимается Комиссией.

Списки детей, которым предоставлены места дошкольной группе, утверждаются директором МБОУ " Виловатовская средняя общеобразовательная школа.

3.7. После утверждения директором списка детей, которым предоставлены места дошкольной группе, директор МБОУ " Виловатовская средняя общеобразовательная школа издает приказ о зачислении в дошкольные группы Учреждения вновь принятых воспитанников.

3.8. При зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между родителями (законными представителями) и директором Учреждения заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. При приеме ребенка в дошкольную группу старший воспитатель дошкольной группы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

3.10. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется директором Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**4. Организация деятельности дошкольных групп**

4.1. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2.Руководство дошкольными группами осуществляет директор Учреждения, непосредственное руководство – старший воспитатель дошкольной группы.

4.3.Работники дошкольной группы назначаются на должность приказом директора Учреждения по согласованию со старшим воспитателем дошкольной группы.

4.4. Дошкольные группы работают по пятидневной рабочей неделе с 7ч.30 мин. до 16ч 30 мин., кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.5. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.6. В дошкольной группе Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

**5. Финансирование деятельности дошкольной группы**

5.1. Финансирование деятельности дошкольной группы осуществляется учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольной группы образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

**6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах**

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором МБОУ " Виловатовская средняя общеобразовательная школа.

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольной группе осуществляется на государственном языке Российской Федерации и государственном языке Республики Марий Эл.

**7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и уставом Учреждения.

7.3. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном санитарно- гигиеническими требованиями порядке; аттестацию на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года.

7.4. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами