

**Большакова Оксана
Алексеевна**

Подписан: Большакова Оксана Алексеевна
DN: C=RU, OU=ДОУ, O="МБДОУ Кулаковский детский сад ""Солнышко""", CN=Большакова
Оксана Алексеевна, E=mbdousolnyshko@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 041982
Дата: 2026.10.01 09:54:51+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кулаковский детский сад «Солнышко»**

**ПРИНЯТО
на педсовете
МБДОУ Кулаковский
детский сад «Солнышко»
Протокол №1 от 26.08.2026 г.**



**Утверждаю
Заведующий
МБДОУ Кулаковский
детский сад «Солнышко»
Большакова О. А.
Приказ № 14 от 26.08.2026 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Кулаковский детский сад Солнышко»**

**с. Кулаково
2026 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кулаковский детский сад «Солнышко» (далее — Учреждение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 26.09.2013г. и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Положение об общем собрании работников Учреждения принимается соответствующим ему органом и утверждается приказом заведующего по учреждению.

2. Цели и основные задачи общего собрания

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
- координация деятельности органов управления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;
- реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения; - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, завхоза, старшей медицинской сестры, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4. Права Общего собрания

4.1. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 3 календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в учебный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, а при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего Общим собранием.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

5.10. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

5.11. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением общего собрания приостанавливает проведение в жизнь и об этом доводит в трехдневный срок работникам и Учредителя. Учредитель принимает окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего

собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).