

**Большакова Оксана
Алексеевна**

Подписан: Большакова Оксана Алексеевна
DN: cn=RU, ou=ДОУ, o="МБДОУ Кулаковский детский сад "Солнышко",
CN=Большакова Оксана Алексеевна, E=mdousoalnyshko@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 041982
Дата: 2026.10.01 09:55:31+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кулаковский детский сад «Солнышко»**

**ПРИНЯТО
на педсовете
МБДОУ Кулаковский
детский сад «Солнышко»
Протокол №1 от 26.08.2026 г.**



**Утверждаю
Заведующий
МБДОУ Кулаковский
детский сад «Солнышко»
Большакова О. А.
Приказ № 14 от 26.08.2026 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Кулаковский детский сад Солнышко»**

**с. Кулаково
2026 г.**

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБДОУ Кулаковский детский сад «Солнышко» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кулаковский детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение)

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения договора и до момента прекращения его действия является членом педагогического совета.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- рассмотрения вопросов осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения.
- определение направления образовательной деятельности Учреждения.
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, их профессионального мастерства, развитие их творческих инициатив.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирования образовательных отношений;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- образовательные программы для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и содержащие нормы регулирования образовательных отношений;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения и рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выбор образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- определение списка учебных пособий для использования в образовательной деятельности;
- обсуждение публичного доклада;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, в т.ч. инновационного.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о создании условий для реализации образовательных программ;
- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности

- к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
 - о результатах самообследования;
 - об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
 - об организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
 - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования, развития и воспитания воспитанников;
 - о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
 - об организации конкурсов педагогического мастерства;
 - о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
 - о ведении официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
 - об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
 - о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на три года .

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который:

- организует деятельность педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- утверждает повестку дня заседания педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. (Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.)

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины всего состава педагогических работников.

4.8. Решение педагогического совета правомочно, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения и реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.9. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета, имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится в течение 3 лет.