

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ
детский сад «Изи мукш»
протокол № 5 от 31 мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Изи мукш»
_____ Ефимова Л. С.
приказ № 20 от 25 июля 2017г.

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий _____ / О. А. Зиновьева

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Изи мукш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Изи мукш» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением и представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

К функциям общего собрания относятся:

избрание представителей в комиссию по трудовым спорам в Учреждении;

принятие в установленном порядке Коллективного договора;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

принятие программы развития Учреждения;

утверждение коллективных требований к работодателю;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения. Особенности регулирования труда педагогических работников устанавливаются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации .

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение принятых решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в течение календарного года.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения (более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы – как в уставе.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы заведующего Учреждения и обязательны для исполнения для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – наблюдательным советом, педагогическим советом, родительским комитетом:

через участие представителей трудового коллектива на заседаниях наблюдательного совета, педагогического совета, родительского комитета;

представление на ознакомление наблюдательному совету, педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях наблюдательного совета, педагогического совета, родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя) с последующей передачей в архив.

